

## Wykaz zmian

Lp.	Zmiana wynika z:	Obowiązuje od dnia:	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
1	Uchwała Nr 118/2011 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 28 lutego 2011 r.	01.03.2011 r.	
2	Uchwała Nr 445/2011 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 7 lipca 2011 r.	07.07.2011 r.	
3	Uchwała Nr 643/2011 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 26 września 2011 r.	30.09.2011 r.	
4	Uchwała Nr 827/2011 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 5 grudnia 2011 r.	11.12.2011 r.	
5	Uchwała Nr 885/2011 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 13 grudnia 2011 r.	14.12.2011 r.	
6	§ 9 Regulaminu przydzielania tras pociągów (...) 2011/2012 (aktualizacja załącznika nr 5)	30.12.2011 r.	
7	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS9-741/2/12 z dnia 4 kwietnia 2012 r.	10.04.2012 r.	
8	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS9-741/14-2/12 z dnia 7 sierpnia 2012 r.	20.08.2012 r.	
9	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS9-741/16-1/12 z dnia 24 września 2012 r.	01.10.2012 r.	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

## Spis treści

<b>SPIS ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 1</b> .....	<b>5</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>5</b>
§ 1 Definicje i używane skróty .....	5
§ 2 PLK jako zarządca infrastruktury kolejowej.....	6
§ 3 Relacje przewoźnik – PLK.....	7
§ 4 Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej.....	7
§ 5 Dostawy, odbiór i opłaty za zużycie energii elektrycznej na cele trakcyjne .....	7
§ 6 Korzystanie z Regulaminu, rozpowszechnianie, wprowadzanie zmian, zgłaszanie uwag .....	7
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	<b>8</b>
<b>UDOSTĘPNIANA INFRASTRUKTURA KOLEJOWA</b> .....	<b>8</b>
§ 7 Infrastruktura kolejowa .....	8
§ 8 Zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych.....	9
§ 9 Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej.....	10
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	<b>11</b>
<b>WYMAGANIA ZWIĄZANE Z UZYSKANIEM DOSTĘPU DO LINII KOLEJOWYCH</b> .....	<b>11</b>
§ 10 Warunki przyznawania prawa dostępu.....	11
§ 11 Instrukcje .....	11
§ 12 Personel.....	12
§ 13 Tabor, urządzenia zamontowane na taborze współpracujące z urządzeniami przytorowymi, urządzenia radiotelefoniczne .....	12
§ 14 Organizacja przejazdów pociągów .....	14
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	<b>15</b>
<b>USŁUGI PLK W RAMACH UDOSTĘPNIANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ</b> .....	<b>15</b>
§ 15 Zakres usług .....	15
§ 16 Usługi w ramach opłaty podstawowej .....	15
§ 17 Usługi dodatkowe i pomocnicze .....	16
<b>ROZDZIAŁ 5</b> .....	<b>16</b>
<b>PRYZDZIELANIE TRAS POCIĄGÓW</b> .....	<b>16</b>
§ 18 Składanie oraz rozpatrywanie wniosków do Rocznej Rozkładu Jazdy.....	16
§ 19 Zmiany w Rocznej Rozkładzie Jazdy .....	22
§ 20 Przydzielanie tras pociągów w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy oprócz tras pociągów wprowadzanych do Rocznej Rozkładu Jazdy i tras pociągów do przewozu przesyłek nadzwyczajnych .....	24
§ 21 Przydzielanie tras pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi.....	26
§ 22 Przydzielanie tras pociągów z Katalogu PLK .....	28
§ 23 Studium Rozkładu Jazdy .....	29
§ 24 Priorytety w przydzielaniu tras pociągów .....	29
§ 25 Koordynacja i rozwiązywanie konfliktów przy projektowaniu tras pociągów .....	29
§ 26 Rezygnacja z zamówionej i przydzielonej trasy pociągu .....	30
<b>ROZDZIAŁ 6</b> .....	<b>30</b>
<b>WYZNACZANIE OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE, ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI</b> .....	<b>30</b>
§ 27 Rodzaje opłat.....	30
§ 28 Sposób ustalania opłat .....	31
§ 29 Ulgi i zmniejszenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej .....	31

§ 30	Zwiększenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej .....	32
§ 31	Rozliczanie należności .....	32
§ 32	Odszkodowania, rozliczenia za niedotrzymanie zobowiązań .....	33
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	.....	<b>33</b>
<b>POSTĘPOWANIE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY</b>	.....	<b>33</b>
§ 33	Realizacja przejazdów pociągów .....	33
§ 34	Obowiązki i uprawnienia stron.....	34
§ 35	Zezwolenia dla pracowników przewoźnika.....	38
§ 36	Wyposażenie pracowników przewoźnika w dokumenty i przybory .....	39
§ 37	Sprawdzanie sposobu realizacji warunków udostępniania; czynności sprawdzające stan taboru.....	39
§ 38	Zgłaszanie przez przewoźnika gotowości do odjazdu .....	41
§ 39	Powiadomienia .....	42
§ 40	Postępowanie w razie poważnych wypadków, wypadków, incydentów na liniach kolejowych .....	43
§ 41	Postępowanie w przypadkach wystąpienia zakłóceń eksploatacyjnych, sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej.....	44
§ 42	Komunikacja zastępcza.....	46
§ 43	Włączanie wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK do pociągów przewoźnika.....	46
§ 44	Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, dla których nie jest przygotowywany rozkład jazdy ...	47
§ 45	(uchylony) .....	48

## Spis załączników

- 1. Wykaz linii kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
- 2. Charakterystyka infrastruktury kolejowej**
  - 2.1. Wykaz maksymalnych prędkości
  - 2.2. Wykaz maksymalnych nacisków osi
    - 2.2A. Wykaz maksymalnych nacisków liniowych (na 1 metr bieżący toru)
    - 2.2B. Klasy linii
    - 2.2C. Wykaz wyznaczonych ciągów tranzytowych w ruchu towarowym
  - 2.3. Linie kolejowe wg obszarów działania zakładów linii kolejowych
  - 2.4. Wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych
    - 2.4A. Wykaz peronów
    - 2.4B. Wykaz ogólnodostępnych torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do wykonywania czynności ładunkowych
  - 2.5. Wykaz linii kolejowych, które nie są wyposażone w elektromagnesy samoczynnego hamowania pociągów
  - 2.6. Przynależność linii kolejowych do obszarów konstrukcyjnych
  - 2.7. Wykaz linii kolejowych, na których wprowadzone zostały ograniczenia ich użytkowania
  - 2.8. Wykaz odległości do terminali towarowych, punktów zaopatrzenia w paliwo, torów postojowych i punktów utrzymania pojazdów kolejowych
  - 2.9. Wykaz ograniczeń wynikających z niezachowania skrajni budowli linii kolejowej
  - 2.10. Wykaz parametrów sieci trakcyjnej
- 3. Wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźnika korzystającego z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
- 4. Wykazy jednostek i komórek organizacyjnych przywoływanych w Regulaminie**
  - 4.1. Wykaz komórek zakładów linii kolejowych i Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielających szczegółowych informacji o parametrach techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych, posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych
  - 4.2. Wykaz stanowisk ds. ochrony środowiska w zakładach linii kolejowych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielających szczegółowych informacji w zakresie dot. problematyki ochrony środowiska na liniach PLK
  - 4.3. Wykaz ekspozytur Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
  - 4.4. Wykaz komend regionalnych Straży Ochrony Kolei PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
  - 4.5. OSS (One Stop Shop) działające w ramach międzynarodowej sieci punktów OSS – RailNetEurope
- 5. Wykaz zamknięć torowych w okresie obowiązywania rozkładu jazdy 2011/2012 objętych planowaniem**
- 6. Wzór wniosku o przydzielenie trasy pociągu; instrukcja wypełniania wniosku; wzór powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów**
- 6A. Wzór wniosku o przydzielenie trasy katalogowej; instrukcja wypełniania wniosku**
- 6B. Wzór wniosku o przydzielenie dostępu do Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i jedź”**
- 6C. Wzory wykazów złożonych wniosków o przydzielenie trasy pociągu**
- 6D. (uchylony)**
- 7. Zasady przeprowadzania aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej**
- 8. Wzór wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne)**
- 9. Wykaz materiałów z których mogą być wykonane nakładki ślizgowe odbieraka prądu (pantografu) pojazdu trakcyjnego do kontaktu z siecią trakcyjną PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
- 10. Mapa – linie kolejowe zarządzane przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz innych zarządców**

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1 Definicje i używane skróty

1. W niniejszym Regulaminie przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych, zwanym dalej Regulaminem, stosowane są pojęcia dotyczące udostępniania infrastruktury kolejowej zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej.
2. W Regulaminie, zamiast pełnej nazwy, tj. PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, stosuje się skrót PLK.
3. Dla potrzeb Regulaminu wprowadza się dodatkowo definicje następujących pojęć:
  - 1) **harmonogram opracowania rozkładu jazdy** – dokument ustalający terminy wykonania zadań w zakresie opracowania Roczego Rozkładu Jazdy;
  - 2) **konflikt pomiędzy złożonymi wnioskami** – sytuacja, w której co najmniej dwóch wnioskodawców złożyło wnioski o przydzielenie tras pociągów<sup>1</sup>, z których wynika jednoczesne korzystanie z tego samego toru linii/odcinka linii kolejowej;
  - 3) **koordynacja** – proces rozwiązywania przez PLK, w drodze konsultacji z wnioskodawcami, konfliktów pomiędzy złożonymi wnioskami;
  - 4) **międzynarodowe konferencje rozkładów jazdy** – konferencje mające na celu uzgodnienie międzynarodowych tras pociągów organizowane w ramach FTE (Forum Train Europe), OSZD (Organizacja Współpracy Kolei) i RNE (RailNetEurope);
  - 5) **obszar konstrukcyjny** – ustalony obszar działania stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy;
  - 6) **okres przepelnienia** – część doby, doba lub dni, ustalone przez PLK w których popyt na zdolność przepustową linii kolejowej lub jej odcinka nie może być w pełni zaspokojony, w tym biorąc pod uwagę parametry pociągu zamówione przez przewoźnika, nawet po dokonaniu koordynacji;
  - 7) **pracownicy przewoźnika** – pracownicy przewoźnika oraz inne osoby, którymi się on posługuje, w celu wykonywania umowy o udostępnienie infrastruktury kolejowej;
  - 8) **pracownicy PLK** – pracownicy PLK oraz inne osoby, którymi się ona posługuje, w celu wykonywania umowy o udostępnienie infrastruktury kolejowej;
  - 9) **przewoźnik** – przedsiębiorca, który na podstawie licencji wykonuje przewozy kolejowe lub świadczy usługę trakcyjną;
  - 10) **relacja pociągu** – droga przejazdu pociągu pomiędzy punktem rozkładowym początkowym i końcowym, przy czym punkt początkowy relacji pociągu nie może być jednocześnie jej punktem końcowym;
  - 11) **rozkład jazdy** – wyróżnia się następujące pojęcia związane z rozkładem jazdy:
    - a) **Roczny Rozkład Jazdy (RRJ)** – rozkład jazdy obowiązujący od 11 grudnia 2011 r. do 8 grudnia 2012 r., opracowany przez PLK na podstawie złożonych przez przewoźnika wniosków o przydzielenie trasy pociągu,
    - b) **Indywidualny Rozkład Jazdy (IRJ)** – rozkład jazdy pociągu przewoźnika – nie ujęty w Rocznym Rozkładzie Jazdy – opracowany przez PLK w przypadku wolnej zdolności przepustowej, na podstawie złożonego do PLK wniosku przewoźnika o przydzielenie trasy pociągu,

---

<sup>1</sup> zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 11 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 ze zm.)

- c) **Katalog PLK** – oferta tras pociągów, dla których przygotowano rozkład jazdy na okres obowiązywania RRJ w oparciu o parametry przyjęte przez PLK,
  - d) **Studium Rozkładu Jazdy** – propozycja rozkładu jazdy pociągu, nie stanowiąca podstawy do realizacji przejazdu, będąca wstępną informacją dot. drogi i czasu przejazdu, pozwalająca oszacować koszty przejazdu,
  - e) **wewnętrzny rozkład jazdy (wrj)** – rozkład jazdy przeznaczony do użytku pracowników PLK i przewoźników;
- 12) **ROZPORZĄDZENIE** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie warunków dostępu i korzystania z infrastruktury kolejowej (Dz. U. Nr 35, poz. 274);
- 13) **sytuacja kryzysowa na sieci kolejowej PLK** - sytuacja będąca następstwem nieprzewidzianego wydarzenia prowadząca do zakłóceń w procesie eksploatacyjno-przewozowym realizowanym na sieci zarządzanej przez PLK i wymagająca rozpoczęcia działania zespołu zarządzania kryzysowego PLK;
- 14) **sytuacja nadzwyczajna** – sytuacja, w której w wyniku nagłego wydarzenia powstałego niezależnie od woli stron umowy o udostępnienie infrastruktury kolejowej, stwarzającego zakłócenie lub zagrożenie zakłócenia procesu eksploatacyjnego na liniach PLK, niemożliwe jest wykonanie zobowiązań wynikających z tej umowy, a której żadna ze stron umowy, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła przewidzieć lub zapobiec.
- Sytuacja nadzwyczajna może wynikać z:
- wprowadzenia na całym obszarze kraju lub jego części stanu nadzwyczajnego (stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego),
  - protestów społecznych (np. strajki),
  - wydarzeń o charakterze terrorystycznym lub ich przesłanek,
  - innych nieprzewidzianych wydarzeń jak: powodzie, pożary, huragany, osuwiska ziemi, długotrwałe opady atmosferyczne, awarie sieci energetycznych lub sieci łączności itp., w tym również będących rezultatem decyzji władz publicznych (administracji rządowej lub samorządowej), skutkujących zmianami w procesie eksploatacyjnym;
- 15) **UMOWA** – umowa o udostępnienie infrastruktury kolejowej;
- 16) **USTAWA** – Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 ze zm.);
- 17) **wykres ruchu** – graficzne przedstawienie rozkładu jazdy poprzez zobrazowanie tras pociągów w układzie współrzędnych czasu i drogi;
- 18) **zapewnienie dostępu** – umożliwienie skorzystania przez przewoźników z infrastruktury kolejowej.

## § 2 PLK jako zarządca infrastruktury kolejowej

1. PLK, postanowieniem Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie z 21 sierpnia 2001 r. (XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), została zarejestrowana i wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000037568 – rejestracja z 22 sierpnia 2001 r.).
2. PLK działa – wykonując zadania zarządcy infrastruktury kolejowej na zarządzanej przez siebie sieci kolejowej – w oparciu o nadany statut, przepisy USTAWY, Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.), Ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego PKP (Dz. U. Nr 84, poz. 948 ze zm.) oraz inne obowiązujące regulacje.
3. PLK posiada autoryzację bezpieczeństwa<sup>2</sup> w części A nr PL2120100003 z dnia 30 grudnia 2010 r. oraz w części B nr PL2220100001 z dnia 30 grudnia 2010 r.

---

<sup>2</sup> zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 18b USTAWY

### **§ 3 Relacje przewoźnik – PLK**

1. Wymagania dla przewoźników i zarządców infrastruktury kolejowej określają przepisy USTAWY, akty wykonawcze do niej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, kształtujące stosunki handlowe podmiotów gospodarczych.
2. Zasady współpracy i wymagania PLK odnoszące się do wszystkich przewoźników zawiera Regulamin.
3. Szczegółowe relacje przewoźnik – PLK ustalone są przez umowę cywilno-prawną o udostępnienie infrastruktury kolejowej, określającą prawa i obowiązki stron, aspekty handlowe oraz formalno-prawne dotyczące realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Nadrzędną zasadą jest równoprawne traktowanie przewoźników na etapie:
  - 1) przyznawania dostępu do infrastruktury kolejowej;
  - 2) opracowywania rozkładu jazdy pociągów;
  - 3) zawierania UMÓW;
  - 4) korzystania z infrastruktury kolejowej;
  - 5) rozliczania przejazdów, naliczania i pobierania opłat.
5. Skargi i wnioski dotyczące działalności PLK przyjmowane są przez wszystkie jednostki organizacyjne PLK.

### **§ 4 Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej**

1. Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej ustalane są w oparciu o „Cennik stawek jednostkowych opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. obowiązujący od 11 grudnia 2011 r.”, zawierający stawki jednostkowe opłaty podstawowej oraz opłaty dodatkowe, zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1, opracowywany jest na podstawie zasad zawartych w USTAWIE oraz ROZPORZĄDZENIU.

### **§ 5 Dostawy, odbiór i opłaty za zużycie energii elektrycznej na cele trakcyjne**

Warunki dostaw i sposób rozliczeń za energię elektryczną zużywaną na potrzeby realizacji przewozów trakcją elektryczną regulują: umowa sprzedaży energii elektrycznej i umowa o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub umowa kompleksowa o świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej zawarta pomiędzy przewoźnikiem a przedsiębiorstwem energetycznym.

### **§ 6 Korzystanie z Regulaminu, rozpowszechnianie, wprowadzanie zmian, zgłaszanie uwag**

1. Regulamin składa się z części opisowej oraz załączników zawierających:
  - 1) wykazy danych o liniach kolejowych (załączniki 1, 2, 5) oraz mapę (załącznik 10);
  - 2) wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźnika (załącznik 3);
  - 3) wykazy wybranych komórek organizacyjnych PLK udzielających informacji w zakresie dotyczącym Regulaminu (załączniki 4.1-4.5);
  - 4) wzór wniosku o przydzielenie trasy pociągu, instrukcję wypełniania wniosku, wzór powiadomienia (załącznik 6) oraz wzór wniosku o przydzielenie trasy katalogowej i instrukcję wypełniania tego wniosku (załącznik 6A);
  - 5) wzór wniosku o przydzielenie dostępu do Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i jedź” (załącznik 6B);
  - 6) wzory wykazów złożonych wniosków o przydzielenie trasy pociągu (załącznik 6C);
  - 7) (uchylony);
  - 8) zasady przeprowadzania aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej (załącznik 7);

- 9) wzór wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT – Obliczenia Trakcyjne (załącznik 8);
  - 10) wykaz materiałów z których mogą być wykonane nakładki ślizgowe odbieraka prądu (załącznik 9).
2. Dla ułatwienia korzystania z danych opisujących udostępnianą infrastrukturę, do każdego egzemplarza Regulaminu rozpowszechnianego w formie wydawnictwa załączona jest płyta CD zawierająca załącznik 2.

Płyta CD zawiera również wzory, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6 i 9.

3. Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy zgłaszać na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrala**  
**Biuro Sprzedaży**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

miejski nr tel.: **(22) 473 30 80**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 30 80**  
miejski nr faksu: **(22) 473 28 04**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 28 04**  
e-mail: **regulamin@plk-sa.pl**

4. Sprzedaż Regulaminu prowadzi Biuro Sprzedaży Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. według zasad podanych na stronie internetowej PLK ([www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)).
5. W uzasadnionych przypadkach dokonywane są zmiany w części opisowej Regulaminu oraz w załącznikach 3, 6, 7, 8, 9, 10, po wcześniejszych konsultacjach z przewoźnikami i po uzyskaniu rekomendacji Rady Przewoźników.

Zmiany wynikające ze zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa dokonywane są zgodnie z tymi przepisami.

PLK na bieżąco informuje zainteresowanych przewoźników o dokonanych zmianach teleadresowych w Regulaminie.

Konsultacje z przewoźnikami przeprowadzane są pocztą elektroniczną. Nieodniesienie się w wyznaczonym terminie do proponowanej zmiany w Regulaminie oznacza jej akceptację.

