

Wytyczne dla podmiotów organizujących imprezy masowe lub wydarzenia na terenie infrastruktury zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 1

Przedmiot wytycznych

Niniejszy dokument określa warunki organizacji imprez masowych/wydarzeń, w tym terminy złożenia przez podmioty zewnętrzne do PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wniosków o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia takiego jak np.: biegi, wyścigi, ćwiczenia, maratony, rajdy rowerowe, itp. na terenie zarządzanym przez PLK SA.

§ 2

Słownik pojęć

1. PLK SA – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub Spółka.
2. Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej – Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
3. Zakład Linii Kolejowych – rozumiany jako właściwy terytorialnie Zakład Linii Kolejowych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wniosek – wniosek podmiotu zewnętrznego (Organizatora imprezy masowej/wydarzenia) o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA.
5. Podmiot zewnętrzny / Organizator imprezy masowej/wydarzenia – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, organizująca/przeprowadzająca imprezę masową/wydarzenie.
6. Impreza masowa/wydarzenie – impreza sportowa, artystyczno – rozrywkowa, patriotyczna, kulturalna (biegi, wyścigi, ćwiczenia, maratony, rajdy rowerowe, itp.).
7. Prowadzący sprawę – jednostka lub komórka organizacyjna PLK SA odpowiedzialna za procedowanie wniosków oraz wydanie opinii (stanowiska) w zakresie wyrażenia zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA.
8. Wytyczne – niniejszy dokument, który określa warunki organizacji imprez masowych/wydarzeń, w tym terminy złożenia do PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wniosków o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia takiego jak np.: biegi, wyścigi, ćwiczenia, maratony, rajdy rowerowe, itp. na terenie zarządzanym przez PLK SA.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Organizator imprezy masowej/wydarzenia składa do PLK SA Wnioski o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.
2. Wniosek w formie pisemnej należy przesać pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres właściwego Zakładu Linii Kolejowych lub Biura Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej.
3. Zgodnie z informacją zawartą w Załączniku nr 1 do Wytycznych jeżeli Organizator imprezy masowej/wydarzenia nie dysponuje danymi niezbędnymi do wypełnienia Wniosku właściwy terenowo Zakład Linii Kolejowych udzieli pomocy w ich uzupełnieniu.
4. Złożony Wniosek jest podstawą do rozpoczęcia procedury jego rozpatrzenia, a następnie wydania decyzji przez Spółkę.
5. Prowadzącym sprawę jest Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej, wydające decyzję (stanowisko Spółki) w przedmiocie Wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA oraz właściwy terytorialnie Zakład Linii Kolejowych, który koordynuje przebieg imprezy masowej/wydarzenia.
6. Dane teleadresowe Biura Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej oraz Zakładów Linii Kolejowych znajdują się na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl> w zakładce **Kontakt**.
7. PLK SA zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Organizatora o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Spółkę decyzji w przedmiocie Wniosku.
8. Bieg terminu rozpatrzenia przez PLK SA Wniosku rozpoczyna się z chwilą uzupełnienia Wniosku przez Organizatora.
9. **PLK SA informuje, że w przypadku złożenia Wniosku poza terminami wskazanymi w § 4 Wnioski nie będzie rozpatrywany.**

§ 4

Terminy złożenia do PLK SA Wniosków przez podmioty zewnętrzne o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA

Mając na uwadze obowiązek dochowania przez PLK SA terminów konstrukcji rozkładu jazdy i jego realizacji wynikających z przepisów art. 30e, ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. oraz postanowień Regulaminu Sieci, które są jednocześnie zobowiązaniami

Spółki wobec przewoźników kolejowych, Wnioski w sprawie organizacji imprez masowej/wydarzenia należy przesyłać do PLK SA zgodnie z poniższymi terminami:

