

Wykaz zmian

Lp.	Zmiana wynika z:	Obowiązuje od dnia:	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
1	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/18/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r.	14.04.2009 r.	
2	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/47/09 z dnia 3 lipca 2009 r.	08.07.2009 r.	
3	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/55/09 z dnia 3 sierpnia 2009 r.	07.08.2009 r.	
4	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/59/09 z dnia 17 sierpnia 2009 r.	19.08.2009 r.	
5	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/64/09 z dnia 8 września 2009 r.	10.09.2009 r.	
6	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/77/09 z dnia 7 grudnia 2009 r.	13.12.2009 r.	
7	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/85/09 z dnia 22 grudnia 2009 r.	01.01.2010 r.	
8	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/14/10 z dnia 29 marca 2010 r.	30.03.2010 r. § 20 – od 12.04. 2010 r. od godz. 8.00	
9	Pismo Biura Sprzedaży Centrali PLK nr IUS3-741/20/10 z dnia 8 lipca 2010 r.	15.07.2010 r.	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Spis treści

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	4
ROZDZIAŁ 1	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
§ 1 Definicje i używane skróty	6
§ 2 PLK jako zarządca infrastruktury kolejowej.....	7
§ 3 Relacje przewoźnik – PLK.....	8
§ 4 Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej.....	8
§ 5 Dostawy, odbiór i opłaty za zużycie energii elektrycznej na cele trakcyjne	8
§ 6 Korzystanie z Regulaminu, rozpowszechnianie, aktualizacja, zgłaszanie uwag	8
ROZDZIAŁ 2	9
UDOSTĘPNIANA INFRASTRUKTURA KOLEJOWA	9
§ 7 Linie kolejowe	9
§ 8 Zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych.....	10
§ 9 Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej.....	10
ROZDZIAŁ 3	11
WYMAGANIA ZWIĄZANE Z UZYSKANIEM DOSTĘPU DO LINII KOLEJOWYCH	11
§ 10 Warunki przyznawania prawa dostępu.....	11
§ 11 Instrukcje	12
§ 12 Personel.....	12
§ 13 Tabor, urządzenia zamontowane na taborze współpracujące z urządzeniami przytorowymi, urządzenia radiotelefoniczne	13
§ 14 Organizacja przejazdów pociągów	14
ROZDZIAŁ 4	15
USŁUGI PLK W RAMACH UDOSTĘPNIANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ	15
§ 15 Zakres usług	15
§ 16 Usługi w ramach opłaty podstawowej	15
§ 17 Usługi dodatkowe i pomocnicze	16
ROZDZIAŁ 5	16
PRYZDZIELANIE TRAS POCIĄGÓW	16
§ 18 Składanie oraz rozpatrywanie wniosków do Rocznej Rozkładu Jazdy.....	16
§ 19 Zmiany w Rocznej Rozkładzie Jazdy.....	20
§ 20 Przydzielanie tras pociągów w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy oprócz tras pociągów wprowadzanych do Rocznej Rozkładu Jazdy i tras pociągów dla przejazdów nadzwyczajnych	23
§ 21 Przydzielanie tras pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi.....	26
§ 22 Przydzielanie tras pociągów z Katalogu PLK.....	27
§ 23 Studium Rozkładu Jazdy	28
§ 24 Priorytety w przydzielaniu tras pociągów	29
§ 25 Koordynacja i rozwiązywanie konfliktów przy projektowaniu tras pociągów.....	29
§ 26 Rezygnacja z zamówionej i przydzielonej trasy pociągu	30

ROZDZIAŁ 6	30
WYZNACZANIE OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE, ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI	30
§ 27 Rodzaje opłat.....	30
§ 28 Sposób ustalania opłat	30
§ 29 Ulgi w opłacie podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej	31
§ 30 Zwiększenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej	32
§ 31 Rozliczanie należności	32
§ 32 Odszkodowania, rozliczenia za niedotrzymanie zobowiązań	32
ROZDZIAŁ 7	33
POSTĘPOWANIE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY	33
§ 33 Realizacja przejazdów pociągów	33
§ 34 Obowiązki i uprawnienia stron.....	34
§ 35 Zezwolenia dla pracowników przewoźnika.....	38
§ 36 Wyposażenie pracowników przewoźnika w dokumenty i przybory	39
§ 37 Sprawdzanie sposobu realizacji warunków udostępniania; czynności sprawdzające stan taboru.....	39
§ 38 Zgłaszanie przez przewoźnika gotowości do odjazdu	41
§ 39 Powiadomienia	42
§ 40 Postępowanie w razie poważnych wypadków, wypadków , incydentów na liniach kolejowych	42
§ 41 Postępowanie w przypadkach wystąpienia zakłóceń eksploatacyjnych, sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej.....	43
§ 42 Autobusowa komunikacja zastępcza	45
§ 43 Włączanie wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK do pociągów przewoźnika.....	46
§ 44 Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, dla których nie jest przygotowywany rozkład jazdy ...	46

Spis załączników

- 1. Wykaz linii kolejowych i torów niezbędnych do konstrukcji rozkładu jazdy zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
- 2. Charakterystyka linii kolejowych**
 - 2.1. Wykaz maksymalnych prędkości
 - 2.2. Wykaz maksymalnych nacisków osi
 - 2.2A. Wykaz maksymalnych nacisków liniowych (na 1 metr bieżący toru)
 - 2.2B. Klasy linii
 - 2.2C. Wykaz wyznaczonych ciągów tranzytowych w ruchu towarowym
 - 2.3. Linie kolejowe wg obszarów działania zakładów linii kolejowych
 - 2.4. Wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych
 - 2.4A. Wykaz peronów
 - 2.4B. Wykaz ogólnodostępnych torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do wykonywania czynności ładunkowych
 - 2.5. Wykaz linii kolejowych, które nie są wyposażone w elektromagnesy samoczynnego hamowania pociągów
 - 2.6. Przynależność linii kolejowych do obszarów konstrukcyjnych
 - 2.7. Wykaz linii kolejowych, na których wprowadzone zostały ograniczenia ich użytkowania
 - 2.8. Wykaz odległości do terminali towarowych, punktów zaopatrzenia w paliwo, torów postojowych i punktów utrzymania pojazdów kolejowych
 - 2.9. Wykaz ograniczeń wynikających z niezachowania skrajni budowli linii kolejowej
- 3. Wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźnika korzystającego z linii kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
- 4. Wykazy jednostek i komórek organizacyjnych przywoływanych w Regulaminie**
 - 4.1. Wykaz komórek zakładów linii kolejowych i Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielających szczegółowych informacji o parametrach techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych, posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych
 - 4.2. Wykaz stanowisk ds. ochrony środowiska w zakładach linii kolejowych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielających szczegółowych informacji w zakresie dot. problematyki ochrony środowiska na liniach PLK
 - 4.3. Wykaz ekspozytur Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
 - 4.4. Wykaz komend regionalnych Straży Ochrony Kolei PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
 - 4.5. OSS (One Stop Shop) działające w ramach międzynarodowej sieci punktów OSS – RailNetEurope
- 5. Wykaz zamknięć torowych w okresie obowiązywania rozkładu jazdy 2009/2010 objętych planowaniem**
- 6. Wzór wniosku o przydzielenie trasy pociągu; instrukcja wypełniania wniosku; wzór powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów**
 - 6A. Wzór wniosku o przydzielenie trasy katalogowej; instrukcja wypełniania wniosku**
 - 6B. Wzór wniosku o rezygnację z przydzielonej trasy pociągu**
 - 6C. Wzór wniosku o przydzielenie dostępu do Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i jedź”**

- 6D. Wzór wykazu wniosków o przydzielenie trasy pociągu pasażerskiego złożonych w ramach aktualizacji rozkładu jazdy 2009/2010**
- 6E. Wzór oświadczenia składanego w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe rzeczy**
- 6F. Wzór oświadczenia składanego w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe osób**
- 7. Zasady przeprowadzania aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej**
- 8. Wzór wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne)**
- 9. Mapa – linie kolejowe zarządzane przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz inne spółki Grupy PKP**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 Definicje i używane skróty

1. W niniejszym Regulaminie przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych, zwanym dalej Regulaminem, stosowane są pojęcia dotyczące udostępniania linii kolejowych zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej.
2. W Regulaminie, zamiast pełnej nazwy, tj. PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, stosuje się skrót PLK.
3. Dla potrzeb Regulaminu wprowadza się dodatkowo definicje następujących pojęć:
 - 1) **harmonogram opracowania rozkładu jazdy** – dokument ustalający szczegółowe terminy wykonania zadań w zakresie opracowania Roczego Rozkładu Jazdy,
 - 2) **konflikt pomiędzy złożonymi wnioskami** – sytuacja, w której co najmniej dwóch wnioskodawców złożyło wnioski o przydzielenie tras pociągów, z których wynika jednoczesne korzystanie z tego samego toru linii/odcinka linii kolejowej,
 - 3) **koordynacja** – proces rozwiązywania przez PLK, w drodze konsultacji z wnioskodawcami, konfliktów pomiędzy złożonymi wnioskami,
 - 4) **obszar konstrukcyjny** – ustalony obszar działania stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy,
 - 5) **okres przepelnienia** – fragment doby, doba lub dni, ustalone przez PLK w których popyt na zdolność przepustową linii kolejowej lub jej odcinka nie może być w pełni zaspokojony, nawet po dokonaniu koordynacji,
 - 6) **pracownicy przewoźnika** – pracownicy przewoźnika oraz inne osoby, którymi się on posługuje, w celu wykonywania umowy o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
 - 7) **pracownicy PLK** – pracownicy PLK oraz inne osoby, którymi się ona posługuje, w celu wykonywania umowy o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
 - 8) **przejazd nadzwyczajny** – przejazd pociągu przewoźnika realizującego przewóz przesyłki nadzwyczajnej, w rozumieniu odrębnych przepisów określonych w załączniku 3,
 - 9) **przewoźnik** – przedsiębiorca, który na podstawie licencji wykonuje przewozy kolejowe lub świadczy usługę trakcyjną,
 - 10) **relacja pociągu** – droga przejazdu pociągu pomiędzy punktem rozkładowym początkowym i końcowym, przy czym punkt początkowy relacji pociągu nie może być jednocześnie jej punktem końcowym,
 - 11) **rozkład jazdy** – wyróżnia się następujące pojęcia związane z rozkładem jazdy:
 - **Roczny Rozkład Jazdy (RRJ)** – rozkład jazdy obowiązujący od 13 grudnia 2009 r. do 11 grudnia 2010 r., opracowany przez PLK na podstawie złożonych przez przewoźnika wniosków o przydzielenie trasy pociągu,
 - **Indywidualny Rozkład Jazdy (IRJ)** – rozkład jazdy pociągu przewoźnika – nie ujęty w Rocznym Rozkładzie Jazdy – opracowany przez PLK w przypadku wolnej zdolności przepustowej, na podstawie wniosku przewoźnika o przydzielenie trasy pociągu, złożonego do PLK w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe niemożliwą do przewidzenia w okresie składania wniosków do Roczego Rozkładu Jazdy,
 - **Studium Rozkładu Jazdy** – propozycja rozkładu jazdy pociągu, nie stanowiąca podstawy do realizacji przejazdu, będąca wstępną informacją dot. drogi i czasu przejazdu, pozwalająca oszacować koszty przejazdu,