PLK przekazuje przewoźnikom pocztą elektroniczną informacje o zmianach w Regulaminie oraz ogłasza je na stronie internetowej PLK ([www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)).

## Rozdział 2

### Udostępniana infrastruktura kolejowa

#### § 7 Infrastruktura kolejowa

1. Wykaz linii kolejowych zarządzanych przez PLK zawarto w załączniku 1.  
Zdolność przepustowa linii kolejowych, w tym zdolność przepustowa potrzebna dla własnych przewozów technologicznych, ustalana jest – podstawowo dla okresu doby – za pomocą oprogramowania uwzględniającego postanowienia karty UIC 406 R oraz uwarunkowania eksploatacyjne PLK.
2. Ogólną charakterystykę linii kolejowych zarządzanych przez PLK, zawiera instrukcja „Id-12 (D-29) – Wykaz linii”.
3. Maksymalną prędkość techniczną na liniach zarządzanych przez PLK dla pociągów pasażerskich, towarowych i autobusów szynowych określono w załączniku 2.1, maksymalne dopuszczalne naciski osi – w załączniku 2.2, maksymalne naciski liniowe (na 1 metr bieżący toru) – w załączniku 2.2A, klasy linii – w załączniku 2.2B, wykaz wyznaczonych ciągów tranzytowych w ruchu towarowym – w załączniku 2.2C, wykaz parametrów sieci trakcyjnej – w załączniku 2.10.



4. Wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych (stacji i punktów handlowych) na poszczególnych liniach kolejowych zawiera załącznik 2.4, wykaz peronów – załącznik 2.4A, wykaz ogólnodostępnych torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do wykonywania czynności ładunkowych – załącznik 2.4B, a wykaz odległości do terminali towarowych, punktów zaopatrzenia w paliwo, torów postojowych i punktów utrzymania pojazdów kolejowych – załącznik 2.8.
5. Linie kolejowe zarządzane przez PLK wyposażone są w przytorowe urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, za wyjątkiem linii wymienionych w załączniku 2.5.
6. Warunki techniczno-ruchowe linii kolejowych zarządzanych przez PLK zawiera dodatek 1. do wewnętrznego rozkładu jazdy.  
Dodatek 1. do wewnętrznego rozkładu jazdy jest wydawany okresowo przez właściwe terenowo wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK<sup>3</sup> (adresy zawiera załącznik 4.1).
7. Informacje o przynależności linii kolejowych do zakładów linii kolejowych PLK zawiera załącznik 2.3, a o przyporządkowaniu linii kolejowych do obszarów konstrukcyjnych – załącznik 2.6.
8. Wykaz linii kolejowych, na których wprowadzone zostały czasowe ograniczenia ich użytkowania zawiera załącznik 2.7, a wykaz ograniczeń wynikających z niezachowania skrajni budowli linii kolejowej – załącznik 2.9.
9. Informacje zawarte w załącznikach 1 i 2 odwzorowują stan infrastruktury kolejowej PLK na dzień podany w tych załącznikach i obowiązują do czasu ich ewentualnej zmiany, o której są informowani przewoźnicy.
10. Szczegółowych informacji o liniach kolejowych, uwzględniających zmiany wprowadzone od momentu ostatniej aktualizacji Regulaminu i załączników do niego, w tym o:
  - 1) parametrach techniczno-eksploatacyjnych linii i stacji;
  - 2) parametrach technicznych peronów i innych urządzeń służących odprawie osób lub rzeczy;
  - 3) urządzeniach samoczynnego hamowania pociągów (shp);
  - 4) urządzeniach radiotelefonicznych sieci radiołączności PLK, przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego lub utrzymania infrastruktury kolejowej;
  - 5) parametrach sieci trakcyjnej;udzielają zakłady linii kolejowych PLK, natomiast informacji na temat urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat) – Biuro Automatyki i Telekomunikacji Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (adresy i numery telefonów zawiera załącznik 4.1).

## **§ 8 Zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych**

1. Korzystających z linii kolejowych obowiązują postanowienia zawarte w dodatku 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy, zawierającym wykaz ostrzeżeń stałych.
2. Dodatek 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy jest wydawany okresowo, przy czym po raz pierwszy równocześnie z wejściem w życie RRJ, przez wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK<sup>4</sup> (adresy zawiera załącznik 4.1).
3. O zmianach wynikających z nagłej potrzeby wprowadzenia ograniczeń eksploatacyjnych dotyczących:
  - 1) parametrów technicznych i eksploatacyjnych linii, na których odbywa się przejazd, w tym o ograniczeniach związanych z robotami, wprowadzanych ograniczeniach prędkości i innych ograniczeniach eksploatacyjnych;
  - 2) specyficznego działania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i łączności oraz urządzeń kontrolnych i diagnostycznych taboru;

PLK informuje prowadzącego pojazd kolejowy z napędem, w sposób określony przepisami.

---

<sup>3</sup> w Warszawie, Lublinie, Krakowie, Sosnowcu, Gdyni, Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie

<sup>4</sup> j.w.

## **§ 9 Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej**

1. Ograniczenia eksploatacyjne wynikać mogą między innymi z:
  - 1) planowych zamknięć torowych wynikających z robót inwestycyjnych, modernizacyjnych, remontowych i bieżącego utrzymania;
  - 2) nieplanowych zamknięć torowych wynikających z uszkodzeń infrastruktury kolejowej;
  - 3) czasowych ograniczeń w użytkowaniu fragmentów linii kolejowych lub pracy posterunków ruchu zawartych w załączniku 2.7;
  - 4) uszkodzeń taboru;
  - 5) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych;
  - 6) zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy;
  - 7) potrzeb związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa.
2. Wykaz planowanych zamknięć torowych zawiera załącznik 5.

PLK aktualizuje załącznik 5 najpóźniej na 2 miesiące przed terminem aktualizacji Roczego Rozkładu Jazdy.
3. Planowanie zamknięć torowych dotyczy Roczego Rozkładu Jazdy i uwzględnia zamknięcia torowe spełniające co najmniej 1 z niżej wymienionych warunków:
  - 1) czas trwania zamknięcia jest dłuższy niż 1 doba;
  - 2) udzielenie zamknięcia spowoduje wstrzymanie ruchu pociągów;
  - 3) czas trwania zamknięcia obejmuje część doby powyżej 6 godzin przez co najmniej 5 kolejnych dni.
4. W przypadku planowanej realizacji robót na linii kolejowej, powodującej zmiany rozkładu jazdy w ruchu krajowym lub międzynarodowym, właściwa ekspozytura zarządzania ruchem kolejowym najpóźniej na 42 dni kalendarzowe przed terminem planowego zamknięcia, przekazuje do uzgodnienia pocztą elektroniczną, odrębnie każdemu z zainteresowanych przewoźników, projekty zastępczych rozkładów jazdy. Przewoźnik w ciągu 6 dni kalendarzowych uzgadnia projekt zastępczego rozkładu jazdy lub proponuje zmiany. W tym czasie przewoźnik może zgłosić ew. propozycje zmian i po ich wprowadzeniu przez PLK, dokonać uzgodnienia zastępczego rozkładu jazdy.
5. W przypadku pilnych robót bieżącego utrzymania, wymagających zamknięcia toru na czas nie dłuższy niż 6 godzin i przez okres nie dłuższy niż 5 kolejnych dni, projekt rozkładu jazdy przekazywany jest najpóźniej na 16 dni przed terminem planowanego zamknięcia. Przewoźnik w ciągu 3 dni roboczych uzgadnia projekt rozkładu jazdy lub proponuje zmiany.

W przypadku konieczności wprowadzenia komunikacji zastępczej, przewoźnik podaje informacje o relacjach i terminach kursowania środków transportu komunikacji zastępczej.

Brak odpowiedzi ze strony przewoźnika jest jednoznaczny z akceptacją przesłanej propozycji i uzgodnieniem rozkładu jazdy.

PLK wprowadza ewentualne korekty do projektów zastępczych rozkładów jazdy zgłoszone przez przewoźników w terminie 3 dni kalendarzowych od ich otrzymania i zarządza zastępcze rozkłady jazdy.
6. W przypadku, gdy z powodu realizacji robót nie ma możliwości przeprowadzenia wszystkich pociągów, PLK proponuje odwołanie pociągów, których nie można przeprowadzić po torze czynnym lub drogami okrężnymi.
7. W przypadku, kiedy przewoźnik – bez uzasadnionej przyczyny – nie uzgodni propozycji zmian lub przedstawia warunki niemożliwe do spełnienia ze względów techniczno-eksploatacyjnych, PLK ma prawo potraktować zastępczy rozkład jazdy jako obowiązujący. Przewoźnik ma prawo do wyjaśnienia warunków niemożliwych do spełnienia i ich przyczyn.

## Rozdział 3

### Wymagania związane z uzyskaniem dostępu do linii kolejowych

#### § 10 Warunki przyznawania prawa dostępu

1. Przedsiębiorca zamierzający prowadzić przejazdy pociągów po liniach kolejowych zarządzanych przez PLK, uzyskuje prawo dostępu do infrastruktury kolejowej PLK, jeżeli przedłoży:
  - 1) poświadczoną kopię ważnej licencji, o której mowa w rozdziale 8 USTAWY, wraz z oświadczeniem, że będzie informował o jej cofnięciu lub zmianach;
  - 2) poświadczoną kopię ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 18b ust. 1 USTAWY;
  - 3) oświadczenie, że dysponuje taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca składa do Biura Sprzedaży w Centrali PLK na adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, które w terminie 14 dni informuje zainteresowanego o dopełnieniu przez niego wymaganych warunków.
3. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 2, przedsiębiorca ma prawo złożenia wniosków o przydzielenie tras pociągów zgodnie z zasadami określonymi w § 18-22.

Rozpatrzenie wniosków odbywa się zgodnie z zasadami, o których mowa w § 18-22 oraz w § 24-25.

Z chwilą otrzymania powiadomienia o przydzieleniu tras dla przejazdów pociągów, przedsiębiorca uzyskuje rezerwację dostępu do infrastruktury kolejowej w zakresie i na warunkach określonych w tym powiadomieniu.
4. Prawo dostępu zachowuje swoją ważność pod warunkiem, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 nie straciły swej ważności lub nie uległy zmianie. W przypadku, kiedy dokumenty stanowiące podstawę do jego wydania straciły swą ważność lub uległy zmianie, przedsiębiorca/przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Centrali PLK – Biuro Sprzedaży, na adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, aktualnych dokumentów.
5. Przed zawarciem UMOWY, przedsiębiorca zamierzający prowadzić przejazdy pociągów po liniach kolejowych zarządzanych przez PLK, składa na adres Biura Sprzedaży w Centrali PLK poświadczoną aktualną kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Przewoźnik nabywa prawo do korzystania z przydzielonych i wyznaczonych w rozkładzie jazdy tras pociągów po zawarciu UMOWY<sup>5</sup>.

#### § 11 Instrukcje

1. Pracowników przewoźnika wykonujących czynności związane bezpośrednio z bezpieczeństwem ruchu kolejowego obowiązują postanowienia instrukcji PLK według załącznika 3. W ruchu granicznym dodatkowo obowiązują zasady prowadzenia ruchu kolejowego określone odrębnymi porozumieniami lub regulaminami.
2. Wprowadzenie w życie nowych instrukcji i zmiany w instrukcjach ogłaszane są w Biuletynie PLK, o wydaniu którego PLK informuje pocztą elektroniczną przewoźników.

---

<sup>5</sup> według Komunikatu Prezesa UTK – otwarty dostęp do infrastruktury kolejowej dla przewoźników pasażerskich z dnia 16 sierpnia 2011 r.: „Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), pasażerscy przewoźnicy kolejowi świadczący usługi regularnego przewozu osób, nie muszą składać wniosków do Prezesa UTK o wydanie decyzji o przyznaniu otwartego dostępu do infrastruktury na 5 najbliższych rocznych rozkładów jazdy tj. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 oraz 2015/2016. Wyżej wymienieni przewoźnicy nie muszą również przedstawiać zarządcy infrastruktury umów o świadczenie usług publicznych. (...) Konsekwentnie, zarządców infrastruktury nie obowiązują zapisy art. 30 ust. 1a ustawy o transporcie kolejowym i mogą oni planować trasy pociągów pasażerskich w rozkładzie jazdy pociągów wyłącznie na podstawie przyjętych od przewoźników kolejowych wniosków o przydzielenie trasy pociągów.”

3. Sprzedaż Biuletynu PLK prowadzą zakłady linii kolejowych PLK (adresy zawiera załącznik 4.1).
4. Zapotrzebowanie na zakup instrukcji opracowanych przez PLK lub zmian do tych instrukcji, należy składać na piśmie na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrala**  
**Biuro Logistyki**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

i dodatkowo, w postaci pliku MS Excel, na adres poczty elektronicznej: [ilg@plk-sa.pl](mailto:ilg@plk-sa.pl).

Instrukcje dostępne są na stronie internetowej PLK ([www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)) w zakładce OFERTA.

5. Porozumienia i regulaminy, o których mowa w ust. 1 oraz wyciągi z regulaminów technicznych posterunków ruchu i odcinków zdalnego prowadzenia ruchu dostępne są na stronie internetowej PLK ([www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)) po uprzednim zalogowaniu się w Internetowym Systemie Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź”.

## § 12 Personel

1. Pracownicy przewoźnika wykonujący czynności związane bezpośrednio z prowadzeniem ruchu kolejowego oraz prowadzący pojazdy kolejowe muszą spełniać warunki wymienione w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe<sup>6</sup> (Dz. U. Nr 212, poz. 2152 ze zm.).
2. Szkolenie pracowników przewoźnika w zakresie zagadnień związanych z korzystaniem z infrastruktury kolejowej PLK, a w szczególności:
  - 1) techniki ruchu kolejowego;
  - 2) znajomości wyciągów z regulaminów technicznych posterunków ruchu i odcinków zdalnego prowadzenia ruchu na drodze przejazdu pociągów w zamówionych trasach;może być prowadzone na zlecenie przewoźnika przez właściwych pracowników PLK.
3. Szczegółowy zakres zagadnień, o których mowa w ust. 2, terminy, liczbę godzin szkolenia oraz odpłatność za ich przeprowadzenie, określa odrębna umowa lub zlecenie.

## § 13 Tabor, urządzenia zamontowane na taborze współpracujące z urządzeniami przytorowymi, urządzenia radiotelefoniczne

1. Pojazdy kolejowe przewoźników muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771) oraz rozporządzeniach ministra właściwego do spraw transportu wydanych na podstawie art. 25 USTAWY.
2. Tabor elektryczny musi być wyposażony w odbieraki prądu (pantografy) o profilu ślizgacza B.3 lub B.8 zgodnie z normą PN-EN 50367.

Długość części roboczej ślizgacza (nakładki ślizgowej) wynosi:

---

<sup>6</sup> Na podstawie art. 3 ust.1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2009 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 214, poz. 1658) rozporządzenie w zakresie dotyczącym maszynistów zachowuje moc nie dłużej niż do dnia 1 grudnia 2017 r., a w pozostałym zakresie do dnia wejścia w życie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz pojazdów kolejowych metra (Dz. U. Nr 59, poz. 301).

Na podstawie § 30 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz pojazdów kolejowych metra (Dz. U. Nr 59, poz. 301) pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie tego rozporządzenia wykonują czynności na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia (Wykaz stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych) i do wykonywania tych czynności zostali dopuszczeni na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują nadal uprawnienia do wykonywania tych czynności.

- 1) 1030 mm dla profilu B.3;
- 2) 1100 mm dla profilu B.8.

Wykaz materiałów, z których mogą być wykonane nakładki ślizgowe odbieraka prądu (pantografu) pojazdu trakcyjnego do kontaktu z siecią trakcyjną PLK zawiera załącznik 9.

3. Dopuszczalna nierównomierność nacisków wózków, osi i kół danej osi wagonu nie może przekraczać wielkości określonych w § 6 „Instrukcji o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
4. Zestawy kołowe taboru muszą zapewnić elektryczne zwieranie toków szynowych – rezystancja zestawu kołowego nie może być większa niż 50 mΩ.
5. W przypadku realizacji przewozów ładunków szczególnie narażonych na kradzieże, PLK zaleca stosowanie przez przewoźnika dla wagonów towarowych dodatkowego zabezpieczenia drzwi, żaluzji okiennych lub luków dachowych, wlewów górnych i zaworów spustowych oraz klap spustowych i urządzeń zsypanych w sposób utrudniający ich otwarcie przez osoby postronne.

Informacji o miejscach na sieci PLK szczególnie narażonych na kradzieże, udziela Komenda Główna Straży Ochrony Kolei PLK:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**  
**00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A**  
miejski nr tel.: **(22) 474 17 45**; kolejowy nr tel.: **(922) 474 17 45**  
miejski nr faksu: **(22) 474 17 14**; kolejowy nr faksu: **(922) 474 17 14**  
e-mail: **iod.komenda@plk-sa.pl** lub **d.ksok@plk-sa.pl**

6. Wagony towarowe, których:
  - 1) rozstaw osi wewnętrznych jest większy niż 13,8 m;
  - 2) szerokość obręczy lub wieńca koła monoblokowego jest różna od  $135 \pm 2$  mm;powinny mieć oznaczenia zgodne z „Instrukcją o technice pracy manewrowej” Ir-9 (R-34), o której mowa w załączniku 3 informujące, że wagon nie może przejeżdżać przez hamulce torowe oraz inne urządzenia hamujące lub rozrządowe w trakcie ich działania.

Wszelkie inne ograniczenia w zakresie dopuszczenia do rozrządzania wagonów nie ujęte w aktualnie obowiązujących przepisach i instrukcjach, a wynikające ze specyfiki obiektu wyposażonego w urządzenia automatycznego sterowania rozrządzaniem, w tym z konstrukcji hamulca torowego, ujęte są w regulaminie technicznym stacji.
7. Pojazdy kolejowe wyposażone w urządzenia radiotelefonicznych sieci PLK mogą wjeżdżać na linie kolejowe PLK wyłącznie z czynnymi i sprawnymi urządzeniami, a w przypadku pojazdów kolejowych wyposażonych w urządzenia systemu „Radio-stop” – ze sprawnym systemem.

W urządzenia systemu „Radio-stop” muszą być wyposażone wszystkie pojazdy trakcyjne z przeznaczeniem eksploatacyjnym do pracy pociągowej.
8. Pojazdy trakcyjne, wykonujące przejazdy na liniach wyposażonych w przytorowe urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, powinny mieć zamontowane i sprawne urządzenia współpracujące z urządzeniami przytorowymi.

Przejazd pojazdów trakcyjnych, które nie są wyposażone w urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, jest możliwy po spełnieniu przez przewoźnika warunków dotyczących obsady osobowej pociągów określonych w „Instrukcji o prowadzeniu ruchu pociągów” Ir-1 (R-1).
9. Pojazdy kolejowe oraz pracownicy przewoźnika muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne sieci radiołączności PLK zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w „Instrukcji o organizacji i użytkowaniu sieci radiotelefonicznych” Ie-14 (E-36), o której mowa w załączniku 3.
10. Przewoźnik nie może udostępniać użytkowanych przez jego personel urządzeń radiotelefonicznych sieci radiołączności PLK innym użytkownikom i odpowiedzialny jest za ich sprawność oraz wykorzystywanie zgodnie z instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w PLK.