1. **Impreza masowa/wydarzenie, która wymaga zmian organizacji ruchu pociągów w rozkładzie jazdy** (np. związana jest z koniecznością przekraczania przejazdów kolejowo – drogowych, wstrzymania ruchu pociągów) - Organizator imprezy masowej/wydarzenia, składa do PLK SA Wnioski (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wytycznych) nie później niż na **150 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, w czasie umożliwiającym dokonanie przez PLK SA:
 - analizy lokalizacji imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA,
 - analizy wpływu imprezy masowej/wydarzenia na prowadzenie ruchu pociągów,
 - opracowania regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu,
 - publikacji rozkładów jazdy pociągów.
2. **Impreza masowa/wydarzenie, która nie wymaga zmian organizacji ruchu pociągów w rozkładzie jazdy** (np. odbywa się bez konieczności przekraczania przejazdów kolejowo – drogowych, wstrzymania ruchu pociągów) - Organizator imprezy masowej/wydarzenia składa do PLK SA Wnioski (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wytycznych) nie później niż na **30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, w czasie umożliwiającym dokonanie przez PLK SA:
 - analizy lokalizacji imprezy masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA,
 - analizy wpływu imprezy masowej/wydarzenia na prowadzenie ruchu pociągów.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej może zostać skrócony do **14 dni**, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej/wydarzenia wynika z przyczyn nagłych.

§ 5

Procedura rozpatrywania Wniosków oraz warunki organizacji imprez masowych/wydarzeń

1. W ramach procedury rozpatrywania Wniosku PLK SA dokonuje jego analizy pod kątem prowadzenia i ewentualnych ograniczeń w ruchu pociągów. W przypadku stwierdzenia kolizji przebiegu imprezy masowej/wydarzenia z prowadzeniem ruchu pociągów, Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej zobowiązuje Organizatora imprezy masowej/wydarzenia do dokonania analizy możliwości wytyczenia alternatywnej trasy jej przebiegu tak, aby nie występowała konieczność wstrzymywania ruchu pociągów.

2. Brak możliwości wytyczenia przez Organizatora alternatywnej trasy, będzie skutkowało poniesieniem przez Organizatora kosztów związanych z ograniczeniami w prowadzeniu ruchu pociągów oraz kosztów wyznaczenia ze strony PLK SA koordynatorów do nadzoru nad przebiegiem imprezy masowej/wydarzenia.
3. Organizator w ramach procedury rozpatrywania Wniosku zostaje poinformowany o wszelkich obostrzeniach lub ich braku w realizacji imprezy masowej/wydarzenia, związanych między innymi ze wstrzymaniem ruchu pociągów, opóźnieniami pociągów.
4. W przypadku, gdy przyczyna opóźnienia pociągu leży po stronie Organizatora imprezy masowej/wydarzenia, Zakłady Linii Kolejowych obciążają Organizatora kwotą rekompensaty ustaloną (za każdą minutę opóźnienia pociągu w rozkładzie jazdy pociągów) zgodnie z Regulaminem Sieci, opublikowanym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl>, a także innymi należnościami wypłaconymi przez PLK SA na rzecz przewoźników kolejowych, w tym ewentualnymi kwotami roszczeń wynikających z opóźnień wtórnych zgłaszanych przez przewoźników kolejowych oraz kosztami wyznaczenia ze strony PLK SA koordynatorów do nadzoru nad przebiegiem imprezy masowej/wydarzenia. Organizator imprezy masowej/wydarzenia zobowiązuje się do ich pokrycia.
5. W uzasadnianych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie, Spółka może wyrazić zgodę na zawarcie umowy barterowej z Organizatorem imprezy masowej/wydarzenia na działania promocyjne na rzecz Spółki podczas przedsięwzięcia. Zawarcie umowy barterowej pomiędzy PLK SA, a Organizatorem imprezy masowej/wydarzenia może wyłączać w całości lub w części zobowiązanie Organizatora do pokrycia kosztów związanych z koniecznością wprowadzenia zmian w organizacji ruchu pociągów. Decyzja w tym zakresie będzie podejmowana każdorazowo indywidualnie.
6. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od umowy barterowej i wystąpienia kosztów wynikających z konieczności wstrzymania ruchu pociągów, wyznaczenia ze strony PLK SA koordynatorów do nadzoru, innych nieprzewidzianych kosztów związanych z organizowaną imprezą masową/wydarzeniem oraz wszelkich należności wypłaconych przez PLK SA na rzecz przewoźników kolejowych z tytułu opóźnienia lub odwołania pociągów, w tym ewentualnych opóźnień wtórnych zgłaszanych przez przewoźników kolejowych, PLK SA zobowiązuje Organizatora imprezy masowej/wydarzenia do ich pokrycia.
7. Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej przesyła do Organizatora odpowiedź – stanowisko Spółki w przedmiocie Wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy

masowej/wydarzenia na terenie zarządzanym przez PLK SA wraz z określeniem indywidualnego sposobu dalszego procedowania sprawy.