- **wewnętrzny rozkład jazdy (wrj)** – rozkład jazdy przeznaczony do użytku pracowników PLK i przewoźników,
 - **Katalog PLK** – oferta tras pociągów, dla których przygotowano rozkład jazdy na okres obowiązywania RRJ w oparciu o parametry przyjęte przez PLK,
- 12) **ROZPORZĄDZENIE** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie warunków dostępu i korzystania z infrastruktury kolejowej (Dz. U. Nr 35, poz. 274),
- 13) **sytuacja nadzwyczajna** – sytuacja, w której w wyniku nagłego zdarzenia powstałego niezależnie od woli stron umowy o korzystanie z przydzielonych tras pociągów, stwarzającego zakłócenie lub zagrożenie zakłócenia procesu eksploatacyjnego na liniach PLK, niemożliwe jest wykonanie w całości lub części tej umowy, a której żadna ze stron umowy, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła przewidzieć lub zapobiec.
- Sytuacja nadzwyczajna może wynikać z:
- wprowadzenia na całym obszarze kraju lub jego części stanu nadzwyczajnego (stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego),
 - protestów społecznych (np. strajki),
 - zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub ich przesłanek,
 - innych nieprzewidzianych zdarzeń jak: powódzie, pożary, huragany, osuwiska ziemi, długotrwałe opady atmosferyczne, awarie sieci energetycznych lub sieci łączności itp., w tym również będących rezultatem decyzji władz publicznych (administracji rządowej lub samorządowej), skutkujących zmianami w procesie eksploatacyjnym,
- 14) (uchylony)
- 15) **UMOWA** – umowa o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
- 16) **USTAWA** – Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 ze zm.),
- 17) **wykres ruchu** – graficzne przedstawienie rozkładu jazdy poprzez zobrazowanie tras pociągów w układzie współrzędnych czasu i drogi,
- 18) **zapewnienie dostępu** – umożliwienie skorzystania przez przewoźników z infrastruktury kolejowej,
- 19) **całopociągowe przewozy intermodalne** – przewozy ładunków w zwartych składach całopociągowych wykonywane przy zastosowaniu rozwiązań technicznych, które przy zmianie środka transportu lub szerokości toru nie będą wymagały przeładunku poszczególnych partii tego ładunku.

§ 2 PLK jako zarządca infrastruktury kolejowej

1. PLK, postanowieniem Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie z 21 sierpnia 2001 r. (XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), została zarejestrowana i wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000037568 – rejestracja z 22 sierpnia 2001 r.).
2. PLK działa – wykonując zadania zarządcy infrastruktury kolejowej na zarządzanej przez siebie sieci kolejowej – w oparciu o nadany statut, przepisy USTAWY, Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.), Ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego PKP (Dz. U. Nr 84, poz. 948 ze zm.) oraz inne obowiązujące regulacje.
3. PLK posiada świadectwo bezpieczeństwa nr 104/ZI/06 z dnia 22 grudnia 2006 r., wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.

§ 3 Relacje przewoźnik – PLK

1. Wymagania dla przewoźników i zarządców infrastruktury kolejowej określają przepisy USTAWY, akty wykonawcze do niej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, kształtujące stosunki handlowe podmiotów gospodarczych.
2. Zasady współpracy i wymagania PLK odnoszące się do wszystkich przewoźników zawiera Regulamin.
3. Szczegółowe relacje przewoźnik – PLK ustalone są przez umowę cywilno-prawną o korzystanie z przydzielonych tras pociągów, określającą prawa i obowiązki stron, aspekty handlowe oraz formalno-prawne dotyczące realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Nadrzędną zasadą jest niedyskryminujące traktowanie wszystkich przewoźników w zakresie:
 - przyznawania prawa dostępu do infrastruktury kolejowej,
 - przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przydzielenie tras pociągów,
 - opracowywania rozkładu jazdy pociągów,
 - zawierania umów o korzystanie z przydzielonych tras pociągów,
 - współpracy podczas realizacji usług,
 - naliczania i rozliczania opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej.
5. Skargi i wnioski dotyczące działalności PLK przyjmowane są przez wszystkie jednostki organizacyjne PLK.

§ 4 Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej

1. Opłaty za korzystanie z infrastruktury kolejowej ustalane są w oparciu o „Cennik stawek jednostkowych opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. obowiązujący od 13 grudnia 2009 r.”, zawierający stawki jednostkowe opłaty podstawowej oraz opłaty dodatkowe, zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1, opracowywany jest na podstawie zasad zawartych w USTAWIE oraz ROZPORZĄDZENIU.

§ 5 Dostawy, odbiór i opłaty za zużycie energii elektrycznej na cele trakcyjne

Warunki dostawy i odbioru energii elektrycznej na potrzeby realizacji przewozów trakcją elektryczną, reguluje umowa o świadczenie usług dystrybucyjnych zawarta pomiędzy przewoźnikiem a Centralą PKP Energetyka spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 63/67 oraz ważna umowa sprzedaży energii elektrycznej.

§ 6 Korzystanie z Regulaminu, rozpowszechnianie, aktualizacja, zgłaszanie uwag

1. Regulamin składa się z części opisowej oraz załączników zawierających:
 - 1) wykazy danych o liniach kolejowych (załączniki 1, 2, 5) oraz mapę (załącznik 9),
 - 2) wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących przewoźnika (załącznik 3),
 - 3) wykazy wybranych komórek organizacyjnych PLK udzielających informacji w zakresie dotyczącym Regulaminu (załączniki 4.1-4.5),
 - 4) wzór wniosku o przydzielenie trasy pociągu, instrukcję wypełniania wniosku, wzór powiadomienia (załącznik 6) oraz wzór wniosku o przydzielenie trasy katalogowej i instrukcję wypełniania tego wniosku (załącznik 6A),
 - 5) wzór wniosku o rezygnację z przydzielonej trasy pociągu (załącznik 6B),

- 5a) wzór wniosku o przydzielenie dostępu do Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i jedź” (załącznik 6C),
 - 5b) wzór wykazu wniosków o przydzielenie trasy pociągu pasażerskiego złożonych w ramach aktualizacji rozkładu jazdy 2009/2010 (załącznik 6D),
 - 5c) wzór oświadczenia składanego w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe rzeczy (załącznik 6E),
 - 5d) wzór oświadczenia składanego w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe osób (załącznik 6F),
 - 6) zasady przeprowadzania aukcji nieprzydzielonej zdolności przepustowej (załącznik 7),
 - 7) wzór wniosku o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT – Obliczenia Trakcyjne (załącznik 8).
2. Dla ułatwienia korzystania z danych opisujących udostępnianą infrastrukturę, do każdego egzemplarza Regulaminu rozpowszechnianego w formie wydawnictwa załączona jest płyta CD zawierająca załącznik 2.

Płyta CD zawiera również wzory, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5-5d.

3. Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy zgłaszać na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74
miejski nr tel.: **(22) 473 34 03**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 34 03**
miejski nr faksu: **(22) 473 28 04**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 28 04**
e-mail: **m.miszczyk@plk-sa.pl**

z zaznaczeniem: „dotyczy Regulaminu”

4. Sprzedaż Regulaminu prowadzi Biuro Sprzedaży Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. według zasad podanych na stronach internetowych PLK (www.plk-sa.pl).
5. PLK przekazuje przewoźnikom informacje o zmianach w Regulaminie oraz ogłasza je na stronach internetowych PLK (www.plk-sa.pl).

Rozdział 2

Udostępniana infrastruktura kolejowa

§ 7 Linie kolejowe

1. Wykaz linii kolejowych i torów niezbędnych do konstrukcji rozkładu jazdy zarządzanych przez PLK zawarto w załączniku 1.
- Zdolność przepustowa linii kolejowych, w tym zdolność przepustowa potrzebna dla własnych przewozów technologicznych, ustalana jest – podstawowo dla okresu doby – za pomocą oprogramowania uwzględniającego postanowienia karty UIC 406 R oraz uwarunkowania eksploatacyjne PLK.
2. Ogólną charakterystykę linii kolejowych i torów niezbędnych do konstrukcji rozkładu jazdy zarządzanych przez PLK, zawiera instrukcja „Id-12 (D-29) – Wykaz linii”.
3. Maksymalną prędkość techniczną na liniach zarządzanych przez PLK dla pociągów pasażerskich, towarowych i autobusów szynowych określono w załączniku 2.1, maksymalne dopuszczalne naciski osi – w załączniku 2.2, maksymalne naciski liniowe (na 1 metr bieżący toru) – w załączniku 2.2A, klasy linii – w załączniku 2.2B oraz wykaz wyznaczonych ciągów tranzytowych w ruchu towarowym – w załączniku 2.2C.
4. Wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych (stacji i punktów handlowych) na poszczególnych liniach kolejowych zawiera załącznik 2.4, wykaz peronów – załącznik 2.4A, a wykaz

ogólnodostępnych torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do wykonywania czynności ładunkowych – załącznik 2.4B.