11. Dodatkowe, szczegółowe wymagania i warunki wykorzystania sieci radiołączności PLK oraz informacje dotyczące pozwoleń radiowych, udostępnia PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala – Biuro Automatyki i Telekomunikacji; 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74.
12. Przewoźnicy, którzy po raz pierwszy będą korzystać z linii kolejowych PLK, podlegają jednorazowemu szkoleniu w zakresie procedury sprawdzania prawidłowości działania radiotelefonu i systemu „Radio-stop”.

Szkolenie przeprowadzają zakłady linii kolejowych PLK na wytypowanym przez przewoźnika pojeździe kolejowym z napędem na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.

Po przeprowadzeniu szkolenia przewoźnik zobowiązany jest przeszkolić wszystkich pracowników obsługujących pojazdy kolejowe z napędem.

Zasady sprawdzania prawidłowości działania urządzeń radiotelefonicznych oraz systemu „Radio-stop” określone są w „Instrukcji o użytkowaniu urządzeń radiołączności pociągowej” Ir-5 (R-12), o której mowa w załączniku 3.
13. Przewoźnicy osób korzystający z linii nr 1 (Warszawa Centralna – Katowice) na odcinku Skiernewice – Koluski oraz z linii nr 17 (Łódź Fabryczna – Koluski) na odcinku Łódź Widzew – Koluski) zobowiązani są do sukcesywnego wprowadzania do eksploatacji taboru pasażerskiego wyposażonego w toalety z zamkniętym układem sanitarnym.

Po 2017 roku, nie będą rozpatrywane wnioski o przydzielenie trasy pociągu z wykorzystaniem ww. odcinków linii nr 1 i 17 przewidujące zestawienie pociągu z taboru pasażerskiego niewyposażonego w toalety z zamkniętym układem sanitarnym.
- 13a. Przewoźnicy osób korzystający z linii kolejowej nr 440 Warszawa Służewiec – Warszawa Lotniko Chopina zobowiązani są do zestawiania pociągu z taboru pasażerskiego wyposażonego w toalety z zamkniętym i sprawnym układem sanitarnym.
14. Przewoźnicy osób korzystający z linii nr 1 (Warszawa Centralna – Katowice) oraz z linii nr 2 (Warszawa Centralna – Terespol) zobowiązani są do zamykania przez drużyny konduktorskie toalet z otwartym układem sanitarnym na czas przejazdu pociągu linią średnicową dalekobieżną na odcinku Warszawa Zachodnia – Warszawa Wschodnia.
- 14a. Przewoźnicy osób, w czasie korzystania z linii pomiędzy posterunkami Wrocław Główny WGB, Wrocław Główny WGA i posterunkiem odgałęźnym Grabiszyn, w czasie podstawiania składów pociągów z torów postojowych na tory peronowe oraz podczas postoju na stacji Wrocław Główny, zobowiązani są do zamykania przez drużyny konduktorskie toalet mających otwarty układ sanitarny.

## **§ 14 Organizacja przejazdów pociągów**

1. Przejazdy pociągów realizowane są według opracowanego przez PLK rozkładu jazdy.
2. W przypadku zaistnienia, z przyczyn techniczno-ruchowych lub potrzeby efektywnego wykorzystania linii kolejowych, konieczności dostosowania organizacji przewozów do nowych warunków, ujawnionych w czasie użytkowania linii/odcinków kolejowych, PLK powiadamia przewoźników o zmianach, których mogą dotyczyć te wymagania.
3. Powiadomienia o zmianach dokonywane są podczas całego procesu składania wniosków, przygotowywania rozkładu jazdy, a także podczas jego realizacji; zawsze jednak tak, aby przewoźnik mógł dostosować organizację przewozów do niezbędnych zmian.
4. PLK zapewnia realizację przejazdów pociągów przewoźnika z przesyłkami nadzwyczajnymi w miarę możliwości technicznych i eksploatacyjnych, z zastosowaniem zasad i warunków określonych Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746) oraz instrukcjami według załącznika 3.

## Rozdział 4

### Usługi PLK w ramach udostępniania infrastruktury kolejowej

#### § 15 Zakres usług

1. PLK zapewnia realizację przejazdów pociągów przewoźnika zgodnie z zawartą UMOWĄ, z zastosowaniem zasad i warunków określonych w Regulaminie oraz instrukcjami według załącznika 3.
2. PLK świadczy następujące usługi:
  - 1) w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej wymienione w § 16 ust. 1;
  - 2) dostęp do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, wymienione w § 16 ust. 2;
  - 3) dodatkowe i pomocnicze wymienione w § 17;
  - 4) inne usługi, które nie są objęte postanowieniami Regulaminu, realizowane i rozliczane według odrębnych umów i zleceń.

#### § 16 Usługi w ramach opłaty podstawowej

1. Minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej obejmuje:
  - 1) rozpatrzenie wniosków przewoźników o przydzielenie tras pociągów, o których mowa w art. 30 ust. 1 USTAWY, opracowanie Roczego Rozkładu Jazdy według wniosków złożonych przez przewoźnika i w uzgodnieniu z nim;
  - 2) prawo użytkowania infrastruktury kolejowej według przydzielonych tras pociągów;
  - 3) korzystanie z infrastruktury kolejowej w zakresie koniecznym do realizacji przejazdu według przydzielonej trasy albo trasy zastępczej, wyznaczonej z uwagi na sytuację techniczno-eksploatacyjną;
  - 4) udostępnienie urządzeń sieci trakcyjnej, jeżeli są one dostępne;
  - 5) kierowanie i prowadzenie ruchu, w tym wykorzystywanie przez przewoźnika częstotliwości sieci radiołączności kolejowej oraz zapewnienie na żądanie przewoźnika informacji związanej z przejazdem pociągu dotyczącej: godziny odjazdu ze stacji początkowej; godziny faktycznego przybycia na stację końcową lub pośrednią, na której według rozkładu jazdy jest dokonywane włączenie, wyłączenie wagonów lub zmiana lokomotywy, godziny wystąpienia zdarzeń<sup>7</sup> (poważnych wypadków, wypadków lub incydentów) i zakłóceń na drodze przejazdu, mających wpływ na przejazd pociągu przewoźnika, przyjazd na stację pośrednią, wydawanie dyspozycji „stój” przez PLK i innych zarządców.
2. Dostęp do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, obejmuje:
  - 1) dostęp (dojazd) do urządzeń zaopatrzenia w paliwo nie ujęty w rozkładzie jazdy – odległości zawiera załącznik 2.8;
  - 2) dostęp i korzystanie ze stacji pasażerskich, ich budynków i innych urządzeń, w tym:
    - a) korzystanie ze stacji Gdynia Postojowa,
    - b) dostęp i korzystanie z peronów;
  - 3) dostęp (dojazd) do torów postojowych dla pociągów pasażerskich oraz punktów utrzymania pojazdów kolejowych dla pociągów pasażerskich – odległości zawiera załącznik 2.8;
  - 4) dostęp (dojazd) do terminali towarowych nie ujęty w rozkładzie jazdy – odległości zawiera załącznik 2.8;
  - 5) dostęp i korzystanie ze stacji rozrządowych;
  - 6) dostęp i korzystanie z torów i urządzeń do formowania składów pociągów;

---

<sup>7</sup> zgodnie z definicją zawartą w § 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89, poz. 593)

- 7) korzystanie z torów postojowych;
- 8) korzystanie z ramp i placów ładunkowych – wykaz torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PLK do wykonywania czynności ładunkowych zawiera załącznik 2.4B.

## **§ 17 Usługi dodatkowe i pomocnicze**

PLK świadczy, na podstawie UMOWY, odrębnych umów lub zleceń, następujące usługi:

- 1) sprawowanie kontroli nad transportem towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR);
- 2) udzielanie pomocy w prowadzeniu pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi, w tym:
  - a) opracowanie warunków przejazdu pociągu z przesyłką nadzwyczajną,
  - b) wykonywanie czynności wynikających ze szczególnych warunków realizacji przejazdu;
- 3) dostarczenie uzupełniających informacji o przejeździe pociągu poza wchodzącymi w zakres minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 5;
- 4) przygotowanie i przydzielenie trasy pociągu, w miarę wolnej zdolności przepustowej, na czas krótszy, niż okres obowiązywania rozkładu jazdy pociągów;
- 5) wydanie przewoźnikowi na indywidualne zamówienie wykresów ruchu jego pociągów;
- 6) udostępnienie Regulaminu oraz Wykazu stacji kolejowych i punktów handlowych (ekspedycyjnych) w formie elektronicznej lub jako druków;
- 7) udostępnienie wyciągów z regulaminów i innych dokumentów wymagających poniesienia dodatkowych kosztów ze strony PLK;
- 8) inne, sprecyzowane w umowie lub w zleceniu.

## **Rozdział 5**

### **Przydzielanie tras pociągów**

#### **§ 18 Składanie oraz rozpatrywanie wniosków do Roczego Rozkładu Jazdy**

1. W celu skorzystania z linii kolejowych zarządzanych przez PLK, wnioskodawca zwraca się do PLK z wnioskiem o przydzielenie trasy pociągu.

W związku z Mistrzostwami Europy w Piłce Nożnej Euro 2012, od 1 czerwca do 8 lipca 2012 roku ruch pociągów specjalnych, uruchamianych dla potrzeb EURO 2012, będzie prowadzony w oparciu o „Specjalny Rozkład Jazdy EURO 2012” opracowany przez PLK i przekazany przewoźnikom najpóźniej do dnia 23 kwietnia 2012 roku. W okresie obowiązywania ww. rozkładu jazdy, PLK ma prawo do skierowania pociągów trasami okrężnymi lub ich odwołania.

W przypadku, gdy w RRJ przewoźnik zakłada, że dana trasa pociągu będzie wykorzystywana na potrzeby EURO 2012, wniosek o przydzielenie trasy pociągu powinien zawierać dane o maksymalnej dopuszczalnej masie brutto i długości pociągu na części trasy, na której pociąg ma przewozić podróżnych na EURO 2012 oraz hasło „EURO 2012” wpisane w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA).

Wniosek składany jest według zasad podanych w ust. 3-8, w formie elektronicznej gdy wnioskodawcy użytkują moduły informatyczne ZAMPAS, KPS-PLANY, aplikację internetową iWNIOSEK udostępnianą przez PLK lub w formie pisemnej w 3 egzemplarzach.

W celu uzyskania dostępu do internetowej aplikacji iWNIOSEK, wnioskodawca przesyła do Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) nazwę firmy;
- 2) imię i nazwisko użytkownika;
- 3) adres poczty elektronicznej;
- 4) numer telefonu kontaktowego;



na adres poczty elektronicznej:

e-mail: [wnioski.tow@plk-sa.pl](mailto:wnioski.tow@plk-sa.pl)

miejski nr tel.: (22) 473 24 18; kolejowy nr tel.: (922) 473 24 18

miejski nr tel.: (22) 473 32 08; kolejowy nr tel.: (922) 473 32 08

2. Wniosek powinien zawierać dane określone we wzorze zamieszczonym w załączniku 6, w szczególności jednolite terminy kursowania pociągu dla całej relacji zgodnie z zasadami zawartymi w wewnętrznym rozkładzie jazdy.

W składanych wnioskach stosuje się rozróżnienie rodzajów pociągów wg klasyfikacji zgodnej z tym załącznikiem.

Zamawiany przez przewoźnika czas postoju pociągu pasażerskiego nie może być krótszy niż 0,5 min. z wyjątkiem pociągów obsługiwanych autobusami szynowymi co najwyżej dwuczłonowymi, dla których czas postoju nie może być krótszy niż 0,3 min.

3. Wnioski do Roczego Rozkładu Jazdy składane są w następujących terminach:

Rodzaje pociągów (używane skróty wg załącznika 6)	Terminy składania wniosków	
	od	do
<b>PASAŻERSKIE</b>		
w ruchu międzynarodowym (EC, EN, MM, RM, AM)	21.03.2011 r.	08.04.2011 r.
w ruchu krajowym (EI)	21.03.2011 r.	08.04.2011 r.
w ruchu krajowym (MH, MP, MO, RP, RO, RA, AP)	18.04.2011 r.	29.04.2011 r.
próżne składy (PC, PW, PX) <sup>8</sup>	23.05.2011 r.	19.08.2011 r.
<b>TOWAROWE I POJAZDY KOLEJOWE LUZEM</b>		
w ruchu międzynarodowym: do priorytetowych przewozów , do całopociągowych przewozów intermodalnych i do przewozu ładunków w pojedynczych wagonach i grupach wagonów (TA, TC, TR)	04.04.2011 r.	11.04.2011 r.
w ruchu międzynarodowym pozostałe towarowe (TG) i w ruchu krajowym (TB, TD, TP, TN, TM, TL, TK, TS, TT, LM, LS)	23.05.2011 r.	03.06.2011 r.
lokomotywy luzem do ruchu pasażerskiego (LP) <sup>9</sup>	25.07.2011 r.	19.08.2011 r.
lokomotywy luzem do ruchu towarowego (LT) <sup>10</sup>	29.08.2011 r.	30.09.2011 r.

PLK dopuszcza wprowadzenie w terminach innych niż wyżej wymienione nowych wniosków lub korektę już złożonych wniosków dla pociągów międzynarodowych w wyniku ustaleń przyjętych na międzynarodowych konferencjach rozkładów jazdy zgodnie z protokołami z tych konferencji, o ile nie powoduje to konfliktu pomiędzy złożonymi wnioskami lub gdy zainteresowani przewoźnicy wyrażą zgodę na korektę tras skonstruowanych w oparciu o wcześniej złożone wnioski.

4. Szczegółowy tryb opracowywania RRJ zawarty jest w „Harmonogramie opracowania rozkładu jazdy 2011/2012”.

PLK organizuje konferencje rozkładów jazdy z udziałem zainteresowanych przewoźników osób dla dokonania koordynacji połączeń.

Terminy konferencji są określone w harmonogramie.

---

<sup>8</sup> termin wydłużony (okres wynikający z postanowień art. 30 ust. 1 USTAWY dotyczy wyłącznie pociągów pasażerskich i towarowych; próżne składy pasażerskie w konstrukcji rozkładu jazdy traktowane są jako uzupełnienie wniosków składanych na te pociągi)

<sup>9</sup> termin wydłużony (okres wynikający z postanowień art. 30 ust. 1 USTAWY dotyczy wyłącznie pociągów pasażerskich i towarowych; lokomotywy luzem w konstrukcji rozkładu jazdy traktowane są jako uzupełnienie wniosków składanych na te pociągi)

<sup>10</sup> jw.

5. Wnioski, w formie pisemnej, mogą być przekazywane do PLK pocztą, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym  
Wydział ds. Roczego Rozkładu Jazdy  
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

lub mogą być przekazywane bezpośrednio do siedziby PLK (w dni robocze w godzinach 9.00-15.00), adres jw.:

- 1) dla przejazdów w ruchu pasażerskim krajowym – wysoki parter, skrzydło D, pokój 7;
  - 2) dla przejazdów w ruchu pasażerskim międzynarodowym – wysoki parter, skrzydło D, pokój 7;
  - 3) dla przejazdów w ruchu towarowym krajowym i międzynarodowym – wysoki parter, skrzydło D, pokój 8.
6. Wnioski powinny być spięte lub umieszczone w odrębnych kopertach, według grup, o których mowa w ust. 5.
7. Do każdej grupy składanych wniosków wnioskodawca dołącza wykaz tabelaryczny wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6C zawierający następujące dane o złożonych wnioskach:
- 1) numer zamówienia wnioskodawcy;
  - 2) numer zamówienia według systemu KWR (jeśli został nadany);
  - 3) skrót rodzaju pociągu wg załącznika 6;
  - 4) numer pociągu krajowy i międzynarodowy (dla pociągów międzynarodowych jeżeli został nadany);
  - 5) relacja (handlowa – dla pociągów komunikacji krajowej; międzynarodowa – dla pociągów komunikacji międzynarodowej; techniczna – dla próżnych składów do i od pociągów pasażerskich i dla pojazdów kolejowych luzem);
  - 6) terminy kursowania;
  - 7) „godzina wiodąca” (dla przyjazdu lub odjazdu) oraz stacja do której jest ona przypisana;
  - 8) sugerowane skomunikowania pociągów pasażerskich;
  - 9) wskazówki do konstrukcji rozkładu jazdy np. opis pociągów łącznikowych z podaniem numeru, pozycji w wykazie pociągów podstawowych, do których konstruowany jest łącznik trasy (numerów zamówień według systemu KWR jeśli zostały nadane);
  - 10) (uchylony).

Wypełnienie wszystkich pól wykazu tabelarycznego jest obowiązkowe – niekompletne dane są podstawą nieprzyjęcia do realizacji i zwrotu wniosku przewoźnikowi.

7a. (uchylony).

7b. (uchylony).

7c. Wykaz tabelaryczny dla lokomotyw luzem powinien ponadto zawierać numery i godziny odjazdów/przyjazdów pociągów od/do pociągów, których lokomotywy luzem powinny być przesyłane, serie lokomotyw oraz ich liczbę przy ew. połączeniu.

8. Datą złożenia wniosku w formie pisemnej pocztą jest data potwierdzenia ze strony PLK odbioru przesyłki z wnioskami w formie pisemnej, zaś dla wniosków w formie pisemnej składanych bezpośrednio do PLK – data przyjęcia wniosku w formie pisemnej przez pracownika PLK przyjmującego wniosek.

Datą złożenia wniosku w formie elektronicznej jest data przekazania przez wnioskodawcę wniosku do systemu KWR.

9. Przewoźnik, przekazuje, najpóźniej przy składaniu pierwszej grupy wniosków, wykaz pracowników odpowiedzialnych za uzgadnianie rozkładu jazdy w procesie koordynacji tras pociągów zawierający numery telefonów i adresy poczty elektronicznej.