8. Organizator imprezy masowej/wydarzenia potwierdza pisemnie na adres e-mai: ies@plk-sa.pl przyjęcie warunków organizacji imprezy masowej/wydarzenia oraz zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów.
9. Nadzór nad przebiegiem imprezy masowej/wydarzenia sprawuje właściwy terytorialnie Zakład Linii Kolejowych.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

Za bezpieczeństwo imprezy masowej/wydarzenia w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada Organizator.

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku, który składa do PLK SA Organizator z prośbą o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie infrastruktury zarządzanej przez PLK SA

Miejscowość, data

Pełna nazwa Organizatora imprezy masowej/wydarzenia

Adres

Telefon, e-mail

Adres do korespondencji

Osoby do kontaktu

Zakład Linii Kolejowych

(właściwy terytorialnie Zakład Linii Kolejowych)

**/Biuro Eksploatacji i Obsługi
Pasażerskiej**

Wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej/wydarzenia na terenie infrastruktury zarządzanej przez PLK SA

1. Rodzaj i nazwa imprezy masowej/wydarzenia:
2. Miejsce i data rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy masowej/wydarzenia:
3. Czas trwania imprezy masowej/wydarzenia (od godz. do godz.):
4. Program imprezy masowej/wydarzenia (dołączony do wniosku):
5. Lokalizacja:*

 - a) województwo,
 - b) nr linii kolejowej,
 - c) nazwa stacji/szlaku.

6. Przebieg trasy imprezy masowej/wydarzenia (biegi, wyścigi, ćwiczenia, maratony, rajdy rowerowe, itp.):
7. Numer identyfikacyjny przejazdów kolejowo - drogowych (w przypadku, gdy zachodzi konieczność przekraczania przejazdów kolejowo - drogowych):
8. Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na infrastrukturze kolejowej:

9. Wykaz osób reprezentujących Organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy masowej/wydarzenia, na terenie województwa/województw:
10. Informacje dodatkowe o planowanej imprezie masowej/wydarzeniu (np. ubezpieczenie):

**Jeżeli organizator imprezy masowej/wydarzenia nie dysponuje danymi, o których mowa w punktach 5b, 5c, 7 właściwy terenowo Zakład Linii Kolejowych udzieli pomocy w ich uzupełnieniu.*

Podpis i pieczęć osoby umocowanej ze strony
Organizatora

Obowiązek informacyjny realizowany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wobec osób składających Wniosek w imieniu Organizatora

I. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1 – 88), zwanego dalej „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

1. Administratorem Danych Osobowych są PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zwana dalej „Spółką”, z siedzibą pod adresem: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74;
2. w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) rozpatrzenia Wniosku oraz prowadzenia korespondencji w sprawie organizacji imprezy masowej/wydarzenia na terenie infrastruktury zarządzanej przez PLK SA;
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie dane zwykle – imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

4. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność rozpatrzenia wniosku oraz prowadzenia korespondencji w sprawie organizacji imprezy masowej/wydarzenia na terenie infrastruktury zarządzanej przez PLK SA;

¹ Dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.

5. dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
 7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres, w którym PLK SA będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo złożonym Wnioskiem lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 8. ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
 9. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 10. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- II. Organizator zobowiązuje się poinformować w imieniu Spółki wszystkie osoby fizyczne wskazane we Wniosku jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące Organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy, o:
1. fakcie przekazania danych osobowych Spółce;
 2. przetwarzaniu danych osobowych przez Spółkę.
- III. Organizator zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Spółki obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Organizatora jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowała będzie Spółka.

(podpis podmiotu zewnętrznego)