5. Linie kolejowe zarządzane przez PLK wyposażone są w przytorowe urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, za wyjątkiem linii wymienionych w załączniku 2.5.
6. Warunki techniczno-ruchowe linii kolejowych zarządzanych przez PLK zawiera dodatek 1. do wewnętrznego rozkładu jazdy.
Dodatek 1. do wewnętrznego rozkładu jazdy jest wydawany okresowo przez właściwe terenowo wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK¹ (adresy zawiera załącznik 4.1).
7. Informacje o przynależności linii kolejowych do zakładów linii kolejowych PLK zawiera załącznik 2.3, a o przyporządkowaniu linii kolejowych do obszarów konstrukcyjnych – załącznik 2.6.
8. Wykaz linii kolejowych, na których wprowadzone zostały czasowe ograniczenia ich użytkowania zawiera załącznik 2.7, a wykaz ograniczeń wynikających z niezachowania skrajni budowli linii kolejowej – załącznik 2.9.
9. Informacje zawarte w załącznikach 1, 2.1, 2.2, 2.2A, 2.2B, 2.2C, 2.3, 2.4, 2.4A, 2.4B, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 odwzorowują stan infrastruktury kolejowej PLK na dzień podany w tych załącznikach i obowiązują do czasu ich ewentualnej zmiany, o której są informowani przewoźnicy.
10. Szczegółowych informacji o liniach kolejowych, uwzględniających zmiany wprowadzone od momentu ostatniej aktualizacji Regulaminu i załączników do niego, w tym o:
 - a) parametrach techniczno-eksploatacyjnych linii i stacji,
 - b) parametrach technicznych peronów i innych urządzeń służących odprawie osób lub rzeczy,
 - c) urządzeniach samoczynnego hamowania pociągów (shp),
 - d) urządzeniach radiotelefonicznych sieci radiolączności PLK, przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego lub utrzymania infrastruktury kolejowej,

udzielają zakłady linii kolejowych PLK, natomiast informacji na temat urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat) – Biuro Automatyki i Telekomunikacji Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (adresy i numery telefonów zawiera załącznik 4.1).

§ 8 Zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych

1. Korzystających z linii kolejowych obowiązują postanowienia zawarte w dodatku 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy, zawierającym wykaz ostrzeżeń stałych.
2. Dodatek 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy jest wydawany okresowo, przy czym po raz pierwszy równocześnie z wejściem w życie RRJ, przez wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK² (adresy zawiera załącznik 4.1).
3. O zmianach wynikających z nagłej potrzeby wprowadzenia ograniczeń eksploatacyjnych dotyczących:
 - 1) parametrów technicznych i eksploatacyjnych linii, na których odbywa się przejazd, w tym o ograniczeniach związanych z robotami, wprowadzanych ograniczeniach prędkości i innych ograniczeniach eksploatacyjnych,
 - 2) specyficznego działania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i łączności oraz urządzeń kontrolnych i diagnostycznych taboru,

PLK informuje prowadzącego pojazd kolejowy z napędem, w sposób określony przepisami.

§ 9 Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej

1. Ograniczenia eksploatacyjne wynikać mogą między innymi z:

¹ w Warszawie, Lublinie, Krakowie, Katowicach, Gdyni, Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie

² j.w.

- 1) planowych zamknięć torowych wynikających z robót inwestycyjnych, modernizacyjnych, remontowych i bieżącego utrzymania,
 - 2) nieplanowych zamknięć torowych wynikających z uszkodzeń infrastruktury kolejowej,
 - 3) czasowych ograniczeń w użytkowaniu fragmentów linii kolejowych lub pracy posterunków ruchu zawartych w załączniku 2.7,
 - 4) uszkodzeń taboru,
 - 5) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 6) zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy,
 - 7) potrzeb związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa.
2. Wykaz planowanych zamknięć torowych zawiera załącznik 5.
PLK aktualizuje załącznik 5 najpóźniej 2 miesiące przed terminem aktualizacji Roczego Rozkładu Jazdy.
3. Planowanie zamknięć torowych dotyczy Roczego Rozkładu Jazdy i uwzględnia zamknięcia torowe spełniające co najmniej 1 z niżej wymienionych warunków:
- czas trwania zamknięcia jest dłuższy niż 1 doba,
 - udzielenie zamknięcia spowoduje przerwę w ruchu pociągów,
 - czas trwania zamknięcia obejmuje część doby powyżej 4 godzin przez co najmniej 3 kolejne dni.
4. W przypadku planowanej realizacji robót na linii kolejowej, powodującej zmiany rozkładu jazdy, właściwa ekspozytura zarządzania ruchem kolejowym najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem planowego zamknięcia, przekazuje do uzgodnienia pocztą elektroniczną, odrębnie każdemu z zainteresowanych przewoźników, projekty zastępczych rozkładów jazdy.
Przewoźnik w ciągu 2 dni roboczych uzgadnia projekt lub proponuje zmiany.
Brak odpowiedzi ze strony przewoźnika jest jednoznaczny z akceptacją przesłanej propozycji i uzgodnieniem rozkładu jazdy.
PLK najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem zamknięcia przekazuje przewoźnikom opracowany i uzgodniony zastępczy rozkład jazdy pociągów.
5. W ruchu międzynarodowym, po uprzednim uzgodnieniu z właściwym sąsiednim zarządcą infrastruktury kolejowej, PLK uzgadnia z przewoźnikami zastępczy rozkład jazdy najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany.
6. W przypadku, gdy z powodu realizacji robót nie ma możliwości przeprowadzenia wszystkich pociągów, PLK proponuje odwołanie pociągów, których nie można przeprowadzić po torze czynnym lub drogami okrężnymi.
7. W przypadku, kiedy przewoźnik – bez uzasadnionej przyczyny – nie uzgodni propozycji zmian lub przedstawia warunki niemożliwe do spełnienia ze względów techniczno-eksploatacyjnych, PLK ma prawo potraktować zastępczy rozkład jazdy jako obowiązujący.

Rozdział 3

Wymagania związane z uzyskaniem dostępu do linii kolejowych

§ 10 Warunki przyznawania prawa dostępu

1. Przedsiębiorca zamierzający prowadzić przejazdy pociągów po liniach kolejowych zarządzanych przez PLK, uzyskuje prawo dostępu do infrastruktury kolejowej PLK, jeżeli przedłoży:
 - 1) poświadczoną kopię ważnej licencji, o której mowa w rozdziale 8 USTAWY, wraz z oświadczeniem, że będzie informował o jej cofnięciu lub zmianach,

- 2) poświadczoną kopię ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 19 ust. 2 USTAWY lub poświadczoną kopię ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 18b ust. 1 USTAWY,
 - 3) oświadczenie, że dysponuje taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca składa do Biura Sprzedaży w Centrali PLK na adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, które w terminie 14 dni informuje zainteresowanego o dopełnieniu przez niego wymaganych warunków.
 3. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 2, przedsiębiorca ma prawo złożenia wniosków o przydzielenie tras pociągów zgodnie z zasadami określonymi w § 18-22.

Rozpatrzenie wniosków odbywa się zgodnie z zasadami, o których mowa w § 18-22 oraz w § 24-25.

Z chwilą otrzymania powiadomienia o przydzieleniu tras dla przejazdów pociągów, przedsiębiorca uzyskuje rezerwację dostępu do infrastruktury kolejowej w zakresie i na warunkach określonych w tym powiadomieniu.

4. Prawo dostępu dotychczas wydane przez PLK zachowuje swoją ważność pod warunkiem, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 nie straciły swej ważności lub nie uległy zmianie. W przypadku, kiedy dokumenty stanowiące podstawę do jego wydania straciły swą ważność lub uległy zmianie, przedsiębiorca/przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Centrali PLK – Biuro Sprzedaży, na adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, aktualnych dokumentów.
5. Przed zawarciem UMOWY, przedsiębiorca zamierzający prowadzić przejazdy pociągów po liniach kolejowych zarządzanych przez PLK, składa na adres Biura Sprzedaży w Centrali PLK poświadczoną aktualną kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Przewoźnik nabywa prawo do korzystania z przydzielonych i wyznaczonych w rozkładzie jazdy tras pociągów po zawarciu UMOWY.

§ 11 Instrukcje

1. Pracowników przewoźnika wykonujących czynności związane bezpośrednio z bezpieczeństwem ruchu kolejowego obowiązują postanowienia instrukcji PLK według załącznika 3. W ruchu granicznym dodatkowo obowiązują zasady prowadzenia ruchu kolejowego określone odrębnymi porozumieniami lub regulaminami.
2. Wprowadzenie w życie nowych instrukcji i zmiany w instrukcjach ogłaszane są w Biuletynie wydawanym przez PLK.
3. Sprzedaż Biuletynu PLK oraz instrukcji opracowanych przez PLK prowadzą zakłady linii kolejowych PLK (adresy zawiera załącznik 4.1).
4. Porozumienia i regulaminy, o których mowa w ust. 1 sporządza i rozpowszechnia w formie wydawnictwa elektronicznego właściwy zakład linii kolejowych PLK.

§ 12 Personel

1. Pracownicy przewoźnika wykonujący czynności związane bezpośrednio z prowadzeniem ruchu kolejowego oraz prowadzący pojazdy kolejowe muszą spełniać warunki wymienione w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz. U. Nr 212, poz. 2152 ze zm.).
2. Szkolenie pracowników przewoźnika w zakresie zagadnień związanych z korzystaniem z infrastruktury kolejowej PLK, a w szczególności:
 - 1) techniki ruchu kolejowego,

- 2) znajomości wyciągów z regulaminów technicznych posterunków ruchu i odcinków zdalnego prowadzenia ruchu na drodze przejazdu pociągów w zamówionych trasach, może być prowadzone na zlecenie przewoźnika przez właściwych pracowników PLK.
3. Szczegółowy zakres zagadnień, o których mowa w ust. 2, terminy, liczbę godzin szkolenia oraz odpłatność za ich przeprowadzenie, określa odrębna umowa lub zlecenie.