10. Informacje dotyczące wniosków można uzyskać według podanych niżej danych kontaktowych:
- 1) wnioski dot. przejazdów w krajowym ruchu pasażerskim:  
miejski nr tel.: **(22) 473 20 17**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 20 17**  
e-mail: **wnioski.pas@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 23 59**
  - 2) wnioski dot. przejazdów w międzynarodowym ruchu pasażerskim:  
miejski nr tel.: **(22) 473 28 76**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 28 76**  
e-mail: **miedzynarodowe.pas@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 23 59**
  - 3) wnioski dot. przejazdów w ruchu towarowym:  
miejski nr tel.: **(22) 473 24 18**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 24 18**  
miejski nr tel.: **(22) 473 32 08**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 32 08**  
e-mail: **wnioski.tow@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 23 59**
11. Wnioski przekazane do PLK w formie pisemnej pocztą lub bezpośrednio, przyjmowane są przez wpisanie na każdym egzemplarzu daty jego przyjęcia ustalonej według zasady, o której mowa w ust. 8, potwierdzonej podpisem przyjmującego, przy czym zawsze PLK zwraca jeden egzemplarz wnioskodawcy.
12. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które zostały złożone z zachowaniem terminów określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, i zawierają informacje niezbędne do sporządzenia na ich podstawie rozkładu jazdy, określone we wzorze zgodnym z załącznikiem 6.
- Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w § 21 ust. 4.
- W przypadku, gdy wnioskodawca przewiduje wystąpienie potrzeby skorzystania z alternatywnego pojazdu trakcyjnego, w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) wpisuje serię alternatywnego pojazdu trakcyjnego o zbliżonych parametrach technicznych do pojazdu trakcyjnego według pola D1 i mającego nacisk osi odpowiadający dopuszczalnym naciskom osi na trasie przejazdu.
- Jeżeli czasy jazdy przy zastosowaniu alternatywnego pojazdu trakcyjnego są nie dłuższe niż dla pojazdu trakcyjnego wpisanego w polu D1, to dane dotyczące alternatywnego pojazdu trakcyjnego zostaną wprowadzone do zeszytu wewnętrznego rozkładu jazdy jako pojazdu trakcyjnego uprawnionego do prowadzenia pociągu. W przeciwnym przypadku przejazd pociągu z wykorzystaniem tego pojazdu trakcyjnego jest możliwy według zasad określonych w § 19 lub 20.
- Całkowita masa brutto pociągu przy zastosowaniu alternatywnego pojazdu trakcyjnego nie może być większa niż górna graniczna wartość przedziału całkowitej masy brutto według cennika, o którym mowa w § 4, ustalonej z uwzględnieniem masy brutto pojazdu trakcyjnego według pola D1 wniosku o przydzielenie trasy pociągu.
- 12a. W przypadku konieczności uruchomienia pociągu pasażerskiego lub towarowego z innym rodzajem pojazdu trakcyjnego i/lub zwiększoną masą brutto pociągu (dla pociągów towarowych nie więcej niż o 2%), obowiązują następujące zasady postępowania:
- 1) zmiana ww. parametrów pociągu możliwa jest tylko po uprzednim złożeniu zamówienia za pomocą Systemu Konstrukcji Rozkładu Jazdy (SKRJ) poprzez zakładkę „Zmiana parametrów pociągu”;
  - 2) zmiana parametrów pociągu powodująca zmiany czasów jazdy zostanie wprowadzona tylko w ramach wolnej zdolności przepustowej;
  - 3) w przypadku wprowadzenia zmiany parametrów pociągu, przewoźnik nie składa rezygnacji z przydzielonej trasy pociągu, a PLK nie nalicza opłaty rezerwacyjnej;
  - 4) opłata za przejazd pociągu ustalana jest dla zwiększonej masy brutto pociągu i przy uwzględnieniu rodzaju rozkładu jazdy w ramach którego zamówiono pierwotną trasę pociągu (RRJ lub IRJ).
13. W przypadku, kiedy PLK podczas konstruowania rozkładu jazdy według złożonych wniosków stwierdzi:

- 1) nieprawidłowości w ich sporządzeniu, w szczególności przekroczone dopuszczalne wielkości nacisków osi ujawnione podczas obliczeń trakcyjnych;
  - 2) że nie posiada charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku;
  - 3) że nie ma możliwości opracowania rozkładu jazdy dla przejazdów pociągów na wnioskowanych odcinkach linii z uwagi na czasowe ograniczenia w zdolności przepustowej odcinków;
- powiadamia o tym składającego wniosek.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według wzoru stanowiącego załącznik 8 na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**Wydział ds. Rocznej Rozkładu Jazdy**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

oraz w formie elektronicznej na adres:

**[j.bilyk@plk-sa.pl](mailto:j.bilyk@plk-sa.pl)**

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia koniecznych uzupełnień i poprawek w terminie wyznaczonym przez PLK, uwzględniającym postanowienia „Harmonogramu opracowania rozkładu jazdy 2011/2012”.

14. Wnioski dotyczące ruchu krajowego, złożone po 11 czerwca 2011 r. i nie później niż do 31 lipca 2011 r., powinny być oznaczone jako wnioski złożone w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy, które od najbliższej daty aktualizacji będą ujęte w Rocznym Rozkładzie Jazdy („Indywidualny/Roczny RJ”).

Trasy pociągów opracowane na podstawie wniosków, o których mowa wyżej, będą w miarę możliwości ujęte w projekcie RRJ, o którym mowa w ust. 20.

Wnioski „Indywidualny/Roczny RJ” należy składać zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5-13.

Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosków w ramach IRJ/RRJ jest przekazanie przez wnioskodawcę wykazu tabelarycznego sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 na adres poczty elektronicznej:

- 1) przewoźnicy osób:

**[wnioski.pas@plk-sa.pl](mailto:wnioski.pas@plk-sa.pl)**

- 2) przewoźnicy rzeczy:

**[wnioski.tow@plk-sa.pl](mailto:wnioski.tow@plk-sa.pl)**

Wnioski IRJ/RRJ traktowane są zgodnie z zasadami, o których mowa w § 20 ust. 18-20.

Przejazdy pociągów ujętych we wnioskach w ramach IRJ/RRJ będą rozliczane do najbliższej daty aktualizacji RRJ zgodnie z § 28 ust. 5.

15. Na podstawie złożonych i przyjętych wniosków, PLK opracowuje wyniki analiz czasów przejazdu określonych w „Harmonogramie opracowania rozkładu jazdy 2011/2012” pociągów pasażerskich z dopuszczalną prędkością techniczną i przekazuje je wnioskodawcy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4.

Wnioskodawca, w terminie 14 dni od daty przekazania wyników analiz, o których mowa wyżej, uzgadnia je w całości lub zgłasza zastrzeżenia do nich.

Nieprzekazanie w wyznaczonym terminie zastrzeżeń do wyników analiz, traktowane jest jako przyjęcie przez wnioskodawcę przekazanych czasów przejazdów.

16. W przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy złożonymi wnioskami, PLK zapewnia możliwie najlepszą realizację zgłoszonych potrzeb przez przeprowadzenie konsultacji z zainteresowanymi wnioskodawcami według zasad określonych w § 25.

17. Jeżeli pomimo działań, o których mowa w ust. 16, nie jest możliwe zrealizowanie zamówień określonych we wnioskach w sposób zgodny z oczekiwaniami wnioskodawców ze względu na ograniczoną zdolność przepustową linii kolejowej lub jej odcinka, PLK niezwłocznie powiadamia Prezesa UTK, że linia kolejowa lub jej odcinek jest przepełniony podając przy tym okres przepełnienia, o którym mowa w art. 34 ust. 1a USTAWY. PLK powiadamia również Prezesa UTK o linii kolejowej lub jej odcinku, na którym przewidywane jest wystąpienie braku zdolności przepustowej w kolejnym, najbliższym okresie opracowywania RRJ.
18. Dla przepełnionych linii kolejowych lub jej odcinków, PLK przedstawia Prezesowi UTK wyniki analizy zdolności przepustowej linii kolejowej oraz plan powiększenia zdolności przepustowej według zasad określonych w ROZPORZĄDZENIU.
19. Przydział tras pociągów na przepełnionych odcinkach linii kolejowych odbywa się na podstawie wyników aukcji, o których mowa w § 3 ust. 8 ROZPORZĄDZENIA, przeprowadzonej zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku 7.
20. PLK opracowuje projekt Roczno Rozkładu Jazdy i przekazuje wnioskodawcy do uzgodnienia dotyczącą go część zgodnie z terminami ustalonymi w „Harmonogramie opracowywania rozkładu jazdy 2011/12”.
21. Wnioskodawca, w terminie 1 miesiąca od daty przekazania projektu, o którym mowa w ust. 20, uzgadnia projekt RRJ lub zgłasza zastrzeżenia.
- Zastrzeżenia nie mogą dotyczyć elementów, które nie zostały ujęte przez wnioskodawcę we wnioskach.
- W przypadku braku stanowiska wnioskodawcy w terminie, o którym mowa wyżej, uznaje się że projekt RRJ został przez wnioskodawcę przyjęty.
22. PLK rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia do projektu Roczno Rozkładu Jazdy.
- Jeżeli PLK nie może uwzględnić zastrzeżeń, o których mowa w ust. 21, powiadamia o tym wnioskodawcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia o wprowadzenie zmian do projektu Roczno Rozkładu Jazdy.
- Jeżeli PLK uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w ust. 21, PLK uzgadnia z wnioskodawcą rozkład jazdy pociągu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia wnioskodawcy w tej sprawie.
23. PLK, uwzględniając uzgodnione projekty rozkładów jazdy, opracowuje obowiązujący Roczny Rozkład Jazdy.
- PLK powiadamia wnioskodawcę o przydzielonych trasach pociągów w tym rozkładzie jazdy najpóźniej:
- 1) 10 września 2011 r. w przypadku międzynarodowych pociągów pasażerskich;
  - 2) 10 października 2011 r. w przypadku krajowych pociągów pasażerskich;
  - 3) 10 listopada 2011 r. w przypadku pociągów towarowych.
- Powiadomienie o przydzielonych trasach pociągów uwzględnia wzajemnie uzgodnione zmiany wprowadzone do projektu RRJ i zawiera informacje według wzoru zawartego w załączniku 6.
24. Roczny Rozkład Jazdy wydawany jest w formie zeszytów wewnętrznego rozkładu jazdy oraz dodatków 1 i 2 do wewnętrznego rozkładu jazdy.
- Przewoźnik zobowiązany jest do nabycia i stosowania w trakcie realizacji przejazdów zeszytów wewnętrznego rozkładu jazdy oraz dodatków 1 i 2 do wewnętrznego rozkładu jazdy.
- Sprzedaż zeszytów oraz dodatków prowadzą wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK<sup>11</sup> (adresy zawiera załącznik 4.1).

---

<sup>11</sup> w Warszawie, Lublinie, Krakowie, Sosnowcu, Gdyni, Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie

## § 19 Zmiany w Rocznym Rozkładzie Jazdy

1. PLK, w okresie obowiązywania Roczego Rozkładu Jazdy, przeprowadza jego aktualizację na odrębne wnioski wnioskodawców.  
Aktualizacja polega na wprowadzeniu zmian do RRJ zgłoszonych przez wnioskodawcę na odrębnym wniosku za wyjątkiem rezygnacji z trasy pociągu, której można dokonać jedynie w trybie § 26.
2. W ramach aktualizacji, PLK na wniosek przewoźnika dokonuje w miarę możliwości, następujących zmian w Rocznym Rozkładzie Jazdy:
  - 1) skrócenie trasy pociągu pod warunkiem niezłożenia rezygnacji od dnia aktualizacji;
  - 2) wydłużenie trasy pociągu pod warunkiem niezłożenia rezygnacji od dnia aktualizacji;
  - 3) rozszerzenie terminu kursowania;
  - 4) zmiana miejsca i czasu zatrzymań;
  - 5) zmiana masy brutto pociągu;
  - 6) zmiana serii pojazdu trakcyjnego;
  - 7) zmiany deklarowanego procentu masy hamującej;
  - 8) zmiany prędkości pociągu;
  - 9) zmiany godzin odjazdu lub przyjazdu;
  - 10) przejazd częściowo inną trasą pod warunkiem złożenia, w terminie składania wniosku o aktualizację, rezygnacji z dotychczasowej trasy pociągu.

Za opracowanie zmian wymienionych w punktach 2-10, PLK pobiera opłatę w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4, \* długość całej trasy (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

W przypadku, gdy przewoźnik przewiduje wystąpienie potrzeby stosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego w pociągach przewidzianych do wprowadzenia do RRJ lub w pociągach których dotyczą zmiany w ramach aktualizacji RRJ, łącznie z wnioskiem o przydzielenie trasy pociągu w ramach aktualizacji RRJ składa wniosek o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla trasy pociągu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym do:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**Wydział ds. Organizacji Zamknięć Torowych i Indywidualnego Rozkładu Jazdy**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**  
e-mail: [k.grunke@plk-sa.pl](mailto:k.grunke@plk-sa.pl)

miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 37 89**

miejski nr faksu: **.(00 48) 22 473 39 00**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 39 00**

W przypadku, gdy przewoźnik przewiduje wystąpienie potrzeby stosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego w pociągach wprowadzonych do RRJ, składa wniosek o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla trasy pociągu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym do ww. komórki Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK.

Jeżeli czasy jazdy według opracowanego Studium Rozkładu Jazdy są nie dłuższe niż w RRJ, to dane dotyczące alternatywnego pojazdu trakcyjnego zostaną wprowadzone do zeszytu wewnętrznego rozkładu jazdy jako pojazdu trakcyjnego uprawnionego do prowadzenia pociągu.

Całkowita masa brutto pociągu przy zastosowaniu alternatywnego pojazdu trakcyjnego nie może być większa niż górna graniczna wartość przedziału całkowitej masy brutto według cennika, o którym mowa w § 4, ustalonej z uwzględnieniem masy brutto pojazdu trakcyjnego według pola D1 wniosku o przydzielenie trasy pociągu.

2a. W przypadku konieczności uruchomienia pociągu pasażerskiego lub towarowego z innym rodzajem pojazdu trakcyjnego i/lub zwiększoną masą brutto pociągu (dla pociągów towarowych nie więcej niż o 2%), obowiązują zasady postępowania według § 18 ust. 12a.

3. W przypadku zgłoszenia zmian w ramach aktualizacji RRJ, generujących zmiany rozkładu jazdy pociągów innych przewoźników, aktualizacja RRJ odbywa się po wyrażeniu zgody przez zainteresowanych przewoźników.

Wnioskodawcę obciąża się opłatą za zmianę tras innych przewoźników w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4, \* długość trasy (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

Przewoźnik, który wnosi o zmiany w jego rozkładzie jazdy ponosi koszty wydawnictwa i dystrybucji nowych rozkładów jazdy.

4. W ramach aktualizacji, w związku z powstaniem ograniczeń przepustowości wynikających z prowadzenia remontów i modernizacji linii kolejowych, PLK po konsultacjach z przewoźnikiem może wycofać przydzielone trasy pociągów. W takim przypadku nie jest pobierana opłata rezerwacyjna.

5. PLK, w okresie obowiązywania Roczego Rozkładu Jazdy, wyznacza następujące terminy składania wniosków o jego aktualizację oraz terminy obowiązujące dla aktualizacji RRJ:

1) w ruchu pasażerskim:

Termin aktualizacji	Termin składania wniosków o aktualizację	
	od	do
01.06.2012 r.	02.02.2012 r.	15.02.2012 r.

2) w ruchu towarowym:

Termin aktualizacji	Termin składania wniosków o aktualizację	
	od	do
01.02.2012 r.	19.12.2011 r.	31.12.2011 r.
01.06.2012 r.	02.02.2012 r.	15.02.2012 r.
01.09.2012 r.	01.07.2012 r.	13.07.2012 r.

W wyżej wymienionych terminach aktualizacji, PLK przeprowadza również aktualizację Roczego Rozkładu Jazdy spowodowaną zmianami stanu technicznego infrastruktury kolejowej uwzględnionymi w bazie POS (Prowadzenie Opisu Sieci).

PLK dopuszcza wprowadzenie w terminach innych niż wyżej wymienione nowych wniosków lub korektę już złożonych wniosków dla pociągów międzynarodowych w wyniku ustaleń przyjętych na międzynarodowych konferencjach rozkładów jazdy zgodnie z protokołami z tych konferencji, o ile nie powoduje to konfliktu pomiędzy złożonymi wnioskami oraz gdy zainteresowani przewoźnicy wyrażą zgodę na korektę tras skonstruowanych w oparciu o wcześniej złożone wnioski.

6. W terminach, o których mowa w ust. 5, PLK umożliwi również przyjmowanie wniosków od wnioskodawców, którzy zamierzają prowadzić przejazdy pociągów w ramach obowiązującego Roczego Rozkładu Jazdy, a te przejazdy nie były dotychczas realizowane, bądź prowadzono je według Indywidualnego Rozkładu Jazdy.

7. Wnioskodawca dołącza do wniosków wykaz tabelaryczny wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6C zawierający dane wymienione w § 18 ust. 7 oraz przyczyny złożenia wniosku.

8. (uchylony).

9. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 6, przyjmowane są przez Wydział ds. Roczego Rozkładu Jazdy w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK – zgodnie z § 18 ust. 5.

Właściwe ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym otrzymują wnioski po przyjęciu ich przez Wydział ds. Roczego Rozkładu Jazdy w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK.

Forma składanych wniosków, o których mowa w ust. 1 i 6, musi być zgodna z zasadami opisanymi w § 18 ust. 2, 7 i 8.

Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w § 21 ust. 5.

Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu, w przypadku wystąpienia potrzeby korzystania z alternatywnego pojazdu trakcyjnego, jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru wniosku o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla przejazdu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym.

W przypadku stwierdzenia przez PLK braku aktualnych charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku o przydzielenie trasy pociągu, wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według zasad określonych w § 18 ust. 13. W przypadku niezłożenia wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego, wniosek o przydzielenie trasy pociągu zostanie zwrócony przewoźnikowi.

10. W okresie pomiędzy ustalonymi terminami aktualizacji, o których mowa w ust. 5, PLK nie wprowadza zmian w Rocznym Rozkładzie Jazdy.
11. Dla wniosków, o których mowa w ust. 1 i 6, PLK (właściwe ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym PLK) przekazuje wnioskodawcy opracowany rozkład jazdy najpóźniej 35 dni dla pociągów pasażerskich oraz 10 dni dla pociągów towarowych przed wprowadzeniem zmiany w Rocznym Rozkładzie Jazdy.

Przewoźnicy otrzymują opracowane przez PLK zaktualizowane rozkłady jazdy w postaci poprawek do zeszytów wewnętrznego rozkładu jazdy przesyłanych w formie plików „psr” oraz „doc” i „pdf” z wykorzystaniem poczty elektronicznej na uprzednio zgłoszone adresy poczty elektronicznej.

Rozkład jazdy uznaje się za przekazany, również w przypadku zwrotu wnioskodawcy elektronicznego wniosku z opracowanym rozkładem jazdy.

12. PLK może w dowolnym czasie wprowadzić zmiany do wydawnictw wrj spowodowane zmianą warunków technicznych infrastruktury kolejowej.

Poprawki do wydawnictw wrj otrzymują wszyscy przewoźnicy z przydzielonymi w RRJ trasami ujęci w rozdzielniku wewnętrznym rozkładów jazdy.

## **§ 20 Przydzielanie tras pociągów w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy oprócz tras pociągów wprowadzanych do Rocznego Rozkładu Jazdy i tras pociągów do przewozu przesyłek nadzwyczajnych**

1. Wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ruchu krajowym w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” na stronie internetowej PLK ([www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)).
2. Dostęp do systemu przyznawany jest po złożeniu wniosku (załącznik 6B) do:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

e-mail: [p.bozyk@plk-sa.pl](mailto:p.bozyk@plk-sa.pl) lub [k.grunke@plk-sa.pl](mailto:k.grunke@plk-sa.pl)

miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 23 94**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 23 94**

lub miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 22 473 37 89**

miejski nr faksu: **:(00 48) 22 473 23 59**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 23 59**

3. Dla uzyskania dostępu do systemu ISZTP we wniosku należy podać stały adres IP komputera, z którego będzie odbywało się logowanie do systemu. W przypadku braku stałego adresu IP, przy próbie logowania na adres poczty elektronicznej użytkownika wysyłany jest „e-mail-kod”, który umożliwi zalogowanie do systemu.
4. Po przydzieleniu dostępu do systemu ISZTP, przewoźnikowi zwracany jest wniosek wraz z danymi dotyczącymi pierwszego uruchomienia na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.