§ 13 Tabor, urządzenia zamontowane na taborze współpracujące z urządzeniami przytorowymi, urządzenia radiotelefoniczne

1. Pojazdy kolejowe przewoźników muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771) oraz rozporządzeniach ministra właściwego do spraw transportu wydanym na podstawie art. 25 USTAWY.
2. Tabor elektryczny musi być wyposażony w odbieraki prądu (pantografy), o profilu ślizgacza B.3 lub B.8 i długości części roboczej ślizgacza nie mniejszej niż 1100 mm, zgodnie z normą PN-EN 50367.
3. Dopuszczalna nierównomierność nacisków wózków, osi i kół danej osi wagonu nie może przekraczać wielkości określonych w § 6 „Instrukcji o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
4. Zestawy kołowe taboru muszą zapewnić elektryczne zwieranie toków szynowych – rezystancja zestawu kołowego nie może być większa niż 50 mΩ.
5. W przypadku realizacji przewozów ładunków szczególnie narażonych na kradzieże, PLK zaleca stosowanie przez przewoźnika dla wagonów towarowych dodatkowego zabezpieczenia drzwi, żaluzji okiennych lub luków dachowych, wlewów górnych i zaworów spustowych oraz kłap spustowych i urządzeń zsykowych w sposób utrudniający ich otwarcie przez osoby postronne.

Informacji o miejscach na sieci PLK szczególnie narażonych na kradzieże, udziela Komenda Główna Straży Ochrony Kolei PLK:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A**

miejski nr tel.: (22) 474 17 45; kolejowy nr tel.: (922) 474 17 45
miejski nr faksu: (22) 474 17 14; kolejowy nr faksu: (922) 474 17 14
e-mail: iOOD.komenda@plk-sa.pl lub d.ksok@plk-sa.pl

6. Wagony towarowe, których:
 - 1) rozstaw osi wewnętrznych jest większy niż 13,8 m,
 - 2) szerokość obręczy lub wieńca koła monoblokowego jest różna od 135 ± 2 mm,powinny mieć oznaczenia zgodne z „Instrukcją o technice pracy manewrowej” Ir-9 (R-34), o której mowa w załączniku 3 informujące, że wagon nie może przejeżdżać przez hamulce torowe oraz inne urządzenia hamujące lub rozrządowe w trakcie ich działania.

Wszelkie inne ograniczenia w zakresie dopuszczenia do rozrządzenia wagonów nie ujęte w aktualnie obowiązujących przepisach i instrukcjach, a wynikające ze specyfiki obiektu wyposażonego w urządzenia automatycznego sterowania rozrządaniem, w tym z konstrukcji hamulca torowego, ujęte są w regulaminie technicznym stacji.
7. Pojazdy kolejowe wyposażone w urządzenia radiotelefonicznych sieci PLK mogą wjeżdżać na linie kolejowe PLK wyłącznie z czynnymi i sprawnymi urządzeniami, a w przypadku pojazdów kolejowych wyposażonych w urządzenia systemu „Radio-stop” – ze sprawnym systemem.

W urządzenia systemu „Radio-stop” muszą być wyposażone wszystkie pojazdy trakcyjne z przeznaczeniem eksploatacyjnym do pracy pociągowej.
8. Pojazdy trakcyjne, wykonujące przejazdy na liniach wyposażonych w przytorowe urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, powinny mieć zamontowane i sprawne urządzenia współpracujące z urządzeniami przytorowymi.

Przejazd pojazdów trakcyjnych, które nie są wyposażone w urządzenia samoczynnego hamowania pociągów, jest możliwy po spełnieniu przez przewoźnika warunków dotyczących obsady osobowej pociągów określonych w „Instrukcji o prowadzeniu ruchu pociągów” Ir-1 (R-1).

9. Pojazdy kolejowe oraz pracownicy przewoźnika muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne sieci radiołączności PLK zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w „Instrukcji o organizacji i użytkowaniu sieci radiotelefonicznych” Ie-14 (E-36), o której mowa w załączniku 3.
10. Przewoźnik nie może udostępniać użytkowanych przez jego personel urządzeń radiotelefonicznych sieci radiołączności PLK innym użytkownikom i odpowiedzialny jest za ich sprawność oraz wykorzystywanie zgodnie z instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w PLK.
11. Dodatkowe, szczegółowe wymagania i warunki wykorzystania sieci radiołączności PLK oraz informacje dotyczące pozwoleń radiowych, udostępnia PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala – Biuro Automatyki i Telekomunikacji; 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74.
12. Przewoźnicy, którzy po raz pierwszy będą korzystać z linii kolejowych PLK, podlegają jednorazowemu szkoleniu w zakresie procedury sprawdzania prawidłowości działania radiotelefonu i systemu „Radio-stop”.

Szkolenie przeprowadzają zakłady linii kolejowych PLK na wytypowanym przez przewoźnika pojeździe kolejowym z napędem na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.

Po przeprowadzeniu szkolenia przewoźnik zobowiązany jest przeszkolić wszystkich pracowników obsługujących pojazdy kolejowe z napędem.

Zasady sprawdzania prawidłowości działania urządzeń radiotelefonicznych oraz systemu „Radio-stop” określone są w „Instrukcji o użytkowaniu urządzeń radiołączności pociągowej” Ir-5 (R-12), o której mowa w załączniku 3.

13. Przewoźnicy osób korzystający z linii nr 1 (Warszawa Centralna – Katowice) na odcinku Skiernewice – Koluszki oraz z linii nr 17 (Łódź Fabryczna – Koluszki) na odcinku Łódź Widzew – Koluszki) zobowiązani są do sukcesywnego wprowadzania do eksploatacji taboru pasażerskiego wyposażonego w toalety z zamkniętym obiegiem.

Po 2017 roku, nie będą rozpatrywane wnioski o przydzielenie trasy pociągu z wykorzystaniem ww. odcinka linii nr 1 i 17 przewidujące zestawienie pociągu z taboru pasażerskiego niewyposażonego w toalety z zamkniętym obiegiem.

§ 14 Organizacja przejazdów pociągów

1. Przejazdy pociągów realizowane są według opracowanego przez PLK rozkładu jazdy.
2. W przypadku zaistnienia, z przyczyn techniczno-ruchowych lub potrzeby efektywnego wykorzystania linii kolejowych, konieczności dostosowania organizacji przewozów do nowych warunków, ujawnionych w czasie użytkowania linii/odcinków kolejowych, PLK powiadamia przewoźników o zmianach, których mogą dotyczyć te wymagania.
3. Powiadomienia o zmianach dokonywane są podczas całego procesu składania wniosków, przygotowywania rozkładu jazdy, a także podczas jego realizacji; zawsze jednak tak, aby przewoźnik mógł dostosować organizację przewozów do niezbędnych zmian.
4. PLK zapewnia realizację przejazdów pociągów przewoźnika z przesyłkami nadzwyczajnymi w miarę możliwości technicznych i eksploatacyjnych, z zastosowaniem zasad i warunków określonych Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746) oraz instrukcjami według załącznika 3.

Rozdział 4

Usługi PLK w ramach udostępniania infrastruktury kolejowej

§ 15 Zakres usług

1. PLK zapewnia realizację przejazdów pociągów przewoźnika zgodnie z zawartą UMOWĄ, z zastosowaniem zasad i warunków określonych w Regulaminie oraz instrukcjami według załącznika 3.
2. PLK świadczy następujące usługi:
 - 1) w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej wymienione w § 16 ust. 1,
 - 2) dostęp do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, wymienione w § 16 ust. 2,
 - 3) dodatkowe i pomocnicze wymienione w § 17,
 - 4) inne usługi, które nie są objęte postanowieniami Regulaminu, realizowane i rozliczane według odrębnych umów i zleceń.

§ 16 Usługi w ramach opłaty podstawowej

1. Minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej obejmuje:
 - 1) rozpatrzenie wniosków przewoźników o przydzielenie tras pociągów, o których mowa w art. 30 ust. 1 USTAWY, opracowanie Roczno-go Rozkładu Jazdy według wniosków złożonych przez przewoźnika i w uzgodnieniu z nim,
 - 2) prawo użytkowania infrastruktury kolejowej według przydzielonych tras pociągów,
 - 3) korzystanie z infrastruktury kolejowej w zakresie koniecznym do realizacji przejazdu według przydzielonej trasy albo trasy zastępczej, wyznaczonej z uwagi na sytuację techniczno-eksploatacyjną,
 - 4) udostępnienie urządzeń sieci trakcyjnej, jeżeli są one dostępne,
 - 5) kierowanie i prowadzenie ruchu, a także zapewnienie na żądanie przewoźnika informacji związanej z przejazdem pociągu dotyczącej: godziny odjazdu ze stacji początkowej; godziny faktycznego przybycia na stację końcową lub pośrednią, na której według rozkładu jazdy jest dokonywane włączenie, wyłączenie wagonów lub zmiana lokomotywy; godziny wystąpienia awarii, wypadków i zakłóceń na drodze przejazdu, mających wpływ na przejazd pociągu przewoźnika.
2. Dostęp do urządzeń związanych z obsługą pociągów oraz zapewnienie tej obsługi, obejmuje:
 - 1) dostęp (dojazd) do urządzeń zaopatrzenia w paliwo nie ujęty w rozkładzie jazdy – odległości zawiera załącznik 2.8,
 - 2) dostęp i korzystanie ze stacji pasażerskich, ich budynków i innych urządzeń, w tym:
 - a) korzystanie ze stacji Gdynia Postojowa,
 - b) dostęp i korzystanie z peronów,
 - c) dostęp (dojazd) do torów postojowych dla pociągów pasażerskich – odległości zawiera załącznik 2.8,
 - 3) dostęp (dojazd) do terminali towarowych nie ujęty w rozkładzie jazdy – odległości zawiera załącznik 2.8,
 - 4) dostęp i korzystanie ze stacji rozrządowych,
 - 5) dostęp i korzystanie z torów i urządzeń do formowania składów pociągów,
 - 6) korzystanie z torów postojowych.

§ 17 Usługi dodatkowe i pomocnicze

PLK świadczy, na podstawie UMOWY, odrębnych umów lub zleceń, następujące usługi:

- 1) sprawowanie kontroli nad transportem towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR),
- 2) udzielanie pomocy w prowadzeniu pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi, w tym:
 - a) opracowanie warunków przejazdu pociągu z przesyłką nadzwyczajną,
 - b) wykonywanie czynności wynikających ze szczególnych warunków realizacji przejazdu,
- 3) dostarczenie uzupełniających informacji o przejeździe pociągu poza wchodzącymi w zakres minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 5,
- 4) przygotowanie i przydzielenie trasy pociągu na czas krótszy, niż okres obowiązywania rozkładu jazdy pociągów, w związku z nieoczekiwaną zmianą popytu na usługi przewozowe, o której mowa w art. 30 ust. 7 USTAWY,
- 5) wydanie przewoźnikowi na indywidualne zamówienie wykresów ruchu jego pociągów,
- 6) udostępnienie Regulaminu oraz Wykazu stacji kolejowych i punktów handlowych (ekspedycyjnych) w formie elektronicznej lub jako druków,
- 7) udostępnienie wyciągów z regulaminów i innych dokumentów wymagających dodatkowych kosztów ze strony PLK,
- 7a) korzystanie z ramp i placów ładunkowych – wykaz ogólnodostępnych torów ładunkowych z przyległym placem lub rampą będących w zarządzie PLK do wykonywania czynności ładunkowych zawiera załącznik 2.4B; opłatę z tytułu świadczenia tej usługi określa się według indywidualnej kalkulacji,
- 8) inne, wyraźnie sprecyzowane w umowie lub w zleceniu.

Rozdział 5

Przydzielanie tras pociągów

§ 18 Składanie oraz rozpatrywanie wniosków do Roczego Rozkładu Jazdy

1. W celu skorzystania z linii kolejowych zarządzanych przez PLK, wnioskodawca zwraca się do PLK z wnioskiem o przydzielenie trasy pociągu.

Wniosek składany jest, według zasad podanych w ust. 5-8, w formie elektronicznej gdy wnioskodawcy użytkują moduły informatyczne ZAMPAS, KPS-PLANY, aplikację internetową iWNIOSEK udostępnianą przez PLK lub w formie pisemnej w 3 egzemplarzach.

W celu uzyskania dostępu do internetowej aplikacji iWNIOSEK, wnioskodawca przesyła do Centrum Rozkładów Jazdy w Biurze Sprzedaży zgłoszenie zawierające następujące dane:

- nazwę firmy,
- imię i nazwisko użytkownika,
- adres poczty elektronicznej,
- numer telefonu kontaktowego,

na adres poczty elektronicznej:

e-mail: a.sucheka@plk-sa.pl

miejski nr tel.: (22) 473 32 08; kolejowy nr tel.: (922) 473 32 08

2. Wniosek powinien zawierać dane określone we wzorze zamieszczonym w załączniku 6, w szczególności jednolite terminy kursowania pociągu dla całej relacji zgodnie z zasadami zawartymi w wewnętrznym rozkładzie jazdy.

W składanych wnioskach stosuje się rozróżnienie rodzajów pociągów wg klasyfikacji zgodnej z tym załącznikiem.

3. Wnioski do Rocznej Rozkładu Jazdy składane są w następujących terminach:

Rodzaje pociągów (używane skróty wg załącznika 6)	Terminy składania wniosków	
	od	do
PASAŻERSKIE		
w ruchu międzynarodowym (EC, EN, IM, EM, MH, MM, RM, RW, AM)	30.03.2009 r.	10.04.2009 r.
w ruchu krajowym (IK, EK)	30.03.2009 r.	10.04.2009 r.
w ruchu krajowym (KH, MP, MO, RK, RO, RP, RJ, AK)	20.04.2009 r.	30.04.2009 r.
PK, PC, PW, PX	25.05.2009 r.	05.06.2009 r.
TOWAROWE DO CAŁOPOCIĄGOWYCH PRZEWOZÓW INTERMODALNYCH		
w ruchu międzynarodowym (TEC)	30.03.2009 r.	10.04.2009 r.
w ruchu krajowym (TXC)	25.05.2009 r.	05.06.2009 r.
POZOSTAŁE TOWAROWE I LOKOMOTYWY-LUZEM		
w ruchu międzynarodowym (TE, TGR)	30.03.2009 r.	10.04.2009 r.
w ruchu międzynarodowym (TGL, TGT, TGZ) i w ruchu krajowym (TX, TP, TN, TL, TK, TM, TS, TT, LM, LS)	25.05.2009 r.	05.06.2009 r.
lokomotywy luzem do ruchu pasażerskiego (LP) ³	27.07.2009 r.	07.08.2009 r.
lokomotywy luzem do ruchu towarowego (LT) ⁴	31.08.2009 r.	11.09.2009 r.

4. PLK opracowuje i przekazuje do dnia 2 lutego 2009 r. wszystkim przedsiębiorcom, którzy uzyskali prawo dostępu „Harmonogram opracowania rozkładu jazdy 2009/2010”, w którym uszczegóławia postanowienia ust. 3.
5. Wnioski, w formie pisemnej, mogą być przekazywane do PLK pocztą, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
Centrum Rozkładów Jazdy
03-734 Warszawa ul. Targowa 74

lub mogą być przekazywane bezpośrednio do siedziby PLK (w dni robocze w godzinach 9.00-15.00), adres jw.:

- 1) dla przejazdów w ruchu pasażerskim krajowym – I piętro, skrzydło B, pokój 106,
 - 2) dla przejazdów w ruchu pasażerskim międzynarodowym – I piętro, skrzydło B, pokój 107,
 - 3) dla przejazdów wnioskodawców z grupy PKP w ruchu towarowym krajowym i międzynarodowym – I piętro, skrzydło B, pokój 106,
 - 4) dla przejazdów wnioskodawców spoza grupy PKP w ruchu towarowym krajowym i międzynarodowym – I piętro, skrzydło B, pokój 126.
6. Wnioski powinny być spięte lub umieszczone w odrębnych kopertach, według grup, o których mowa w ust. 5.

³ termin wydłużony (okres wynikający z postanowień art. 30 ust. 1 USTAWY dotyczy wyłącznie pociągów pasażerskich i towarowych; lokomotywy luzem w konstrukcji rozkładu jazdy traktowane są jako uzupełnienie wniosków składanych na te pociągi)

⁴ jw.

7. Do każdej grupy składanych wniosków wnioskodawca dołącza wykaz tabelaryczny zawierający w szczególności następujące dane o złożonych wnioskach:
- 1) numer zamówienia wnioskodawcy,
 - 2) numer zamówienia według systemu KWR (jeśli został nadany),
 - 3) skrót rodzaju pociągu wg załącznika 6,
 - 4) numer pociągu krajowy i międzynarodowy (dla pociągów międzynarodowych),
 - 5) relacja (handlowa – dla pociągów komunikacji krajowej; międzynarodowa – dla pociągów komunikacji międzynarodowej; techniczna – dla próżnych składów do i od pociągów pasażerskich i dla pojazdów kolejowych luzem),
 - 6) terminy kursowania,
 - 7) sugerowane skomunikowania pociągów pasażerskich.

Wykaz tabelaryczny dla lokomotyw przesyłanych luzem powinien ponadto zawierać numery i godziny odjazdów/przyjazdów pociągów od/do pociągów, których lokomotywy luzem powinny być przesyłane, serie lokomotyw oraz ich liczbę przy ew. połączeniu.

8. Datą złożenia wniosku w formie pisemnej pocztą jest data potwierdzenia ze strony PLK odbioru przesyłki z wnioskami w formie pisemnej, zaś dla wniosków w formie pisemnej składanych bezpośrednio do PLK – data przyjęcia wniosku w formie pisemnej przez pracownika PLK przyjmującego wniosek.

Datą złożenia wniosku w formie elektronicznej jest data przekazania przez wnioskodawcę wniosku do systemu KWR.

9. Informacje dotyczące wniosków można uzyskać według podanych niżej danych kontaktowych:

- 1) wnioski dot. przejazdów w krajowym ruchu pasażerskim:

miejski nr tel.: **(22) 473 29 01**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 29 01**
e-mail: **a.kowalczyk@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 20 17**

- 2) wnioski dot. przejazdów w międzynarodowym ruchu pasażerskim:

miejski nr tel.: **(22) 473 28 76**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 28 76**
e-mail: **d.piotrowicz@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 20 17**

- 3) wnioski dot. przejazdów w ruchu towarowym wnioskodawców z grupy PKP:

miejski nr tel.: **(22) 473 24 18**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 24 18**
e-mail: **j.daniewicz@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 20 17**

- 4) wnioski dot. przejazdów w ruchu towarowym wnioskodawców spoza grupy PKP:

miejski nr tel.: **(22) 473 33 12**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 33 12**
e-mail: **e.skrobol@plk-sa.pl**; nr faksu: **(22) 473 20 17**

10. Wnioski przekazane do PLK w formie pisemnej pocztą lub bezpośrednio, przyjmowane są przez wpisanie na każdym egzemplarzu daty jego przyjęcia ustalonej według zasady, o której mowa w ust. 8, potwierdzonej podpisem przyjmującego, przy czym zawsze PLK zwraca jeden egzemplarz wnioskodawcy.

11. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które zostały złożone z zachowaniem terminów określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, i zawierają informacje niezbędne do sporządzenia na ich podstawie rozkładu jazdy, określone we wzorze zgodnym z załącznikiem 6.

Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w § 21 ust. 5.

12. W przypadku, kiedy PLK podczas konstruowania rozkładu jazdy według złożonych wniosków stwierdzi:

- 1) nieprawidłowości w ich sporządzeniu, w szczególności przekroczone dopuszczalne wielkości nacisków osi ujawnione podczas obliczeń trakcyjnych,

- 2) że nie posiada charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku,
- 3) że nie ma możliwości opracowania rozkładu jazdy dla przejazdów pociągów na wnioskowanych odcinkach linii z uwagi na czasowe ograniczenia w zdolności przepustowej odcinków, powiadamia o tym składającego wniosek.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według wzoru stanowiącego załącznik 8 na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
Centrum Rozkładów Jazdy
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

oraz w formie elektronicznej na adres:

a.kowalczyk@plk-sa.pl

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia koniecznych uzupełnień i poprawek w terminie wyznaczonym przez PLK, uwzględniającym postanowienia „Harmonogramu opracowania rozkładu jazdy 2009/2010”.