5. Logowanie do systemu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty przydzielenia dostępu lub ostatniego logowania. Po upływie tego terminu należy ponownie wystąpić o przydzielenie dostępu do systemu ISZTP.
6. Za hasło i dane wprowadzone do systemu ISZTP odpowiada przewoźnik.
7. Wnioski według Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać najpóźniej:
  - 1) 40 dni przed dniem planowanego odjazdu w przypadku tras pociągów pasażerskich do przewozu osób z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 2) 7 dni przed dniem planowanego odjazdu w przypadku tras pociągów pasażerskich okazjonalnych;
  - 3) 15 godzin przed planowanym odjazdem w przypadku tras pociągów krajowych w ruchu towarowym i pozostałych tras pociągów pasażerskich.
8. W przypadku awarii systemu ISZTP, wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ruchu krajowym w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać według zasad opisanych w ust. 12-15 do właściwego terytorialnie stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teleadresowe podano w załączniku 4.3).
9. Wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów międzynarodowych w ruchu pasażerskim i towarowym wymagających uzgodnienia z zagranicznymi zarządcami infrastruktury kolejowej przez:
  - 1) komórkę One Stop Shop (OSS) w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK na granicy południowej (Republika Słowacka), północnej i wschodniej;
  - 2) właściwą dla stacji granicznej ekspozyturę Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK we Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie na granicy zachodniej oraz we Wrocławiu i Sosnowcu na granicy południowej (Republika Czeska);wnioskodawca jest zobowiązany złożyć za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” w terminie:
  - a) 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci sąsiedniego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej będącego członkiem RNE lub 15 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci sąsiedniego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej, który nie jest członkiem RNE,
  - b) 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu + 2 dni robocze na każdego kolejnego zarządcę infrastruktury kolejowej będącego członkiem RNE w przypadku wykorzystania sieci więcej niż jednego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej lub 30 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci więcej niż jednego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej, który nie jest członkiem RNE.
10. W przypadku awarii systemu ISZTP, wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów międzynarodowych w ruchu pasażerskim i towarowym należy składać do komórki OSS w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**Stanowisko ds. One Stop Shop**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

nr tel.: **(00 48) 22 473 27 71**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 27 71**

e-mail: **oss@plk-sa.pl** lub **r.stanczak@plk-sa.pl**

nr faksu: **(00 48) 22 473 34 69**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 34 69**

11. (uchylony).
12. Stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy czynne całą dobę, przyjmują wnioski na wszystkie rodzaje pociągów w Indywidualnym Rozkładzie Jazdy za wyjątkiem pociągów, o których mowa w ust. 10.

13. Warunkiem koniecznym przyjęcia wniosku jest umieszczenie na nim numeru telefonu kontaktowego pracownika wnioskodawcy, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej, na który należy przesłać opracowany rozkład jazdy.

Forma składanych wniosków, o których mowa w ust. 8 i 10 musi być zgodna z zasadami opisanymi w § 18 ust. 2.

W przypadku stwierdzenia przez PLK braku aktualnych charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku o przydzielenie trasy pociągu, wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według zasad określonych w § 18 ust. 13. W przypadku niezłożenia wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego, wniosek o przydzielenie trasy pociągu nie zostanie przyjęty do realizacji i zwrócony przewoźnikowi.

W przypadku, gdy nie ma możliwości opracowania Indywidualnego Rozkładu Jazdy według wniosku, PLK sugeruje wnioskodawcy rozwiązania zastępcze umożliwiające przejazd pociągu (np. proponuje przejazdy inną drogą, możliwie najkrótszą i o zbliżonych do pożądaných parametrach, według innego układu czasowego przejazdu) i opracowuje Indywidualny Rozkład Jazdy w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

14. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o przydzielenie trasy pociągu do realizacji przewozów pasażerskich jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA), w przypadku trasy pociągu do przewozu okazjonalnego, uzasadnienia jego realizacji zawierającego: przyczynę zgłoszenia przewozu okazjonalnego, inne przesłanki wskazujące na potrzebę realizacji przewozu okazjonalnego.

15. W przypadku wniosków na pociągi krajowe w ruchu towarowym i pociągi pasażerskie z jednorazową zmianą parametrów pociągu PLK, nie później niż na 6 godzin przed planowanym odjazdem, przekazuje wnioskodawcy opracowany Indywidualny Rozkład Jazdy lub informuje o braku możliwości realizacji złożonego wniosku.

W przypadku wniosków na przewozy „kolonijne” i „zimowiskowe” PLK nie później niż 7 dni po ich złożeniu, przekazuje wnioskodawcy opracowany Indywidualny Rozkład Jazdy.

W przypadku wniosków na pozostałe pociągi pasażerskie PLK, nie później niż na 2 dni przed dniem planowanego odjazdu pociągu, przekazuje wnioskodawcy opracowany Indywidualny Rozkład Jazdy lub informuje o braku możliwości realizacji złożonego wniosku.

16. W miarę możliwości, PLK przyjmuje wniosek na opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla pojedynczego przejazdu po terminie określonym w ust. 7, przy czym termin złożenia wniosku musi umożliwić PLK przekazanie wnioskodawcy opracowanego rozkładu jazdy lub poinformowanie o braku możliwości realizacji złożonego wniosku nie później niż na 6 godzin przed planowanym odjazdem pociągu.

17. Za opracowanie przekazanego Indywidualnego Rozkładu Jazdy, PLK pobiera opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4, \* długość trasy (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

18. Opłatę pobiera się również za opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy, z którego wnioskodawca zrezygnował.

19. PLK nie przyjmuje wniosków na wprowadzenie korekty do Indywidualnego Rozkładu Jazdy.

20. Wnioski wynikające z przewozów przesyłek priorytetowych na potrzeby obronne państwa, przyjmowane są z wyprzedzeniem umożliwiającym opracowanie i przekazanie wnioskodawcy rozkładu jazdy.

21. W przypadku konieczności uruchomienia pociągu pasażerskiego lub towarowego z innym rodzajem pojazdu trakcyjnego i/lub zwiększoną masą brutto pociągu (dla pociągów towarowych nie więcej niż o 2%), obowiązują zasady postępowania według § 18 ust. 12a.

## **§ 21 Przydzielanie tras pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi**

1. Przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi realizowane są przez PLK w ramach Roczego Rozkładu Jazdy, Indywidualnego Rozkładu Jazdy oraz tras katalogowych PLK po uprzednim ustaleniu warunków przejazdu z przesyłką nadzwyczajną.

2. Przewoźnik składa zawiadomienie o zamiarze przejazdu z przesyłką nadzwyczajną do Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK:
  - 1) dla przejazdów w komunikacji krajowej, które mają się odbyć wyłącznie na liniach zarządzanych przez PLK lub innych zarządców krajowych, co najmniej na 20 dni przed planowanym przejazdem lub terminem składania wniosków o przydzielenie trasy pociągu w ramach RRJ lub jego aktualizacji – do ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym właściwej dla miejsca uruchomienia przejazdu, wymienionej w załączniku 4.3;
  - 2) dla przejazdów w komunikacji międzynarodowej, co najmniej na 40 dni przed planowanym przejazdem lub terminem składania wniosków o przydzielenie trasy pociągu w ramach RRJ lub jego aktualizacji na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**Wydział Rozliczeń z Klientami i Przewozów Nadzwyczajnych**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**  
miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 35 67; (00 48) 22 473 27 00**  
kolejowy nr tel.: **(922) 473 35 67; (922) 473 27 00**  
miejski nr faksu: **(00 48) 22 473 35 68; kolejowy nr faksu: (922) 473 35 68**  
e-mail: **h.stachurko@plk-sa.pl; e.pawlowska@plk-sa.pl**

W przypadku komunikacji międzynarodowej z Polski poza granice kraju, przewoźnik dołącza do zawiadomienia o zamiarze przejazdu z przesyłką nadzwyczajną zgody na przewóz przesyłki nadzwyczajnej na całej drodze przewozu. W przypadku wniosków składanych do RRJ przewoźnik przekazuje zgody pozostałych zarządców infrastruktury kolejowej najpóźniej do końca listopada 2011 r.

Wymagań w zakresie dotrzymania terminu złożenia zawiadomienia nie stosuje się w przypadku, gdy przewóz przesyłki uzasadniony jest ważnymi względami obronności lub bezpieczeństwa państwa, a w szczególności w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego.

3. Szczegółowe informacje, zawarte w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, określa Rozdział II § 12, 13 i 14 „Instrukcji o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
4. PLK, w udzielonej zgodzie na przejazd pociągu z przesyłką nadzwyczajną, określa warunki przewozu tej przesyłki po liniach zarządzanych przez PLK zgodnie z § 18 instrukcji, o której mowa w ust. 3.

Zgodę na przejazd pociągu otrzymuje strona składająca zawiadomienie, a w przypadku komunikacji międzynarodowej kopie tej zgody otrzymują wskazani przez tę stronę przewoźnicy, którzy będą realizowali ten przejazd na liniach zarządzanych przez PLK.

5. Za określenie warunków przewozu w udzielonej zgodzie, PLK pobiera od przewoźnika opłatę dodatkową zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 4.

W przypadku przesyłki nadzwyczajnej o przekroczonych różnych parametrach np. nacisk i skrajnia, PLK pobiera od przewoźnika jedną najwyższą opłatę dodatkową.

6. W przypadku, kiedy – aby zrealizować przejazd pociągu – PLK musi dokonać dodatkowych czynności wynikających z warunków przejazdu polegających na dostosowaniu swoich budowli, urządzeń, systemów do specjalnych warunków przejazdu (np. rozbiórka kładek, wiaduktów, sygnalizatorów, demontaż lub podniesienie sieci trakcyjnej), niezależnie od zwiększenia opłaty z tytułu przejazdu pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi, przewoźnik wnosi opłatę za usługi o charakterze dodatkowym wyznaczoną na podstawie indywidualnych kalkulacji.
7. Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w ust. 4.

Dodatkowym warunkiem przyjęcia przez PLK wniosku jest umieszczenie na nim numeru telefonu kontaktowego pracownika przewoźnika, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej, na który należy przesłać opracowany rozkład jazdy.

Wnioski o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną złożone po wyznaczonych terminach, o których mowa w § 18, 19 i 20, nie będą rozpatrywane.

8. Opłata dodatkowa za opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi wyznaczana jest zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 4.
9. W przypadku, kiedy PLK poniesie dodatkowe koszty związane z przygotowaniem trasy dla przejazdu, o których mowa w ust. 6, przewoźnik ponosi te dodatkowe koszty również w przypadku, kiedy zrezygnował z tego przejazdu.

Obciążenie przewoźnika kosztami przygotowania takiego przejazdu dokonywane jest przez jednostkę organizacyjną PLK, która poniosła te koszty.

## § 22 Przydzielanie tras pociągów z Katalogu PLK

1. Rozkład jazdy krajowych tras katalogowych dostępny jest za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” na stronie internetowej PLK (www.plk-sa.pl). Dostęp do systemu przyznawany jest po złożeniu wniosku (załącznik 6B) do:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

e-mail: [p.bozyk@plk-sa.pl](mailto:p.bozyk@plk-sa.pl) lub [k.grunke@plk-sa.pl](mailto:k.grunke@plk-sa.pl)  
miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 23 94**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 23 94**  
lub miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 22 473 37 89**  
miejski nr faksu: **(00 48) 22 473 23 59**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 23 59**

2. Potwierdzenie złożenia wniosku o dostęp do systemu ISZTP następuje telefonicznie.
3. Przewoźnik otrzymuje potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku o przydzielenie trasy katalogowej pocztą elektroniczną za pomocą ISZTP.
4. Za hasło i dane wprowadzone do ISZTP odpowiada przewoźnik.
5. System ISZTP pozwala składać elektroniczny wniosek o przydzielenie trasy katalogowej najpóźniej na 2 godziny przed planowym odjazdem pociągu i o terminie kursowania pociągu nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku awarii systemu ISZTP, Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym wprowadza procedurę składania wniosków wg ust. 7 z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5 oraz procedurę rezygnacji z trasy katalogowej wg § 26 ust. 2.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wnioski na przewozy krajowe z wykorzystaniem tras katalogowych PLK należy składać do właściwego terytorialnie stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy czynnego całą dobę, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teleadresowe podano w załączniku 4.3). Na wniosku według wzoru zamieszczonego w załączniku 6, wypełnić należy następujące pola:
  - 1) 1 – numer wniosku;
  - 2) 14 – nazwa i adres jednostki PLK przyjmującej zamówienie;
  - 3) 18-21 – dane o przewoźniku;
  - 4) 22.S – rodzaj pociągu (rozdzielenie rodzajów pociągów wg klasyfikacji zgodnej z załącznikiem 6);
  - 5) 29 – należy wpisać: „Katalog – nr” i numer trasy katalogowej według Katalogu tras (kolumna „Nr trasy”) np. Katalog nr 006;
  - 6) 30-31 – relacja pociągu handlowa; należy wpisać gdy przewoźnik zamierza wykorzystać część trasy katalogowej na sieci PLK;
  - 7) 47 – terminy kursowania;
  - 8) 57-59 – dane dot. złożenia wniosku.

Dopuszcza się składanie wniosków o przydzielenie trasy katalogowej w formie pisemnej według wzoru zamieszczonego w załączniku 6A.

8. Dla uruchomienia przejazdów pociągów wykorzystujących trasy katalogowe, obowiązują postanowienia § 33.

### **§ 23 Studium Rozkładu Jazdy**

1. Zainteresowany opracowaniem rozkładu jazdy według ustalonych przez siebie charakterystyk przejazdu, może zwrócić się z wnioskiem o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy do:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**Wydział ds. Organizacji Zamknięć Torowych i Indywidualnego Rozkładu Jazdy**  
**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**  
e-mail: [k.grunke@plk-sa.pl](mailto:k.grunke@plk-sa.pl)  
miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 37 89**  
miejski nr faksu: **(00 48) 22 473 39 00**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 39 00**

W przypadku Studium Rozkładu Jazdy, którego celem jest potwierdzenie możliwości zastosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego, zainteresowany przedsiębiorca podaje we wniosku o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy numer wniosku o przydzielenie trasy pociągu, którego dotyczy studium.

2. Za opracowanie, w ramach Studium Rozkładu Jazdy, rozkładu jazdy dla każdego pociągu, PLK pobiera opłatę w wysokości określonej w § 20 ust. 18.
3. Inne prace objęte Studium Rozkładu Jazdy, poza opracowaniami rozkładów jazdy, o których mowa w ust. 2, wykonywane są na podstawie kalkulacji indywidualnej, która stanowi podstawę do rozliczenia zlecenia lub umowy.
4. Opracowany, w wyniku Studium Rozkładu Jazdy, projekt rozkładu jazdy nie stanowi gwarancji na zawarcie opracowanego rozkładu jazdy w Rocznym Rozkładzie Jazdy, zaś może być wykorzystany według procedur obowiązujących dla Indywidualnego Rozkładu Jazdy.

### **§ 24 Priorytety w przydzielaniu tras pociągów**

1. PLK rozpatruje wnioski o przydzielenie tras pociągów uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 30 ust. 2 i 3 USTAWY oraz z § 3 ust. 2-3 ROZPORZĄDZENIA.
2. Uwarunkowania wymienione w ust. 1, uwzględnia się w całym procesie opracowywania rozkładu jazdy (rozpatrywanie wniosku, koordynacja tras, konstrukcja).

### **§ 25 Koordynacja i rozwiązywanie konfliktów przy projektowaniu tras pociągów**

1. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasami, podejmowany jest przez PLK dokumentowany proces koordynacji (w formie rozmów eksperckich, zawsze z udziałem wszystkich wnioskodawców, których trasy mają charakter konfliktowy).

W trakcie procesu koordynacji, PLK informuje wnioskodawców o zaistniałej sytuacji konfliktowej i zgłasza propozycję jej rozwiązania, która może polegać na:

- 1) przydzieleniu innego układu czasowego dla wnioskowanych tras pociągów;
- 2) opracowaniu rozkładu jazdy dla przeprowadzenia pociągów inną drogą niż wskazana we wniosku o przydzielenie trasy pociągu;
- 3) skróceniu czasu przejazdu pociągu przez przepelniony element infrastruktury poprzez zmniejszenie liczby postojów, czasów ich trwania, zmniejszenie masy pociągu, użycie środka trakcyjnego o lepszych parametrach trakcyjnych;
- 4) zastosowaniu:
  - a) wariantów rozkładu jazdy dla tras kolidujących w dniach zaistnienia konfliktu,

b) ograniczeń – w określonych terminach – możliwości kursowania wybranych pociągów.

Zaproponowane rozwiązania są dyskutowane w procesie koordynacji, przy czym w ramach procesu koordynacji, wnioskodawca może formułować specjalne wymagania dotyczące organizacji przewozów; uwzględniane są one przez PLK w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.

W przypadku konfliktu pomiędzy trasami tego samego wnioskodawcy lub sytuacji uniemożliwiających nawiązanie założonych skomunikowań – decydujące znaczenie ma stanowisko wnioskodawcy.

W rezultacie wypracowywane jest rozwiązanie kompromisowe dla stron konfliktu.

2. Dla tras pociągów międzynarodowych ustalane są czasy przyjęcia i przekazania pociągów na przejściach granicznych podczas międzynarodowych konferencji FTE (Forum Train Europe), WMPS i RNE.

W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasą pociągu międzynarodowego a trasą lub trasami pociągów krajowych, PLK proponuje rozwiązanie z uwzględnieniem zasad koordynacji, o których mowa w ust. 1.

3. Proces koordynacji, o którym mowa w ust. 1, musi być zakończony w terminie 7 dni od daty powiadomienia wnioskodawców o wystąpieniu konfliktu.
4. Jeżeli proces koordynacji nie przyniesie rozwiązania akceptowanego przez wszystkich jego uczestników, PLK przydziela trasę pociągu, biorąc pod uwagę uwarunkowania techniczno-eksploatacyjne oraz najlepsze wykorzystanie zdolności przepustowej na udostępnianych liniach kolejowych.

Przyjęte rozwiązanie jest przedstawiane w projekcie rozkładu jazdy przekazywanym wnioskodawcom do uzgodnienia w trybie określonym w § 18.

## **§ 26 Rezygnacja z zamówionej i przydzielonej trasy pociągu**

1. Przewoźnik ma prawo do zrezygnowania z przydzielonej trasy pociągu.

W tym przypadku, PLK pobiera opłatę rezerwacyjną za zamówioną i przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez przewoźnika wykorzystana w wysokości określonej w § 28 ust. 7.

2. PLK przyjmuje rezygnację z przydzielonej trasy pociągu poczynawszy od daty przekazania powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów, o którym mowa w § 18 ust. 23.

Zasady składania rezygnacji określa UMOWA.

3. Przewoźnik otrzymuje potwierdzenie przyjęcia rezygnacji.
4. Podanie przez przewoźnika błędnych danych skutkuje nieprzyjęciem rezygnacji.

## **Rozdział 6**

### **Wyznaczanie opłat za udostępnianie, rozliczanie należności**

#### **§ 27 Rodzaje opłat**

1. Opłata podstawowa obejmująca usługi, o których mowa w § 16 ust. 1, pobierana jest za przejazdy zrealizowane według przydzielonych tras pociągów.
2. Opłata podstawowa obejmująca usługi, o których mowa w § 16 ust. 2, pobierana jest za zrealizowane usługi.
3. Opłata dodatkowa pobierana jest za zrealizowane usługi dodatkowe i pomocnicze, o których mowa w § 17.
4. Opłata rezerwacyjna, pobierana jest za zamówioną i przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez przewoźnika wykorzystana w całości lub w części.

## **§ 28 Sposób ustalania opłat**

1. Podstawę do wyznaczenia opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 stanowią stawki jednostkowe opłaty podstawowej zawarte w cenniku, o którym mowa w § 4 oraz przydzielona trasa pociągu.
2. Stawki jednostkowe opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 określono dla następujących parametrów:
  - 1) kategorii linii kolejowej, określonej z uwzględnieniem średniodobowego natężenia ruchu pociągów i dopuszczalnej prędkości technicznej uwzględniającej ograniczenia stałe;
  - 2) całkowitej masy brutto pociągu, obejmującej masę lokomotyw czynnych i masę składu pociągu wg przydzielonej trasy pociągu na poszczególnych jej odcinkach.Przy wyznaczaniu całkowitej masy brutto pociągu przyjmuje się, że 1 lokomotywa czynna ma masę 100 t.
3. Opłata podstawowa, o której mowa w § 27 ust. 1, dla pojedynczego przejazdu określonego rodzaju pociągu przewoźnika, wyznaczana jest według zasad podanych w OBJAŚNIENIACH do cennika, o którym mowa w § 4.
4. Do opłaty podstawowej wyznaczanej według zasad, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednie zmniejszenia i zwiększenia zgodnie z postanowieniami § 29 i 30.
5. Za przejazdy zrealizowane według Indywidualnego Rozkładu Jazdy i Katalogu PLK, do opłaty podstawowej wyznaczonej zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3, nalicza się 10 % marży zysku.
6. Opłata podstawowa, o której mowa w § 27 ust. 2 oraz opłata dodatkowa, o której mowa w § 27 ust. 3, ustalana jest wg postanowień cennika, o którym mowa w § 4.
7. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 27 ust. 4, wynosi zgodnie z § 18 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA:
  - 1) 10 % opłaty podstawowej za przejazd planowanego pociągu na przydzielonej trasie w przypadku rezygnacji z tego przejazdu w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem jego realizacji;
  - 2) 25 % opłaty podstawowej za przejazd planowanego pociągu na przydzielonej trasie w przypadku rezygnacji z tego przejazdu w terminie krótszym niż 72 godziny przed planowanym terminem jego realizacji bądź niewykorzystania przyznanej przydzielonej trasy.W przypadku rezygnacji z przejazdu przed terminem, o którym mowa w pkt. 1, PLK nie pobiera opłaty rezerwacyjnej.
8. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 27 ust. 4, pobierana jest również za przydzielone i niewykorzystane trasy pociągów z Indywidualnego Rozkładu Jazdy i z Katalogu PLK.
9. Do opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie doliczany jest należny, na podstawie odrębnych przepisów, podatek od towarów i usług.

## **§ 29 Ulgi i zmniejszenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej**

1. Na odrębny wniosek przewoźnika uzasadniony:
  - 1) rozwijaniem nowych, dotychczas nie świadczonych usług kolejowych związanych z przeniesieniem przewozów z innych rodzajów transportu na kolej lub w przypadku ujawnienia się nowych potoków ładunków wynikających z obsługi nowopowstałych podmiotów gospodarczych;
  - 2) wznowieniem przewozów pasażerskich na eksploatowanych liniach kolejowych, na których w poprzednim rocznym rozkładzie jazdy nie realizowano przewozów pasażerskich,PLK może udzielić, z zachowaniem zasad równoprawnego traktowania, ograniczonej w czasie ulgi w wysokości do 25% opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1.

Ulga, o której mowa w pkt. 1 dotyczy wyłącznie przejazdów realizowanych w zwartych składach całopociągowych objętych Indywidualnym Rozkładem Jazdy lub nowych pociągów wprowadzonych do Rocznej Rozkładu Jazdy w ramach aktualizacji.

Ulga, o której mowa w pkt. 2 nie dotyczy linii kolejowych, na których w celu uruchomienia przewozów pasażerskich PLK poniosła dodatkowe nakłady.

- 1a. W okresie od 11 grudnia 2011 r. do 8 grudnia 2012 r. PLK udziela ulgi w wysokości 25% opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej za przejazd zwartego składu pociągu zestawionego wyłącznie z wagonów z jednostkami transportu intermodalnego.

W przypadku, gdy w zwartym składzie pociągu oprócz wagonów z jednostkami intermodalnymi znajdują się wagony próżne przystosowane do przewozu jednostek intermodalnych, PLK udziela ulgi w wysokości 25% od części opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej przypadającej na wagony z jednostkami intermodalnymi określonej jako iloczyn opłaty podstawowej i udziału liczby wagonów z jednostkami intermodalnymi w składzie pociągu.

Podstawę do udzielenia ulgi stanowi wystąpienie przewoźnika zawierające dane o zrealizowanych przejazdach spełniających warunki udzielenia ulgi. Zasady składania wystąpień o udzielenie ulgi określa się w UMOWIE.

2. W przypadku zrealizowania przez wszystkich przewoźników osób, pracy eksploatacyjnej wykonanej przez pociągi pasażerskie wyższej niż planowana będącej podstawą do opracowania cennika, o którym mowa w § 4, PLK zastosuje minimalną stawkę jednostkową opłaty podstawowej za korzystanie z infrastruktury kolejowej dla pociągów uruchamianych na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług publicznych.
3. Minimalna stawka jednostkowa opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej wynosi 75 % stawki dla określonej kategorii linii kolejowej i całkowitej masy brutto pociągu.
4. Przy wyznaczaniu opłaty podstawowej, minimalna stawka jednostkowa naliczana będzie od następnego miesiąca, w którym planowana wielkość pracy eksploatacyjnej zostanie zrealizowana.
5. Podstawą do zastosowania minimalnej stawki jednostkowej będzie OŚWIADCZENIE przewoźnika, w którym wskaże numery pociągów i numery umów o świadczenie usług publicznych.

### **§ 30 Zwiększenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej**

1. Zwiększenie opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 stosowane jest dla przejazdów pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewoźnie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746)), uruchamianych zgodnie z przepisami według wykazu stanowiącego załącznik 3.
2. Współczynniki i zasady zwiększania stawek jednostkowych opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 zawiera cennik, o którym mowa w § 4.
3. Za korzystanie w okresie przepełnienia, o którym mowa w art. 34 ust. 1a USTAWY, z linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych zgłoszonych Prezesowi UTK jako przepełnione, PLK pobiera, począwszy od pierwszego dnia obowiązywania RRJ, podwyższoną opłatę podstawową określoną w wyniku aukcji przeprowadzonej z uwzględnieniem zasad ustalonych w załączniku 7.

### **§ 31 Rozliczanie należności**

1. Opłaty podstawowe za usługi, o których mowa w § 16 ust. 1 i opłaty rezerwacyjne wnoszone są przez przewoźnika według szczegółowych zasad zawartych w UMOWIE.
2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 16 ust. 2 i w § 17, wnoszone są przez przewoźnika według szczegółowych zasad zawartych w umowach je obejmujących.
3. Rozliczanie należności dokonywane jest z zachowaniem 14-dniowego terminu płatności od daty otrzymania faktury.
4. Za opóźnienia w regulowaniu należności naliczane są odsetki.



## **§ 32 Odszkodowania, rozliczenia za niedotrzymanie zobowiązań**

1. Niedotrzymanie zobowiązań, wynikających z UMOWY, powoduje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną tym drugiej stronie.
2. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy:
  - 1) kosztów ponoszonych w wyniku rozliczeń innych umów zawartych przez stronę, jeżeli umowy te były zawarte bez uprzedniego uzgodnienia z drugą stroną UMOWY w zakresie dotyczącym ewentualnych roszczeń (w tym w szczególności z tytułu ponoszonych przez stronę kar umownych i odszkodowań);
  - 2) utraconych korzyści;za wyjątkiem roszczeń wynikających z UMÓW z innymi przewoźnikami, jeżeli warunek ten został wprowadzony do UMOWY z danym przewoźnikiem.
3. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności wypłacanych przez przewoźnika na podstawie prawa przewozowego, obowiązujących przepisów Unii Europejskiej i umów, odszkodowań za powstałe szkody w przesyłkach lub szkody i opóźnienia w przewozie powstałe z winy PLK.
4. Odpowiedzialność PLK z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku niedotrzymania przez przewoźnika parametrów przejazdu, będących elementem rozkładu jazdy.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych.
6. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY szkody doznała osoba trzecia, strona która wyrównała osobie trzeciej doznaną szkodę, może dochodzić roszczenia zwrotnego w całości lub odpowiedniej części od drugiej strony.
7. W przypadku spowodowania przez przewoźnika zanieczyszczenia środowiska w stopniu przekraczającym standardy jakości środowiska określone prawnie, przewoźnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem środowiska do wymaganych standardów.

## **Rozdział 7**

### **Postępowanie w trakcie realizacji UMOWY**

#### **§ 33 Realizacja przejazdów pociągów**

1. Wszystkie przydzielone trasy pociągów przez PLK na wniosek przewoźnika, w okresie obowiązywania Rocznej Rozkładu Jazdy, są do jego dyspozycji.

Ruch pociągów na liniach PLK odbywa się według rozkładów jazdy opracowanych – na podstawie wniosków przewoźnika – przez PLK i przekazanych przewoźnikowi.
2. Realizację przejazdów poprzedza planowanie dyspozytorskie uruchomienia pociągów, w którym przewoźnik zobowiązany jest do zgłoszenia telefonicznego lub w inny sposób uzgodniony z Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK, do właściwej terytorialnie ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym (kontakt według załącznika 4.3), przejazdów pociągów ujętych w Rocznej Rozkładzie Jazdy, Indywidualnym Rozkładzie Jazdy lub w Katalogu tras PLK w przypadku przydzielonych już tras katalogowych.

Planowanie dyspozytorskie pociągów nie obejmuje pociągów pasażerskich z podróżnymi, za wyjątkiem odwołania tych pociągów.

Podczas planowania dyspozytorskiego, przewoźnik zobowiązany jest również przekazać dodatkowe informacje o planowanym włączeniu do składu pociągu wagonów z:

  - 1) towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR):
    - a) liczba wagonów,
    - b) numer UN towaru niebezpiecznego wysokiego ryzyka,

- c) relacja przesyłki z TWR;
- 2) przesyłkami nadzwyczajnymi:
  - a) rodzaj przesyłki np. przekroczona skrajnia ładunkowa, przekroczony nacisk osi,
  - b) relacja przesyłki nadzwyczajnej,
  - c) numer telegramu zarządzającego przewóz.
- 3. Przewoźnik zgłasza informacje, o których mowa w ust. 2 w godzinach:
  - 1) 21<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> dnia poprzedniego, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w dniu następnym, w godzinach 0<sup>01</sup> do 6<sup>00</sup>;
  - 2) 3<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 6<sup>01</sup> do 12<sup>00</sup>;
  - 3) 9<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 12<sup>01</sup> do 18<sup>00</sup>;
  - 4) 15<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 18<sup>01</sup> do 24<sup>00</sup>.

W uzasadnionych przypadkach, PLK dopuszcza przekazanie dodatkowych informacji o włączeniu do składu pociągu wagonów z towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka oraz przesyłkami nadzwyczajnymi poza procesem planowania dyspozytorskiego, jednak nie później niż na 60 minut przed odjazdem pociągu.

- 4. Dyspozytor właściwej terytorialnie ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym dla miejsca uruchomienia pociągu może zezwolić na uruchomienie pociągu, którego zgłoszenie gotowości pociągu do odjazdu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie przewoźnika nastąpiło z opóźnieniem nie większym niż 6 godzin.

PLK przyjmuje do przejazdu pociąg zgłoszony z opóźnieniem bez 6-godzinnego limitu czasu, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn wyłącznie leżących po stronie PLK.

Przyjęty do przejazdu opóźniony pociąg prowadzony jest z zastosowaniem czasów jazdy z rozkładu jazdy opracowanego dla tej trasy.

### **§ 34 Obowiązki i uprawnienia stron**

- 1. Udostępnianie infrastruktury kolejowej zarządzanej przez PLK prowadzone jest według UMOWY, zawieranej pomiędzy przewoźnikiem i PLK według kompetencji określonych własnymi uregulowaniami stron realizujących proces udostępniania.

W PLK kompetencje do zawierania UMÓW ma Zarząd PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

UMOWY określają sposób realizacji przejazdów, a także sposób dokonywania rozliczeń wzajemnych pomiędzy PLK i przewoźnikiem.

- 2. PLK w ramach UMOWY:
  - 1) prowadzi przejazdy pociągów, zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy przewoźnika, według zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172, poz. 1444 ze zm.) oraz w przepisach wewnętrznych określonych w załączniku 3, z zastosowaniem dodatkowych warunków zawartych w UMOWIE;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za stan i sprawność elementów drogi kolejowej udostępnianej w ramach UMOWY;
  - 3) wykonuje wszystkie niezbędne do przejazdu czynności ruchowe na posterunkach technicznych PLK, bezpośrednio je organizuje i nadzoruje zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami technicznymi;
  - 4) zaspokaja dodatkowe i doraźne zapotrzebowanie przewoźnika na trasy, nie ujęte w Rocznym Rozkładzie Jazdy, z uwzględnieniem aktualnych możliwości eksploatacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w §§ 19, 20, 21 i 22;
  - 5) prowadzi przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi;

- 6) umożliwia wstęp na obszar kolejowy PLK pracownikom przewoźnika; warunkiem wstępu jest posiadanie przez pracowników przewoźnika imiennych zezwoleń, wystawionych przez PLK zgodnie z zasadami określonymi w § 35;
  - 7) prowadzi dokumentację przejazdów pociągów przewoźnika.

Rejestracja wykonanych przez przewoźnika przejazdów prowadzona jest za pomocą informatycznego Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej (SEPE). Przewoźnik mający dostęp do systemu SEPE dokonuje potwierdzenia zrealizowanych przejazdów, po ich sprawdzeniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości, najpóźniej w ciągu 24 godzin po zrealizowaniu przejazdu. Przewoźnikom nie mającym dostępu do systemu SEPE, PLK wysyła po zakończeniu doby drogą elektroniczną dane z systemu SEPE o wykonanych przez przewoźnika przejazdach. Po sprawdzeniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości przewoźnik w ciągu 24 godzin dokonuje potwierdzenia danych;
  - 8) niezwłocznie powiadamia przewoźnika o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, związanych bezpośrednio z jego pociągiem, pojazdem kolejowym lub pracownikiem;
  - 9) niezwłocznie powiadamia przewoźnika o zaistnieniu sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji przejazdów, w tym w szczególności o:
    - a) doraźnych ograniczeniach ruchowych, mających wpływ na planowe dokonywanie przejazdów,
    - b) zaistnieniu zdarzeń, o wystąpieniu których PLK była uprzedzona lecz nie mogła im zapobiec – np. strajku, blokady przejazdu pociągu, demonstracji,
    - c) niedopuszczeniu do przejazdu lub zatrzymaniu przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przewoźnika w wyniku niespełnienia przez ten pociąg (pojazd kolejowy) albo obsługujące go osoby wymagań określonych w § 37;
  - 10) informuje przewoźnika o konieczności wprowadzenia ograniczeń ruchowych, nie przewidzianych w rozkładzie jazdy, w tym w szczególności wynikających z nagłej potrzeby wykonania robót na linii kolejowej przez PLK lub na jej zlecenie; w przypadku takim, PLK uzgadnia z przewoźnikiem zastępczy rozkład jazdy;
  - 11) w przypadku zgłoszenia przez przewoźnika gotowości do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w § 38, planowo wyprawia pociąg przewoźnika ze stacji początkowej lub stacji pośredniej i doprowadza, zgodnie z rozkładem jazdy, do stacji końcowej;
  - 12) organizuje i przeprowadza na wniosek przewoźnika – w trybie i według zasad określonych w odrębnej umowie – niezbędne szkolenia i egzaminy pracowników przewoźnika;
  - 13) współdziała – według warunków określonych w odrębnych umowach z innymi zarządcami infrastruktury kolejowej – w zakresie przejazdów po liniach/częściach linii kolejowych przylegających do punktu styku;
  - 14) powiadamia przewoźnika o zmianach przepisów wewnętrznych, o których mowa w załączniku 3 oraz porozumień lub regulaminów obowiązujących w ruchu granicznym, o których mowa w § 11 ust. 1, stanowiących podstawę dla wykonywania UMOWY, w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed wejściem zmian w życie;
  - 15) powiadamia przewoźnika o zasadach postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń i sytuacji kryzysowych na liniach sieci kolejowej zarządzanej przez PLK.
3. PLK w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 1) dokonywania – przez swoich pracowników i w zakresie określonym w § 37 – czynności sprawdzających, dotyczących pociągów, pojazdów kolejowych oraz pracowników przewoźnika, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu;
  - 2) niedopuszczenia do przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przewoźnika lub zatrzymania przejazdu pociągu w przypadku stwierdzenia niespełnienia, przez pociąg albo obsługujące go osoby, wymagań określonych w § 37;
  - 3) wstrzymania lub ograniczenia ruchu kolejowego oraz decydowania o zakresie modyfikacji procesu przewozowego w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych w tym w szczególności wynikających z potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa;

- 4) żądania wyznaczenia przez przewoźnika swoich przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego, powoływanych i tworzonych w strukturach PLK w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych;
  - 5) dokonania – w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach przypadkach – realizacji przejazdu pociągu przewoźnika inną drogą niż przewidziana w rozkładzie jazdy; w takim przypadku, PLK zobowiązana jest zaproponować przewoźnikowi możliwie najkrótszą drogę przejazdu oraz uzgodnić z nim niezbędne zmiany przed realizacją przejazdu;
  - 6) wstrzymania przejazdu przewidzianego w rozkładzie jazdy jeśli nie ma możliwości realizacji przejazdu pociągu przewoźnika inną drogą, bądź jeśli występuje sytuacja nadzwyczajna lub kryzysowa.  

PLK zobowiązana jest niezwłocznie poinformować przewoźnika o wstrzymaniu przejazdu oraz jego przyczynie.

W takich przypadkach oraz gdy wprowadzenie komunikacji zastępczej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie PLK, nie jest pobierana opłata rezerwacyjna;
  - 7) włączania do pociągów przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK oraz dokonywania nimi przejazdów według szczegółowych zasad określanych indywidualnie, dla każdego tego rodzaju przypadku, pomiędzy uprawnionymi przedstawicielami stron; tryb włączania do pociągów przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK oraz dokonywania nimi przejazdów określono w § 43;
  - 8) wydawania osobom kierującym pojazdami kolejowymi przewoźnika wiążących poleceń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych PLK; do wydawania takich poleceń uprawnieni są pracownicy PLK prowadzący ruch pociągów;
  - 9) usunięcia na koszt i ryzyko przewoźnika – w przypadku rozwiązania UMOWY i nieusunięcia we własnym zakresie przez przewoźnika w terminie 15 dni od dnia rozwiązania tej UMOWY – pojazdów kolejowych, urządzeń i sprzętu przewoźnika z linii kolejowych PLK;
  - 10) dokonywania kontroli przestrzegania przepisów porządkowych na obszarze kolejowym PLK, w pociągach i pojazdach kolejowych przewoźnika;
  - 11) żądania od przewoźnika wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa jej naruszenia lub zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia.
4. W ramach UMOWY przewoźnik:
- 1) nie może odstępować innemu przewoźnikowi przydzielonych tras pociągów ani też zlecać wykonywania przejazdów w ramach tych tras;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za stan pociągów i sprawność wykorzystywanych pojazdów kolejowych;
  - 3) przestrzega zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172, 1444 ze zm.) oraz przepisach wewnętrznych określonych w załączniku 3;
  - 4) ściśle współpracuje i przestrzega wszelkich decyzji i ustaleń dotyczących modyfikacji procesu przewozowego, podejmowanych przez PLK w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych;
  - 5) wyznacza, na żądanie właściwego dla danego szczebla i obszaru działania kierownika jednostki organizacyjnej PLK, przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego powoływanych i tworzonych w strukturach PLK.  