13. Wnioski złożone po wyznaczonych terminach, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, mogą być przyjęte wyjątkowo do rozpatrzenia przez PLK, jeżeli nie spowoduje to zagrożeń zachowania terminu zakończenia prac nad konstrukcją rozkładów jazdy.

Wnioski przyjęte po wyznaczonym terminie powinny być oznaczone jak wnioski złożone w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy, które od najbliższej daty aktualizacji mają być ujęte w Rocznym Rozkładzie Jazdy (Indywidualny/Roczny RJ) i traktowane są zgodnie z zasadami, o których mowa w § 20 ust. 8 i 10 oraz § 28 ust. 6.

14. Na podstawie złożonych i przyjętych wniosków, PLK opracowuje wyniki szczegółowych analiz czasów przejazdu określonych w „Harmonogramie opracowania rozkładu jazdy 2009/2010” pociągów pasażerskich z dopuszczalną prędkością techniczną i przekazuje je wnioskodawcy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4.

Wnioskodawca, w terminie 14 dni od daty przekazania wyników szczegółowych analiz, o których mowa wyżej, uzgadnia je w całości lub zgłasza zastrzeżenia do nich.

Nieprzekazanie w wyznaczonym terminie zastrzeżeń do wyników szczegółowych analiz, traktowane jest jako przyjęcie przez wnioskodawcę przekazanych czasów przejazdów.

15. W przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy złożonymi wnioskami, PLK zapewnia możliwie najlepszą realizację zgłoszonych potrzeb przez przeprowadzenie konsultacji z zainteresowanymi wnioskodawcami według zasad określonych w § 25.
16. Jeżeli pomimo działań, o których mowa w ust. 15, nie jest możliwe zrealizowanie zamówień określonych we wnioskach w sposób zgodny z oczekiwaniami wnioskodawców ze względu na ograniczoną zdolność przepustową linii kolejowej lub jej odcinka, PLK niezwłocznie powiadamia Prezesa UTK, że linia kolejowa lub jej odcinek jest przepełniony podając przy tym okres przepełnienia, o którym mowa w art. 34 ust. 1a USTAWY. PLK powiadamia również Prezesa UTK o linii kolejowej lub jej odcinku, na którym przewidywane jest wystąpienie braku zdolności przepustowej w kolejnym, najbliższym okresie opracowywania RRJ.
17. Dla przepełnionych linii kolejowych lub jej odcinków, PLK przedstawia Prezesowi UTK wyniki analizy zdolności przepustowej linii kolejowej oraz plan powiększenia zdolności przepustowej według zasad określonych w ROZPORZĄDZENIU.
18. Przydział tras pociągów na przepełnionych odcinkach linii kolejowych odbywa się na podstawie wyników aukcji, o których mowa w § 3 ust. 8 ROZPORZĄDZENIA, przeprowadzonej zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku 7.
19. PLK opracowuje projekt Roczego Rozkładu Jazdy i przekazuje wnioskodawcy do uzgodnienia dotyczącą go część nie później niż 3 miesiące po upływie terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 USTAWY.

20. Wnioskodawca, w terminie 1 miesiąca od daty przekazania projektu, o którym mowa w ust. 19, uzgadnia projekt RRJ lub zgłasza zastrzeżenia.
- Zastrzeżenia nie mogą dotyczyć elementów, które nie zostały ujęte przez wnioskodawcę we wnioskach.
- W przypadku braku stanowiska wnioskodawcy w terminie, o którym mowa wyżej, uznaje się że projekt RRJ został przez wnioskodawcę przyjęty.
21. PLK rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia do projektu Roczego Rozkładu Jazdy.
- Jeżeli PLK nie może uwzględnić zastrzeżeń, o których mowa w ust. 20, powiadamia o tym wnioskodawcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia o wprowadzenie zmian do projektu Roczego Rozkładu Jazdy.
- Jeżeli PLK uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w ust. 20, PLK uzgadnia z wnioskodawcą rozkład jazdy pociągu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia wnioskodawcy w tej sprawie.
22. PLK, uwzględniając uzgodnione projekty rozkładów jazdy, opracowuje obowiązujący Roczny Rozkład Jazdy.
- Najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem jego obowiązywania powiadamia wnioskodawcę o przydzielonych trasach pociągów w tym rozkładzie jazdy.
- Powiadomienie o przydzielonych trasach pociągów uwzględnia wzajemnie uzgodnione zmiany wprowadzone do projektu RRJ i zawiera informacje według wzoru zawartego w załączniku 6.
23. Roczny Rozkład Jazdy wydawany jest w formie zeszytów wewnętrznego rozkładu jazdy oraz dodatków 1, 2, 3 do wewnętrznego rozkładu jazdy.
- Przewoźnik zobowiązany jest do nabycia i stosowania w trakcie realizacji przejazdów zeszytów wewnętrznego rozkładu jazdy oraz dodatków 1 i 2 do wewnętrznego rozkładu jazdy.
- Sprzedaż zeszytów oraz dodatków prowadzą wyznaczone zakłady linii kolejowych PLK⁵ (adresy zawiera załącznik 4.1).

§ 19 Zmiany w Rocznym Rozkładzie Jazdy

1. PLK, w okresie obowiązywania Roczego Rozkładu Jazdy, przeprowadza jego aktualizację na odrębne wnioski wnioskodawców.
- Aktualizacja polega na wprowadzeniu zmian do RRJ zgłoszonych przez wnioskodawcę na odrębnym wniosku za wyjątkiem rezygnacji z trasy pociągu, której można dokonać jedynie w trybie § 26.
2. W ramach aktualizacji, PLK na wniosek przewoźnika dokonuje w miarę możliwości, następujących zmian w Rocznym Rozkładzie Jazdy:
- 1) skrócenie trasy pociągu pod warunkiem niezłożenia rezygnacji od dnia aktualizacji,
 - 2) wydłużenie trasy pociągu pod warunkiem niezłożenia rezygnacji od dnia aktualizacji,
 - 3) rozszerzenie terminu kursowania,
 - 4) zmiana miejsca i czasu zatrzymań,
 - 5) zmiana masy brutto pociągu,
 - 6) zmiana serii pojazdu trakcyjnego,
 - 7) zmiany deklarowanego procentu masy hamującej,
 - 8) zmiany prędkości pociągu,
 - 9) zmiany godzin odjazdu lub przyjazdu,

⁵ w Warszawie, Lublinie, Krakowie, Katowicach, Gdyni, Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie

10) przejazd częściowo inną trasą pod warunkiem złożenia, w terminie składania wniosku o aktualizację, rezygnacji z dotychczasowej trasy pociągu.

Za opracowanie zmian wymienionych w punktach 2-10, PLK pobiera opłatę w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4, * długość całej trasy wg systemu KWR (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

W przypadku, gdy przewoźnik przewiduje wystąpienie potrzeby stosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego w pociągach przewidzianych do wprowadzenia do RRJ lub w pociągach których dotyczą zmiany w ramach aktualizacji RRJ, łącznie z wnioskiem o przydzielenie trasy pociągu w ramach aktualizacji RRJ składa wniosek o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla trasy pociągu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym do odpowiedniej komórki Centrali PLK wymienionej w § 18 ust. 5.

W przypadku, gdy przewoźnik przewiduje wystąpienie potrzeby stosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego w pociągach wprowadzonych do RRJ, składa wniosek o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla trasy pociągu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym do odpowiedniej komórki Centrali PLK wymienionej w § 18 ust. 5.

Jeżeli czasy jazdy według opracowanego Studium Rozkładu Jazdy są nie dłuższe niż w RRJ, to dane dotyczące alternatywnego pojazdu trakcyjnego zostaną wprowadzone do zeszytu wewnętrznego rozkładu jazdy jako pojazdu trakcyjnego uprawnionego do prowadzenia pociągu.

Całkowita masa brutto pociągu przy zastosowaniu alternatywnego pojazdu trakcyjnego nie może być większa niż górna graniczna wartość przedziału całkowitej masy brutto według cennika, o którym mowa w § 4, ustalonej z uwzględnieniem masy brutto pojazdu trakcyjnego według pola D1 wniosku o przydzielenie trasy pociągu.

3. W przypadku zgłoszenia zmian w ramach aktualizacji RRJ, generujących zmiany rozkładu jazdy pociągów innych przewoźników, aktualizacja RRJ odbywa się po wyrażeniu zgody przez zainteresowanych przewoźników.

Wnioskodawcę obciąża się opłatą za zmianę tras innych przewoźników w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4 * długość trasy wg systemu KWR (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

Przewoźnik, który wyrazi zgodę na zmiany w jego rozkładzie jazdy ponosi koszty dystrybucji nowych rozkładów jazdy.

4. W ramach aktualizacji, PLK po konsultacjach z przewoźnikiem, ma prawo do odwołania pociągów w związku z powstaniem ograniczeń przepustowości wynikających z prowadzenia remontów i modernizacji linii kolejowych. W takim przypadku nie jest pobierana opłata rezerwacyjna.
5. PLK, w okresie obowiązywania Roczego Rozkładu Jazdy, wyznacza następujące terminy składania wniosków o jego aktualizację oraz terminy obowiązujące dla aktualizacji RRJ:

- 1) w ruchu pasażerskim i towarowym krajowym:

Termin aktualizacji	Termin składania wniosków o aktualizację	
	od	do
01.03.2010 r.	04.01.2010 r.	15.01.2010 r.
01.06.2010 r.	05.04.2010 r.	16.04.2010 r.
01.09.2010 r.	05.07.2010 r.	16.07.2010 r.