Funkcjonowanie i tryb pracy zespołów zarządzania kryzysowego określają ich przewodniczący zgodnie z potrzebami wynikającymi z danej sytuacji, na podstawie zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 15;
  - 6) realizuje przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi zgodnie z przepisami określonymi w załączniku 3;

- 7) zapewnia wykonywanie przez pracowników przewoźnika poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników PLK w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych oraz w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych;
- 8) wyposaża pracowników przewoźnika, uczestniczących w realizowanym procesie przewozowym we wszelkie niezbędne dokumenty i przybory określone w § 35 i 36; pracownicy przewoźnika zobowiązani są do posiadania tychże dokumentów i przyborów w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją przejazdów;
- 9) ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie podczas postoju przed zbiegnięciem pociągów lub pojazdów kolejowych;
- 10) niezwłocznie powiadamia PLK o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, związanych bezpośrednio z jego pociągiem (pojazdem kolejowym) lub pracownikami, zaistniałych na obszarze kolejowym PLK zgodnie z zasadami zawartymi w § 40;
- 11) niezwłocznie powiadamia PLK o dostrzeżonych, wszelkich innych, niż wymienione w pkt. 10, zdarzeniach oraz o innych sytuacjach występujących na obszarze kolejowym PLK, które tworzą lub mogą stworzyć jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia przejazdów pociągów, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 12) na żądanie PLK, udostępnia dokumentację dotyczącą kwalifikacji i uprawnień pracowników przewoźnika oraz potwierdzającą sprawność techniczną pojazdów kolejowych używanych do przewozu;
- 13) w przypadku rozwiązania UMOWY usuwa, w terminie 15 dni, swoje pojazdy kolejowe, urządzenia i sprzęt z linii kolejowych PLK; w przypadku niewykonania tego zobowiązania, przewoźnik pokrywa koszty usunięcia tych pojazdów, urządzeń i sprzętu przez PLK;
- 14) zgłasza dyżurnemu ruchu stacji początkowej lub stacji pośredniej gotowość do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w § 38;
- 15) pozostawia 1 egzemplarz wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu na stacji uruchomienia pociągu lub w przypadku pociągu rozpoczynającego jazdę poza siecią PLK, na pierwszej stacji PLK;
- 16) pozostawia 1 egzemplarz karty rozrządowej na wyznaczonych posterunkach ruchu PLK na stacjach wyposażonych w górkę rozrządową;
- 17) przestrzega ustaleń zawartych w wewnętrznym rozkładzie jazdy dotyczących dopuszczalnej masy brutto pociągu i pozostałych parametrów trasy pociągu zawartych w tym rozkładzie jazdy;
- 18) ogranicza możliwość występowania kradzieży i innych ingerencji w stan przesyłki i taboru między innymi poprzez:
  - a) niedopuszczanie do nieprawidłowości w zabezpieczeniu przyjmowanych do przewozu przesyłek,
  - b) włączanie wagonów z przesyłkami wartościowymi do składu pociągu jak najbliżej lokomotywy;
- 19) zapewnia i ponosi odpowiedzialność za skuteczne zabezpieczenie przyjętych do przewozu ładunków, w szczególności uniemożliwiające pylenie, wywiewanie, usypywanie, wylewanie ładunku podczas przewozu;
- 20) w przypadku nieplanowej zmiany drużyn trakcyjnych lub konduktorskich uzgadnia stację tej zmiany z dyspozytorem właściwej terytorialnie ekspozytury Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK;
- 21) na żądanie PLK, przekazuje następujące dane zawarte w wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu z towarami niebezpiecznymi:
  - a) zestawienie pociągu,
  - b) numery UN przewożonych towarów niebezpiecznych,
  - c) rozmieszczenie wagonów w składzie pociągu,

d) masę ładunku.

5. Przewoźnik w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 1) zamówienia dodatkowych przejazdów pociągów, przy czym realizacja nowych zamówień przez PLK odbywa się w trybie ustalonym w §§ 20, 21, 22;
  - 2) wprowadzenia zmian do RRJ według postanowień § 19;
  - 3) otrzymania od PLK dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących wprowadzenia zmian powstałych w wyniku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4;
  - 4) żądania od PLK wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa naruszenia umowy lub zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
  - 5) wykorzystywania częstotliwości sieci radiołączności kolejowej zgodnie z "Regulaminem wykorzystywania sieci radiołączności w pasmach radiowych administrowanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

### § 35 Zezwolenia dla pracowników przewoźnika

1. PLK, na wniosek przewoźnika, wydaje pracownikom przewoźnika, na podstawie Zasad wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (Id-21), o których mowa w załączniku 3, w celu wykonywania czynności związanych z realizacją UMOWY, imienne zezwolenia do przebywania na obszarze kolejowym PLK.
2. Zezwolenia upoważniają do wstępu na obszar kolejowy bądź jego część wyraźnie w nich określoną i są ważne za okazaniem dokumentu tożsamości osoby, dla której zostały wystawione.
3. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wydawane są na podstawie wniosku przewoźnika i zachowują ważność na czas w nim określony, jednak nie dłużej niż jeden rok z możliwością ich przedłużenia na lata następne.

Przedłużenia okresu ważności zezwolenia dokonuje jednostka wystawiająca.

4. Przewoźnik ubiegający się o otrzymanie zezwolenia składa wnioski do następujących jednostek organizacyjnych PLK:
  - 1) Komenda Główna Straży Ochrony Kolei – na cały obszar kolejowy lub jego część, większą niż obszar działania jednej komendy regionalnej SOK na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**  
**00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A**  
miejski nr tel.: **(22) 474 41 62**; kolejowy nr tel.: **(922) 474 41 62**  
miejski nr faksu: **(22) 474 41 57**; kolejowy nr faksu: **(922) 474 41 57**  
e-mail: **sok.komenda@plk-sa.pl**

- 2) komenda regionalna Straży Ochrony Kolei – na obszar mniejszy lub równy obszarowi działania jednej komendy regionalnej SOK.  
Wykaz komend regionalnych Straży Ochrony Kolei zawiera załącznik 4.4.
5. Wnioski o wydanie zezwolenia zawierać muszą:
  - 1) imię i nazwisko wraz z podaniem stanowiska służbowego osoby, dla której dokument ma być wydany;
  - 2) określenie obszaru kolejowego, którego wniosek dotyczy;
  - 3) wskazanie terminu, na jaki ma być wydane zezwolenie;
  - 4) cel wydania;
  - 5) oświadczenie przewoźnika, że osoba dla której ma być wydane zezwolenie, posiada odpowiednie przygotowanie do poruszania się po obszarze kolejowym.
6. Za wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 oraz wydanie duplikatu, wystawiający pobiera opłatę w wysokości 8,20 zł netto od każdego dokumentu.

Za prolongatę zezwolenia, wystawiający pobiera opłatę w wysokości 4,10 zł netto od każdego dokumentu.

7. Wystawiający zezwolenie może odmówić jego wystawienia lub ograniczyć obszar wstępu, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa ruchu, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych lub inne ważne powody.
8. W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie zezwolenia, przewoźnik zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu wystawcy.
9. O utracie zezwolenia przewoźnik, który wystąpił o jego wystawienie informuje pisemnie wystawcę, wyjaśniając okoliczności, w jakich nastąpiła utrata i ewentualnie wnioskuje o wydanie duplikatu.
10. Wystawiający może odmówić wystawienia duplikatu przewoźnikowi, który nie złożył pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności, w jakich nastąpiła utrata zezwolenia.

### § 36 Wyposażenie pracowników przewoźnika w dokumenty i przybory

Podczas wykonywania zadań wynikających z UMOWY, pracownicy przewoźnika muszą być wyposażeni w następujące dokumenty i przybory:

Lp.	Pracownik przewoźnika	Dokumenty	Przybory
1	Kierownik pociągu	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35 c) karta próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu oraz wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu, jeżeli nie znajduje się u maszynisty	Przybory sygnałowe, radiotelefon zapewniający łączność z maszynistą
2	Maszynista pojazdu trakcyjnego	a) prawo kierowania pojazdem trakcyjnym b) karta znajomości szlaku c) zezwolenie wydane w trybie § 35 d) karta pracy lub inny dokument potwierdzający wyznaczenie maszynisty do obsługi pojazdu trakcyjnego (pociągu) e) aktualny rozkład jazdy pociągu oraz dodatek 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy	
3	Pomocnik maszynisty pojazdu trakcyjnego	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	
4	Rewident, starszy rewident taboru	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	
5	Inni pracownicy przewoźnika	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	

### § 37 Sprawdzenie sposobu realizacji warunków udostępniania; czynności sprawdzające stan taboru

1. W czasie trwania UMOWY, PLK ma prawo wykonywania czynności sprawdzających wymienionych w tabelicy:

Lp.	Nazwa czynności sprawdzającej, do przeprowadzenia której upoważniona jest PLK	Działania PLK w przypadku, kiedy sprawdzający stwierdza niezachowanie przez przewoźnika ustalonych warunków	Pracownicy upoważnieni do dokonywania sprawdzenia	Uwagi
1	W zakresie pracy drużyn trakcyjnych – sprawdzenie	Niespełnienie wymagań któreś z punktów a-d eliminuje maszynistę z obsłu-	Osoby mające stosowne upoważnienie wydane przez dyrek-	Opis braków wskazanej do-

	<p>nie:</p> <p>a) posiadania wypełnionego wykazu pracy</p> <p>b) posiadania prawa kierowania</p> <p>c) aktualności zapisów w kartach znajomości szlaku</p> <p>d) posiadania aktualnych rozkładów jazdy oraz dodatku 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy</p>	<p>gi sprawdzanego pociągu.</p> <p>Dotyczy to także ewentualnego stanu wskazującego na nietrzeźwość lub inne zaburzenia psychofizyczne – obowiązek stosownych badań spoczywa na przewoźniku</p>	<p>tora Biura Bezpieczeństwa Centrali PLK lub dyrektora zakładu linii kolejowych PLK</p>	<p>kumentacji</p>
2	<p>W zakresie działania urządzeń czujności oraz łączności – sprawdzenie:</p> <p>a) sprawności radiotelefonu</p> <p>b) sprawności systemu „Radio-stop”, o ile taka możliwość istnieje</p> <p>c) sprawności działania urządzeń czujności</p> <p>d) wyposażenia w rejestrator prędkości</p>	<p>Wadliwe działanie urządzeń wymienionych w którymkolwiek z punktów a-c i brak według punktu d w miejscu uruchomienia pociągu, uniemożliwia jego wyjazd.</p> <p>Ujawnienie ww. usterek w czasie jazdy powoduje działania wynikające ze stosownych postanowień instrukcji dla drużyn trakcyjnych oraz Ir-1 (R-1)</p>	<p>Sprawdzenia dokonuje maszynista podczas jazdy pociągu na żądanie osoby mającej stosowne upoważnienie wydane przez dyrektora zakładu linii kolejowych PLK</p>	<p>Opis wadliwego działania urządzeń oraz podjęte działania</p>
3	<p>W zakresie wyposażenia pojazdu trakcyjnego – sprawdzenie wyposażenia w:</p> <p>a) książkę pokładową pojazdu z napędem oraz poświadczoną kopię świadectwa sprawności technicznej</p> <p>b) druki rozkazów pisemnych</p> <p>c) sygnały końca pociągu, zgodnie z wymaganiami w zakresie osygnalizowania pociągu wynikającymi z instrukcji le-1 (E-1)</p> <p>d) przybory sygnałowe</p> <p>e) specjalistyczne wyposażenie w przypadku przewozu towarów niebezpiecznych oraz oznakowanie przesyłek z towarami niebezpiecznymi</p>	<p>Braki wyposażenia ujęte w którymkolwiek z punktów a-e eliminują pojazd wydany do ruchu.</p> <p>Pojazd z obrotu eliminują braki ujęte w pkt. c-e</p>	<p>Pracownicy wymienieni w poz. 1</p>	<p>Opis braków wyposażenia i oznaczeń oraz podjętych decyzji</p>
4	<p>W zakresie wyposażenia pociągu w stosowne dokumenty – sprawdzenie dokumentów:</p> <p>a) właściwie wypełnionej karty próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu</p> <p>b) wykazu pojazdów kolejowych w składzie</p>	<p>Brak dokumentów uniemożliwia odjazd pociągu, a braki w zapisach wymagają ich uzupełnienia</p>	<p>Pracownicy wymienieni w poz. 1</p>	<p>Opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz podjętych działań</p>



	pociągu			
5	<p>W zakresie zestawiania pociągu – sprawdzenie:</p> <p>a) wymogu włączenia wagonów z czynnym hamulcem na końcu oraz na początku składu pociągu – w przypadku przewidywanej zmiany kierunku jazdy</p> <p>b) masy brutto</p> <p>c) wymaganej masy hamującej</p>	<p>a) brak wagonów z czynnym hamulcem zespołowym na końcu (początku) składu uniemożliwia wyjazd pociągu</p> <p>b) przekroczenie masy brutto uniemożliwia wyjazd pociągu ze stacji początkowej lub w przypadku realizacji przejazdu zatrzymanie pociągu</p> <p>c) brak wymaganej masy hamującej uniemożliwia wyjazd pociągu ze stacji początkowej lub w przypadku realizacji przejazdu zatrzymanie pociągu oraz dalsze postępowanie zgodnie z „Instrukcją o prowadzeniu ruchu pociągów” Ir-1 (R-1)</p>	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Opis zastanego stanu i podjętych decyzji
6	<p>W zakresie stanu technicznego taboru – diagnozowanie stanu technicznego zestawów kołowych pojazdów kolejowych przewoźnika przy użyciu urządzeń PLK zabudowanych w torach</p>	<p>Stwierdzenie:</p> <p>a) zagranych łożysk osiowych</p> <p>b) gorących obręczy i tarcz hamulcowych</p> <p>c) deformacji powierzchni tocznej kół</p> <p>wymaga postępowania zgodnego z „Wytocznymi techniczno-eksploatacyjnymi urządzeń do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3, o których mowa w załączniku 3</p>	Sprawdzenia dokonuje maszynista lub rewident taboru na podstawie informacji uzyskanych od dyżurnego ruchu lub innej osoby upoważnionej	Wydruk zaistniałego stanu
		<p>W przypadku przekroczenia wartości krytycznej przeciążenia dynamicznego na koła <math>Q_{STOP} \geq 350</math> kN (powyżej obciążenia statycznego) wymagane jest zatrzymanie pociągu i polecenie wyłączenia z ruchu przeciążonego wagonu</p>	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Protokół komisji lub wydruk zaistniałego stanu
		<p>W przypadku przekroczenia dopuszczalnego nacisku osi lub obciążenia na metr bieżący toru wymagane jest zatrzymanie pociągu i polecenie wyłączenia z ruchu przeciążonego wagonu, jeśli przekroczenie nie dotyczy przesyłki nadzwyczajnej</p>	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Protokół komisji lub wydruk zaistniałego stanu

2. Zarządzający dokonanie czynności sprawdzających ze strony PLK, zobowiązany jest do powiadomienia przewoźnika o wyniku dokonanych sprawdzeń.

### § 38 Zgłaszanie przez przewoźnika gotowości do odjazdu

1. Gotowość pociągu przewoźnika do odjazdu ze stacji początkowej lub stacji pośredniej, na której dokonywane są:

- 1) włączenie/wyłączenie wagonu lub grup wagonów;
  - 2) zmiana lokomotywy lub drużyny trakcyjnej;
  - 3) próba hamulca;
  - 4) oględziny techniczne;
- zgłasza dyżurnemu ruchu maszynista prowadzący pociąg, w przypadku pociągów pasażerskich – po uzgodnieniu z kierownikiem pociągu.
2. Zgłoszenie dokonywane jest przy użyciu urządzeń radiołączności pociągowej z podaniem:
    - 1) numeru pociągu;
    - 2) nazwiska maszynisty, numeru i serii pojazdu trakcyjnego;
    - 3) długości pociągu w metrach i jego masy ogólnej;
    - 4) informacji o znajdowaniu się w składzie pociągu wagonów z towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) lub przesyłek nadzwyczajnych;
    - 5) godziny zgłoszenia.
  3. Fakt zgłoszenia gotowości do odjazdu odnotowywany jest przez dyżurnego ruchu w Dzienniku telefonicznym R-138, z zapisaniem informacji zgłoszonych przez maszynistę.
  4. Zgłoszenie maszynisty, o którym mowa w ust. 2, potwierdzone jest przez dyżurnego ruchu podaniem przez niego:
    - 1) nazwiska dyżurnego ruchu;
    - 2) godziny przyjęcia zgłoszenia;
    - 3) numeru, pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w Dzienniku telefonicznym R-138.
  5. Zgłoszenie gotowości do odjazdu uznaje się za dokonane w terminie zobowiązującym PLK do zrealizowania przejazdu zgodnie z UMOWĄ, jedynie w przypadku gdy dokonane jest przed rozkładowym odjazdem pociągu, w czasie ustalonym w regulaminie technicznym za wyjątkiem zmiany drużyny trakcyjnej, po której zgłoszenie gotowości do odjazdu powinno nastąpić w czasie umożliwiającym rozkładowy odjazd pociągu.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu według zasad opisanych wyżej, przewoźnikowi nie przysługuje w stosunku do PLK prawo roszczenia dotyczącego punktualności przejazdu.
  7. Dopuszcza się, inny niż wymieniony w ust. 1-5, sposób przekazywania informacji o gotowości do odjazdu, o ile zostanie on ustalony w regulaminie technicznym posterunku ruchu.

## **§ 39 Powiadomienia**

1. Ustala się następujące zasady dokonywania powiadomień:
  - 1) w przypadkach zdarzeń mających znaczenie dla zachowania bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia ruchu, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, odpowiednio powiadamia się:
    - a) po stronie PLK – najbliższy posterunek ruchu,
    - b) po stronie przewoźnika – komórki/osoby/stanowiska wymienione w UMOWIE;
  - 2) w przypadkach zakłóceń w realizacji rozkładu jazdy komórki/osoby/stanowiska pracy powiadamiające i uzyskujące informacje określa UMOWA;
  - 3) w przypadkach pozostałych, w tym przy przekazywaniu innych informacji związanych z wykonywaniem UMOWY, odpowiednio, tj. zarówno ze strony PLK, jak i przewoźnika, powiadamia się komórki/osoby/stanowiska wymienione w tej UMOWIE.
2. Jeżeli powiadomienia dokonywane są w formie pisemnej, kieruje się je do komórek/osób/stanowisk na adresy wyszczególnione w UMOWIE.
3. Dokumentację potwierdzającą fakt dokonania powiadomienia przechowuje się przez okres 5 lat.

## **§ 40 Postępowanie w razie poważnych wypadków, wypadków, incydentów na liniach kolejowych**

1. W przypadku wystąpienia poważnego wypadku, wypadku lub incydentu na linii kolejowej PLK, uczestnicy procesu przejazdu są zobowiązani do postępowania zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89, poz. 593) oraz przepisami wewnętrznymi wymienionymi w załączniku 3.
2. Każdy pracownik przewoźnika, który zauważył, że może dojść lub doszło do zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, powinien:
  - 1) użyć wszelkich możliwych i dostępnych środków, aby wyeliminować zagrożenie i zapobiec zwiększeniu jego zasięgu oraz ograniczyć skutki;
  - 2) poinformować o tym pracownika najbliższego posterunku ruchu PLK.
3. Jeżeli w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpiła lub może nastąpić niebezpieczna dla środowiska emisja, zanieczyszczenie elementów infrastruktury lub istnieje ryzyko eksplozji, pożaru lub inne niebezpieczeństwo dla funkcjonowania kolei, pracownik przewoźnika zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracownika najbliższego posterunku ruchu PLK, za pośrednictwem którego dokonywane są powiadomienia zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 i wdrażane wszelkie możliwe środki eliminujące zagrożenia i zapobiegawcze.
4. PLK i przewoźnik zobowiązani są do:
  - 1) niesienia pomocy poszkodowanym;
  - 2) współdziałania w celu zminimalizowania negatywnych skutków zaistniałych zdarzeń, o których mowa w ust. 1;
  - 3) współdziałania przy usuwaniu szkód i jak najszybszym przywracaniu ruchu kolejowego;
  - 4) współdziałania przy ustalaniu przyczyn zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
5. Przewoźnik zobowiązany jest wskazać osoby, które z jego ramienia będą brały udział w pracach komisji kolejowej oraz sposób kontaktowania się z nimi.