W wyżej wymienionych terminach aktualizacji, PLK przeprowadza również aktualizację Roczego Rozkładu Jazdy spowodowaną zmianami stanu technicznego infrastruktury kolejowej uwzględnionymi w bazie POS (Prowadzenie Opisu Sieci).

- 2) w ruchu towarowym międzynarodowym ⁶:

⁶ składane wnioski powinny uwzględniać terminy aktualizacji międzynarodowego rozkładu jazdy ustalone w ramach stowarzyszenia RNE: (13.12.2009 r., 01.02.2010 r., 12.04.2010 r., 13.06.2010 r., 06.09.2010 r., 04.10.2010 r.); terminy mogą ulec zmianie po ostatecznych ustaleniach RNE

Termin aktualizacji	Termin składania wniosków o aktualizację	
	od	do
13.12.2009 r.	12.10.2009 r.	23.10.2009 r.
01.02.2010 r.	07.12.2009 r.	18.12.2009 r.
01.04.2010 r.	02.02.2010 r.	15.02.2010 r.
01.06.2010 r.	05.04.2010 r.	19.04.2010 r.
01.09.2010 r.	05.07.2010 r.	12.07.2010 r.
01.10.2010 r.	01.08.2010 r.	09.08.2010 r.

6. W terminach, o których mowa w ust. 5, PLK umożliwi również przyjmowanie wniosków od wnioskodawców, którzy zamierzają prowadzić przejazdy pociągów w ramach obowiązującego Roczny Rozkład Jazdy, a te przejazdy nie były dotychczas realizowane, bądź prowadzono je według Indywidualnego Rozkładu Jazdy.
- 6a. W przypadku aktualizacji RRJ pociągów pasażerskich, wnioskodawca dołącza do wniosków wykaz tabelaryczny wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6D zawierający następujące dane o złożonych wnioskach:
- 1) numer zamówienia wnioskodawcy,
 - 2) numer zamówienia według systemu KWR (jeśli został nadany),
 - 3) skrót rodzaju pociągu wg załącznika 6,
 - 4) numer pociągu krajowy i międzynarodowy (dla pociągów międzynarodowych),
 - 5) relacja (handlowa – dla pociągów komunikacji krajowej; międzynarodowa – dla pociągów komunikacji międzynarodowej; techniczna – dla próżnych składów do i od pociągów pasażerskich i dla pojazdów kolejowych luzem),
 - 6) terminy kursowania,
 - 7) „godzina wiodąca” (dla przyjazdu lub odjazdu) oraz stacja do której jest ona przypisana,
 - 8) sugerowane skomunikowania pociągów pasażerskich,
 - 9) przyczyna niezgodnienia.
- Wykaz ten powinien być uzgodniony i potwierdzony podpisem i pieczęcią przewoźników osób, którzy realizują przejazdy na liniach, których dotyczą złożone wnioski, stosownie do postanowień art. 30 ust. 2a USTAWY.
- W przypadku niezgodnienia zamówienia wnioskodawcy, należy podać tego przyczynę w kolumnie "Przyczyna niezgodnienia" wykazu tabelarycznego.
- 6b. Wzajemnego uzgodnienia skoordynowania pociągów pasażerskich oraz dołączania wykazu tabelarycznego nie wymagają wnioski zawierające zmiany wymienione w ust. 2 pkt. 1 i pkt. 5-7 oraz wnioski dotyczące przejazdów niehandlowych (próżne składy pasażerskie, pociągi próbne, jazdy kolejowe luzem).
- 6c. Wnioski o aktualizację RRJ dla pociągów pasażerskich nie uzgodnione przez zainteresowanych przewoźników osób w wykazie tabelarycznym, o którym mowa w ust. 6a, nie będą przyjęte do realizacji.
- 6d. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o przydzielenie trasy pociągu towarowego w ramach aktualizacji RRJ jest uprzednie złożenie oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6E na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 6, przyjmowane są przez Centralę PLK – Centrum Rozkładów Jazdy w Biurze Sprzedaży – zgodnie z § 18 ust. 5.

Właściwe ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym otrzymują wnioski po przyjęciu ich przez Centralę PLK.

Forma składanych wniosków, o których mowa w ust. 1 i 6, musi być zgodna z zasadami opisanymi w § 18 ust. 2 i 7.

Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w § 21 ust. 5.

Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu, w przypadku wystąpienia potrzeby korzystania z alternatywnego pojazdu trakcyjnego, jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru wniosku o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy dla przejazdu z alternatywnym pojazdem trakcyjnym.

W przypadku stwierdzenia przez PLK braku aktualnych charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku o przydzielenie trasy pociągu, wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według zasad określonych w § 18 ust. 12.

8. W okresie pomiędzy ustalonymi terminami aktualizacji, o których mowa w ust. 5, PLK nie wprowadza w Rocznym Rozkładzie Jazdy zmian na wniosek przewoźnika.
9. Dla wniosków, o których mowa w ust. 1 i 6, PLK (właściwe ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym PLK) przekazuje wnioskodawcy opracowany rozkład jazdy najpóźniej 10 dni przed wprowadzeniem zmiany w Rocznym Rozkładzie Jazdy.

Rozkład jazdy uznaje się za przekazany, również w przypadku zwrotu wnioskodawcy elektronicznego wniosku z opracowanym rozkładem jazdy.

10. PLK może w dowolnym czasie wprowadzić zmiany do wydawnictw wrj spowodowane zmianą warunków technicznych infrastruktury kolejowej.

Poprawki do wydawnictw wrj otrzymują wszyscy przewoźnicy z przydzielonymi w RRJ trasami ujęci w rozdzielniku wewnętrznych rozkładów jazdy.

§ 20 Przydzielanie tras pociągów w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy oprócz tras pociągów wprowadzanych do Roczego Rozkładu Jazdy i tras pociągów dla przejazdów nadzwyczajnych

1. Wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ruchu krajowym w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” na stronie internetowej PLK (www.plk-sa.pl).
- 1a. Dostęp do systemu przyznawany jest po złożeniu wniosku (załącznik 6C) do:

Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74
e-mail: **d.dzieruk@plk-sa.pl** lub **k.grunke@plk-sa.pl**
miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 23 94**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 23 94**
lub miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 22 473 37 89**
miejski nr faksu: **.: (00 48) 22 473 23 59**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 23 59**
- 1b. Dla uzyskania dostępu do systemu ISZTP we wniosku należy podać stały adres IP komputera, z którego będzie odbywało się logowanie do systemu. W przypadku braku stałego adresu IP, przy próbie logowania na adres poczty elektronicznej użytkownika wysyłany jest „e-mail-kod”, który umożliwi zalogowanie do systemu.
- 1c. Po przydzieleniu dostępu do systemu ISZTP, przewoźnikowi zwracany jest wniosek wraz z danymi dotyczącymi pierwszego uruchomienia na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
- 1d. Logowanie do systemu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty przydzielenia dostępu lub ostatniego logowania. Po upływie tego terminu należy ponownie wystąpić o przydzielenie dostępu do systemu ISZTP.
- 1e. Za hasło i dane wprowadzone do systemu ISZTP odpowiada przewoźnik.

2. Wnioski na pociągi dla przejazdów pociągów krajowych według Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać najpóźniej na 3 dni przed dniem planowanego odjazdu.
- 2a. W przypadku awarii systemu ISZTP, wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ruchu krajowym w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy należy składać według zasad opisanych w ust. 4-5b do właściwego terytorialnie stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teleadresowe podano w załączniku 4.3).
3. Wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów międzynarodowych w ruchu pasażerskim i towarowym wymagających uzgodnienia z granicznymi zarządcami infrastruktury kolejowej przez:
- komórkę One Stop Shop (OSS) w Biurze Sprzedaży PLK na granicy południowej, północnej i wschodniej,
 - właściwą dla stacji granicznej ekspozyturę Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym we Wrocławiu, Poznaniu i Szczecinie na granicy zachodniej,
- wnioskodawca jest zobowiązany złożyć za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” w terminie:
- 1) 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci sąsiedniego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej będącego członkiem RNE lub 15 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci sąsiedniego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej, który nie jest członkiem RNE,
 - 2) 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu + 2 dni robocze na każdego kolejnego zarządcę infrastruktury kolejowej będącego członkiem RNE w przypadku wykorzystania sieci więcej niż jednego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej lub 30 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przejazdu z wykorzystaniem sieci więcej niż jednego zagranicznego zarządcy infrastruktury kolejowej, który nie jest członkiem RNE.
- 3a. W przypadku awarii systemu ISZTP, wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów międzynarodowych przez granicę południową, północną i wschodnią w ruchu pasażerskim i towarowym należy składać do komórki OSS w Biurze Sprzedaży PLK:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

- wnioski na pociągi pasażerskie:

Centrum Rozkładów Jazdy
nr tel.: (00 48) 22 473 33 12; kolejowy nr tel.: (922) 473 33 12
e-mail: e.skrobol@plk-sa.pl
nr faksu: (00 48) 22 473 20 17; kolejowy nr faksu: (922) 473 20 17

- wnioski na pociągi towarowe:

Centrum Rozkładów Jazdy
One Stop Shop (OSS)
nr tel.: (00 48) 22 473 37 00; kolejowy nr tel.: (922) 473 37 00
e-mail: oss@plk-sa.pl lub r.stanczak@plk-sa.pl
nr faksu: (00 48) 22 473 34 69; kolejowy nr faksu: (922) 473 34 69

- 3b. W przypadku awarii systemu ISZTP, wniosek o przydzielenie trasy pociągu w ramach Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla przejazdów pociągów międzynarodowych przez granicę zachodnią w ruchu pasażerskim i towarowym należy składać do Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym:

Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74
e-mail: j.krychowski@plk-sa.pl

miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 22 06**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 22 06**
miejski nr faksu: **:(00 48) 22 473 26 55**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 26 55**

4. Stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy czynne całą dobę, przyjmują wnioski na wszystkie rodzaje pociągów w Indywidualnym Rozkładzie Jazdy za wyjątkiem pociągów, o których mowa w ust. 3a i 3b.
5. Warunkiem koniecznym przyjęcia wniosku jest umieszczenie na nim numeru telefonu kontaktowego pracownika wnioskodawcy, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej, na który należy przesłać opracowany rozkład jazdy.