Przewoźnik na 30 dni przed rozpoczęciem obowiązywania Rocznej Rozkładu Jazdy przedkłada wykaz tych osób na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Główna Dyspozytura w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym**  
**03-734 Warszawa ul. Targowa 74**  
miejski nr tel.: **(22) 473 23 63** lub **(22) 473 23 94**;  
kolejowy nr tel.: **(922) 473 23 63**  
lub **(922) 473 23 94**  
nr faksu: **(22) 473 35 61**  
e-mail: **idd.warszawa@plk-sa.pl**

Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa wyżej.

6. PLK, po zakończeniu postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, powodującego straty jednej ze stron UMOWY, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej strony, powołuje zespół do ustalenia powstałych strat materialnych i odpowiedzialności za nie. Zespół może powołać również przewoźnik.

W skład tego zespołu wchodzi przedstawiciele właściwego terytorialnie zakładu linii kolejowych PLK oraz upoważnieni przedstawiciele przewoźników.

Do zespołu mogą być powołani członkowie komisji kolejowej.

Podstawę prac zespołu stanowi protokół ustaleń końcowych.

7. Ustalenia zespołu, o którym mowa w ust. 6, są wiążące dla wszystkich stron postępowania.

W przypadku niemożności uzgodnienia zakresu odpowiedzialności stron, jego ustalenie dokonuje się na drodze prawnej.

8. Roszczeń z tytułu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, nie zawinionych przez PLK, zainteresowane podmioty dochodzą we własnym zakresie.
9. Jeżeli w wyniku zdarzeń, o których mowa w ust. 1, uszkodzona została infrastruktura kolejowa PLK, naprawa uszkodzonych jej elementów dokonywana jest przez PLK lub na jej zlecenie.
10. Dla przejazdów realizowanych przez PLK lub przewoźnika w celu usuwania skutków zdarzeń, o których mowa w ust. 1, występujących na liniach zarządzanych przez PLK, nie opracowuje się rozkładu jazdy, a przejazd odbywa się według postanowień instrukcji zawartych w załączniku 3.

#### **§ 41 Postępowanie w przypadkach wystąpienia zakłóceń eksploatacyjnych, sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej**

1. Jeżeli wystąpią odstępstwa od rozkładu jazdy spowodowane zdarzeniem z winy stron UMOWY (w tym zdarzenia, o których mowa w § 40 ust. 1), strony UMOWY ponoszą wzajemnie odpowiedzialność w stosunku do siebie oraz innych użytkowników linii za wynikię utrudnienia w eksploatacji linii kolejowej.
2. Zgodnie z przepisami USTAWY, PLK jest zobowiązana do wstrzymania lub ograniczenia ruchu na całości lub części linii kolejowej w razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy.
3. PLK powiadamia zainteresowanych przewoźników o wystąpieniu utrudnień eksploatacyjnych mających wpływ na ich działalność eksploatacyjną.
4. W przypadku wystąpienia zakłóceń, PLK podejmuje działania (z uwzględnieniem interesów wszystkich przewoźników), mające na celu przywrócenie normalnych warunków eksploatacyjnych.

W tym celu PLK może wprowadzić: zmniejszenie prędkości przejazdu pociągów, kursowanie pociągów drogą okrężną, zastosowanie zastępczych środków trakcyjnych itd.

5. PLK ma prawo – w przypadkach wystąpienia utrudnień eksploatacyjnych, tj. konieczności „ściągnięcia” uszkodzonego taboru lub taboru z przemieszczonym ładunkiem, w celu przywrócenia możliwości przejazdu – do użycia pojazdu trakcyjnego przewoźnika lub zatrudnienia (zadysponowania do wykonania odpowiednich czynności) pracownika przewoźnika (maszynisty, rewidenta), posiadającego odpowiednie kwalifikacje w celu usunięcia ze szlaku uszkodzonego pojazdu trakcyjnego tego przewoźnika oraz innego przewoźnika.

Dotyczy to również przypadków konieczności wyłączenia uszkodzonego taboru z pociągu, który z powodu usterki taboru uniemożliwiającej jego dalszą jazdę, został zatrzymany na torze głównym zasadniczym na stacji oraz gdy zatrzymany pociąg blokuje lub znacznie ogranicza przejezdność stacji.

Użycie pojazdu trakcyjnego przewoźnika lub zatrudnienie (zadysponowanie) pracownika przewoźnika przez PLK może być zastosowane jedynie w celu „ściągnięcia” uszkodzonego pojazdu do najbliższej stacji, na której istnieją warunki do jego odstawienia albo do odstawienia uszkodzonego taboru z toru głównego na tor boczny na stacji i pomocy w wykonaniu wymaganej próby hamulca po wyłączeniu taboru z pociągu.

W przypadkach, kiedy konieczność dodatkowego użycia pojazdu trakcyjnego spowodowana jest winą przewoźnika, rozliczenie kosztów poniesionych z tego tytułu odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w UMOWIE, z uwzględnieniem postanowień § 32.

6. Dla przywrócenia ruchu po torze szlakowym lub stacyjnym – w przypadkach, o których mowa w ust. 5 – PLK ma również prawo użyć jednostek kolejowego ratownictwa technicznego.  
Kosztami działań jednostek kolejowego ratownictwa technicznego, o których mowa wyżej, PLK obciąża przewoźnika.
7. Przewoźnik obowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z działań podjętych dla zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w celu wyeliminowania skutków zdarzeń spowodowanych przyczynami leżącymi po jego stronie.
8. Zwroty opłat, obciążenia z tytułu ponoszonych kosztów likwidacji skutków wypadków kolejowych, użycia pojazdu trakcyjnego przewoźnika do eliminacji zakłóceń eksploatacyjnych, o których mo-

wa w ust. 5, w tym również spowodowanych przez PLK oraz inne rozliczenia, dokonywane są odpowiednio – zarówno przez PLK i przewoźnika – z zachowaniem terminów płatności według umowy wzajemnej, na rachunek PLK lub przewoźnika.

9. W ramach zarządzania kryzysowego, w przypadku zaistnienia konieczności odwołania pociągów, decyzje o odwołaniu pociągów podejmuje przewodniczący regionalnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w przypadku, gdy zespół ten nie został powołany – naczelnik ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym po uzgodnieniu z właściwym przewoźnikiem.

W pierwszej kolejności rozpatrywane jest odwołanie pociągów uzgodnionych przez PLK i przewoźnika przed wejściem w życie RRJ. Uzgodnienie pociągów wyznaczonych do odwołania w sytuacji kryzysowej następuje po przekazaniu powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów, o którym mowa w § 18 ust. 23.

PLK i przewoźnicy w ramach zarządzania kryzysowego, odpowiednio do zakresu działań ich dotyczących, ponoszą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedsięwzięć zmierzających do utrzymania przejezdności lub zabezpieczenia technicznego linii.

#### **Postępowanie w przypadku wykrycia stanu awaryjnego w taborze podczas przejazdów**

10. Do wykrywania stanów awaryjnych w przejeżdżającym taborze związanych z zagrzanymi maźnicami, zagrzanymi hamulcami oraz deformacjami powierzchni tocznych kół, linie kolejowe wyposażane są w urządzenia detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat).
11. W przypadku zakłóceń eksploatacyjnych spowodowanych wykryciem przez urządzenia dsat niesprawności zestawów kołowych w taborze, przewoźnik obowiązany jest do respektowania ich wskazań i przestrzegania procedur postępowania po ich wykryciu określonych w „Wytycznych techniczno-eksploatacyjnych urządzeń do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3, o których mowa w załączniku 3.
12. Ustawienia progowe dla urządzeń dsat określa PLK w „Wytycznych techniczno-eksploatacyjnych urządzeń do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3.
13. Tabor wyłączony z eksploatacji na skutek niesprawności zestawów kołowych, stwierdzonych przez urządzenia dsat, podlega obsłudze technicznej przewoźnika.
14. W przypadku, kiedy niesprawności taboru wykryte przez urządzenia dsat, jak i stwierdzone przez pracowników PLK oraz potwierdzone przez pracowników przewoźnika, skutkują dodatkowymi czynnościami, to koszty tychże ponoszone są przez przewoźnika.

Obciążanie przewoźnika tymi kosztami przez PLK odbywa się wg zasad określonych w § 32.

#### **Postępowanie w przypadku wykrycia przekroczenia dopuszczalnego nacisku osi, nacisku liniowego (na 1 metr bieżący toru), nierównomierności rozmieszczenia przesyłki w wagonie**

15. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przekroczenia przez pojazd kolejowy dopuszczalnego: nacisku osi, obciążenia na metr bieżący toru lub nierównomiernego rozmieszczenia przesyłki na wagonie, dyżurny ruchu przekazuje przez radiotelefon prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem informację o rodzaju przekroczenia i jego lokalizacji.  
Dyżurny ruchu, na podstawie regulaminu obsługi urządzeń, ustala prędkość z jaką może być kontynuowany przejazd do stacji wyłączenia pojazdu, gdzie pojazd będzie pozostawiony do dyspozycji przewoźnika.
16. Po wyłączeniu pojazdu, przewoźnik przygotowuje go do dalszej jazdy w taki sposób, aby nie przekraczał dopuszczalnych parametrów lub przeprowadza procedurę uznania przesyłki za nadzwyczajną zgodnie z „Instrukcją o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.

#### **Postępowanie w przypadku wykrycia przekroczenia przeciążenia dynamicznego**

17. Przeciążenie dynamiczne jest to dodatkowa siła nacisku koła na szynę powstająca w trakcie jazdy pojazdu szynowego, wywoływana niesprawnością elementów biegowych taboru, mierzona przez urządzenia dsat jako składowa dynamiczna pionowej siły nacisku koła na szynę. Krytyczna wartość przeciążeń dynamicznych powstałych na torze bezстыkowym rejestrowanych przez urządzenia dsat wynosi  $Q_{STOP} \geq 350$  kN.

18. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przekroczenia przez pojazd kolejowy krytycznej wartości przeciążenia dynamicznego, dyżurny ruchu przekazuje przez radiotelefon prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem informacje o rodzaju przekroczenia i jego lokalizacji.  
Dyżurny ruchu, na podstawie regulaminu obsługi urządzeń, ustala prędkość, z jaką może być kontynuowany przejazd do stacji wyłączenia pojazdu, gdzie pojazd będzie pozostawiony do dyspozycji przewoźnika.
19. Po wyłączeniu pojazdu, przewoźnik przygotowuje go do dalszej jazdy w taki sposób, aby nie przekraczał dopuszczalnych parametrów lub przeprowadza procedurę uznania przesyłki za nadzwyczajną zgodnie z „Instrukcją o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
20. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przeciążeń dynamicznych koła na poziomie  $Q_{OSTR} \geq 200$  kN, dyżurny ruchu przekazuje prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem przez radiotelefon informację o rodzaju przekroczenia.

## **§ 42 Komunikacja zastępcza**

1. W przypadku wystąpienia ograniczeń w korzystaniu z infrastruktury kolejowej, z przyczyn leżących po stronie PLK, przewoźnik może realizować przewozy osób z wykorzystaniem lądowych środków komunikacji zastępczej, dostosowanej do liczby podróżnych i wykorzystującej dostępne środki publicznego transportu zbiorowego. Wybór środków komunikacji zastępczej powinien uwzględniać koszty wykorzystania poszczególnych środków transportu.
2. Wprowadzenie komunikacji zastępczej przez przewoźnika odbywa się w uzgodnieniu z właściwą terenowo ekspozyturą Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK (według załącznika 4.3). Przewoźnik, przed wprowadzeniem komunikacji zastępczej, informuje właściwą terenowo ekspozyturę Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK podając:
  - 1) datę i godzinę wprowadzenia komunikacji zastępczej;
  - 2) wykaz pociągów, za które zostanie wprowadzona komunikacja zastępcza;
  - 3) relację trasy przejazdu komunikacji zastępczej;
  - 4) planowaną liczbę osób do przewiezienia;
  - 5) nazwiska osób uzgadniających.

Wyżej wymienione informacje powinny być również przekazane w formie pisemnej.

3. Właściwa terenowo ekspozytura Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK wskazuje jednostkę organizacyjną PLK, którą przewoźnik obciąża kosztami, o których mowa w ust. 4.
4. PLK obowiązana jest do pokrycia dodatkowych kosztów ponoszonych przez przewoźnika z tytułu prowadzenia komunikacji zastępczej, jeżeli jej prowadzenie wynika z przyczyn leżących po stronie PLK.

Przez dodatkowe koszty, o których mowa wyżej, rozumie się różnicę pomiędzy kosztami, które poniósłby przewoźnik w przypadku realizacji przejazdu w sposób przewidziany UMOWĄ, a udokumentowanymi kosztami ponoszonymi przy realizacji komunikacji zastępczej, przy czym dodatkowe koszty nie mogą przekroczyć 100% opłaty podstawowej za korzystanie z infrastruktury kolejowej, którą poniósłby przewoźnik.

5. Rozliczenia dodatkowych kosztów komunikacji zastępczej odbywają się zgodnie z postanowieniami UMOWY.

## **§ 43 Włączanie wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK do pociągów przewoźnika**

1. Przewoźnik, na odrębny wniosek PLK, włącza – w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych – pojedynczy wagon PLK do składu pociągu, którego przejazd objęty jest UMOWĄ, w celu dokonania przez pracowników PLK czynności kontrolnych i diagnostycznych dotyczących zarządzanej sieci kolejowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest przewoźnikowi (Centrala) na minimum 5 dni roboczych przed planowanym przejazdem pociągu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez wnoszącego o włączenie wagonu, musi zawierać:
  - 1) oznaczenie adresata (przewoźnika), do którego jest kierowany;
  - 2) firmę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej PLK składającej wniosek;
  - 3) numer ewidencyjny, datę sporządzenia;
  - 4) odniesienie do UMOWY, dotyczące konkretnego pociągu;
  - 5) cel przejazdu (szczegółowe uzasadnienie);
  - 6) serię i numer, prędkość maksymalną, masę brutto i masę hamującą wagonu, o którego włączenie wnioskodawca wnosi;
  - 7) plan przejazdu, zawierający w szczególności następujące dane:
    - a) terminy przejazdu,
    - b) relacje przejazdu,
    - c) numery pociągów, o włączenie do których wnioskodawca wnosi;
  - 8) pożądane miejsce wagonu w składzie pociągu;
  - 9) informację o obsłudze wagonu oraz wskazanie osoby kierującej ze strony PLK z podaniem stanowiska służbowego;
  - 10) potwierdzoną kopię świadectwa sprawności technicznej.
4. Po rozpatrzeniu wniosku, na minimum 2 dni przed planowanym przejazdem, przewoźnik informuje wnioskodawcę ze strony PLK o decyzjach dotyczących wniosku, ewentualnie koryguje (w uzgodnieniu z wnioskodawcą) plan przejazdu.
5. Realizacja przejazdu odbywa się według własnych regulacji przewoźnika.
6. Po zrealizowaniu przejazdu, PLK obowiązana jest do pokrycia dodatkowych kosztów ponoszonych przez przewoźnika z tytułu włączenia i przejazdu wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK.

#### **§ 44 Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, dla których nie jest przygotowywany rozkład jazdy**

1. Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, na których ze względu na stan techniczny linii nie jest opracowywany rozkład jazdy, odbywa się według poniższych zasad.
2. Przewoźnik występuje do właściwego zakładu linii kolejowych PLK, przy czym zakład PLK obowiązany jest do rozpatrzenia wystąpienia przewoźnika w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia, pod warunkiem spełnienia przez wnioskującego warunków określonych w ust. 3.

Wystąpienie pisemne, nie spełniające warunku, o którym mowa wyżej, nie daje podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do PLK co do przygotowania przejazdów na liniach/odcinkach ujętych w wystąpieniu.
3. Wystąpienie przewoźnika o korzystanie z linii/odcinków kolejowych, na których ze względu na stan techniczny linii nie jest opracowywany rozkład jazdy, musi zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie zakładu linii kolejowych, na obszarze którego znajduje się linia/odcinek, z której/ego skorzystać chce przewoźnik; w przypadku kiedy linia/odcinek znajduje się na obszarze dwóch lub więcej zakładów, wniosek złożony do jednego z nich jest traktowany jako złożony do PLK;
  - 2) firmę, siedzibę i adres przedsiębiorstwa wnioskodawcy (przewoźnika);
  - 3) datę sporządzenia wniosku;
  - 4) wskazanie linii/odcinków, o wykorzystanie których wnioskodawca występuje;

- 5) wskazanie okresu, w jakim linie/odcinki mają być wykorzystane do wykonywania na nich przejazdów;
  - 6) określenie rodzaju ładunków, które wnioskodawca zamierza przewozić, w tym zwłaszcza niebezpiecznych, ponadgabarytowych, jednostek ładunkowych transportu intermodalnego, z przekroczoną skrajnią, wyjątkowo ciężkich oraz żywych zwierząt;
  - 7) deklarację wielkości pracy eksploatacyjnej w bruttotonokilometrach (btkm) i pociągokilometrach (pockm) na linii/odcinku, o korzystanie z której/go wnioskodawca wnosi;
  - 8) wskazanie parametrów pociągów wnioskodawcy, w tym w szczególności rodzaju pociągów, rodzaju trakcji, przewidywanych przeciętnych parametrów, a w szczególności: masy brutto pociągów, liczby wagonów i osi, nacisku osi, maksymalnej prędkości;
  - 9) wskazanie propozycji organizacji przewozów, umożliwiającą opracowanie i realizację przejazdów na wnioskowanych liniach/odcinkach i ewentualnie odcinkach przyległych (stycznych, dochodzących).
4. Po rozpatrzeniu aspektów technicznych, organizacyjnych, eksploatacyjnych i ekonomicznych – w uzgodnieniu z przewoźnikiem warunków technicznych i eksploatacyjnych oraz zasad pokrycia wydatków z tym związanych – PLK, tj. właściwy zakład linii kolejowych, sporządza regulamin prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, uwzględniając w nim przede wszystkim zasady i warunki prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172, poz. 1444 ze zm.) oraz przepisach wewnętrznych PLK według wykazu stanowiącego załącznik 3.
  5. Koszty opracowania regulaminu prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, ponosi wnioskodawca (przewoźnik).
  6. Regulamin prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy – opracowany w trybie zgodnym z opisanym powyżej i zatwierdzony zgodnie z przepisami wewnętrznymi PLK – stanowi podstawę zawarcia umowy o korzystanie z linii/odcinka, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy.
  7. W umowie, o której mowa w ust. 6, opłatę netto za korzystanie z linii/odcinka, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, oblicza się według kalkulacji indywidualnej, jako równą rzeczywistym kosztom bezpośrednim, ponoszonym przez PLK wraz z narzutami uzasadnionej części kosztów pośrednich, uwzględniając:
    - 1) koszty niezbędne do poniesienia w związku z przygotowaniem linii/odcinka do prowadzenia na nim przejazdów pociągów;
    - 2) koszty ponoszone na utrzymanie i eksploatację linii/odcinka.

## **§ 45 (uchylony)**