Forma składanych wniosków, o których mowa w ust. 2a, 3a i 3b musi być zgodna z zasadami opisanymi w § 18 ust. 2.

W przypadku stwierdzenia przez PLK braku aktualnych charakterystyk pojazdów trakcyjnych zgłoszonych we wniosku o przydzielenie trasy pociągu, wnioskodawca składa wniosek o zarejestrowanie pojazdu trakcyjnego w aplikacji OT (Obliczenia Trakcyjne) według zasad określonych w § 18 ust. 12.

W przypadku, gdy nie ma możliwości opracowania Indywidualnego Rozkładu Jazdy według wniosku, PLK sugeruje wnioskodawcy rozwiązania zastępcze umożliwiające przejazd pociągu (np. proponuje przejazdy inną drogą, możliwie najkrótszą i o zbliżonych do pożądanym parametrach, według innego układu czasowego przejazdu) i opracowuje Indywidualny Rozkład Jazdy w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

- 5a. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o przydzielenie trasy pociągu pasażerskiego jest dołączenie do wniosku oświadczenia przewoźnika wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6F i zawierającego uzasadnienie wystąpienia nieoczekiwanej zmiany popytu na usługi przewozowe, o której mowa w art. 30 ust. 7 USTAWY. Nie dotyczy to wniosków na przejazdy niehandlowe (próżne składy pasażerskie, pociągi próbne, pojazdy kolejowe luzem).

PLK przyjmuje do realizacji jedynie wnioski uzasadnione wystąpieniem nieoczekiwanej zmiany popytu na usługi przewozowe, dla których podano podstawy realizacji przejazdu, w szczególności kolonijnego, okazjonalnego, do obsługi imprez masowych, wynikającego z nowych umów lub zmian w dotychczasowych umowach.

- 5b. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o przydzielenie trasy pociągu towarowego jest uprzednie złożenie oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6E na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

6. PLK, nie później niż na 2 dni przed dniem planowanego odjazdu pociągu, przekazuje wnioskodawcy opracowany Indywidualny Rozkład Jazdy lub informuje o braku możliwości realizacji złożonego wniosku.

W przypadku wniosków na przewozy „kolonijne” i „zimowiskowe”, PLK nie później niż 7 dni po ich złożeniu, przekazuje wnioskodawcy opracowany Indywidualny Rozkład Jazdy.

7. W miarę możliwości, PLK przyjmuje wniosek na opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy dla pojedynczego przejazdu po terminie określonym w ust. 2, przy czym termin złożenia wniosku musi umożliwić PLK przekazanie wnioskodawcy opracowanego rozkładu jazdy lub poinformowanie o braku możliwości realizacji złożonego wniosku nie później niż na 6 godzin przed planowym odjazdem pociągu.

Wnioski wynikające z przewozów przesyłek priorytetowych na potrzeby obronne państwa, przyjmowane są z wyprzedzeniem umożliwiającym opracowanie i przekazanie wnioskodawcy rozkładu jazdy.

8. Za opracowanie przekazanego Indywidualnego Rozkładu Jazdy, PLK pobiera opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w § 4, * długość trasy (z zaokrągleniem do pełnego kilometra).

9. Oplatę pobiera się również za opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy, z którego wnioskodawca zrezygnował.
10. PLK nie przyjmuje wniosków na wprowadzenie korekty do Indywidualnego Rozkładu Jazdy.

§ 21 Przydzielanie tras pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi

1. Przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi realizowane są przez PLK w ramach Roczного Rozkładu Jazdy, Indywidualnego Rozkładu Jazdy oraz tras katalogowych PLK po uprzednim ustaleniu warunków przejazdu z przesyłką nadzwyczajną.
2. Przewoźnik składa zawiadomienie o zamiarze przejazdu z przesyłką nadzwyczajną do Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK:
 - 1) dla przejazdów w komunikacji krajowej, które mają się odbyć wyłącznie na liniach zarządzanych przez PLK lub innych zarządców krajowych, co najmniej na 20 dni przed planowanym przejazdem lub terminem składania wniosków o przydzielenie trasy pociągu w ramach RRJ lub jego aktualizacji – do ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym właściwej dla miejsca uruchomienia przejazdu, wymienionej w załączniku 4.3,
 - 2) dla przejazdów w komunikacji międzynarodowej:
 - a) których stacja uruchomienia pociągu znajduje się na liniach zarządzanych przez PLK lub innych zarządców krajowych, co najmniej na 40 dni przed planowanym przejazdem lub terminem składania wniosków o przydzielenie trasy pociągu w ramach RRJ lub jego aktualizacji – do ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym właściwej dla miejsca uruchomienia przejazdu, wymienionej w załączniku 4.3,
 - b) których stacja uruchomienia pociągu znajduje się na liniach zarządców zagranicznych, co najmniej na 40 dni przed planowanym przejazdem lub terminem składania wniosków o przydzielenie trasy pociągu w ramach RRJ lub jego aktualizacji na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym
Wydział Rozliczeń z Klientami i Przewozów Nadzwyczajnych
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74
miejski nr tel.: (00 48) 22 473 35 67; (00 48) 22 473 27 00
kolejowy nr tel.: (922) 473 35 67; (922) 473 27 00
miejski nr faksu: (00 48) 22 473 35 68; kolejowy nr faksu: (922) 473 35 68
e-mail: a.etmanowicz@plk-sa.pl; e.kloskowska@plk-sa.pl

W przypadku komunikacji międzynarodowej, zawiadomienie może złożyć również zagraniczny zarządca infrastruktury kolejowej.

W wyjątkowych przypadkach PLK, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu może przyjąć zawiadomienie o zamiarze przejazdu z przesyłką nadzwyczajną po terminie określonym w pkt. 1-2, przy czym termin złożenia zawiadomienia musi umożliwić PLK przekazanie przewoźnikowi zgody na przewóz przesyłki nadzwyczajnej lub poinformowanie o braku możliwości realizacji przewozu nie później niż 4 dni przed planowanym odjazdem pociągu.

Wymagań w zakresie dotrzymania terminu złożenia zawiadomienia nie stosuje się w przypadku, gdy przewóz przesyłki uzasadniony jest ważnymi względami obronności lub bezpieczeństwa państwa, a w szczególności w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego.

3. Szczegółowe informacje, zawarte w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, określa Rozdział II § 12, 13 i 14 „Instrukcji o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
4. W przypadku komunikacji międzynarodowej w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, należy wskazać przewoźników na całej trasie przejazdu.
5. PLK, w udzielonej zgodzie na przejazd pociągu z przesyłką nadzwyczajną, określa warunki przewozu tej przesyłki po liniach zarządzanych przez PLK zgodnie z § 18 instrukcji, o której mowa w ust. 3.

Zgodę na przejazd pociągu otrzymuje strona składająca zawiadomienie, a w przypadku komunikacji międzynarodowej kopie tej zgody otrzymują wskazani przez tę stronę przewoźnicy, którzy będą realizowali ten przejazd na liniach zarządzanych przez PLK.

6. Za określenie warunków przewozu w udzielonej zgodzie, PLK pobiera od przewoźnika opłatę dodatkową zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 4.

W przypadku przesyłki nadzwyczajnej o przekroczonych różnych parametrach np. nacisk i skrajnia, PLK pobiera od przewoźnika jedną najwyższą opłatę dodatkową.

7. W przypadku, kiedy zawiadomienie o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej po liniach zarządzanych przez PLK składa zarządca lub przewoźnik zagraniczny, który nie kontynuuje przejazdu po liniach zarządzanych przez PLK, opłatę dodatkową pobiera się od przewoźnika kontynuującego przewóz po liniach zarządzanych przez PLK po przesłaniu protokołu komisyjnego sprawdzenia przesyłki nadzwyczajnej na przejściu granicznym.
8. W przypadku, kiedy – aby zrealizować przejazd pociągu – PLK musi dokonać dodatkowych czynności wynikających z warunków przejazdu polegających na dostosowaniu swoich budowli, urządzeń, systemów do specjalnych warunków przejazdu (np. rozbiórka kładek, wiaduktów, sygnalizatorów, demontaż lub podniesienie sieci trakcyjnej), niezależnie od zwiększenia opłaty z tytułu przejazdu pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi, przewoźnik wnosi opłatę za usługi o charakterze dodatkowym wyznaczoną na podstawie indywidualnych kalkulacji.

Zasady w tym zakresie określa cennik, o którym mowa w § 4.

9. Warunkiem przyjęcia wniosku o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną jest wpisanie w polu 78 (INNE UWAGI I WSKAZÓWKI PRZEWOŹNIKA) numeru otrzymanej zgody, o której mowa w ust. 5.

Dodatkowym warunkiem przyjęcia przez PLK wniosku jest umieszczenie na nim numeru telefonu kontaktowego pracownika przewoźnika, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej, na który należy przesłać opracowany rozkład jazdy.

Wnioski o przydzielenie trasy pociągu z przesyłką nadzwyczajną złożone po wyznaczonych terminach, o których mowa w § 18, 19 i 20, nie będą rozpatrywane.

10. Opłata dodatkowa za opracowanie Indywidualnego Rozkładu Jazdy, dla przejazdów pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi wyznaczana jest zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 4.
11. W przypadku, kiedy PLK poniesie dodatkowe koszty związane z przygotowaniem trasy dla przejazdu, o których mowa w ust. 8, przewoźnik ponosi te dodatkowe koszty również w przypadku, kiedy zrezygnował z tego przejazdu.

Obciążenie przewoźnika kosztami przygotowania takiego przejazdu dokonywane jest przez jednostkę organizacyjną PLK, która poniosła te koszty.

§ 22 Przydzielanie tras pociągów z Katalogu PLK

1. Rozkład jazdy krajowych tras katalogowych dostępny jest za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” na stronie internetowej PLK (www.plk-sa.pl). Dostęp do systemu przyznawany jest po złożeniu wniosku (załącznik 6C) do:

Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym

03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

e-mail: d.dzieruk@plk-sa.pl lub k.grunke@plk-sa.pl

miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 23 94**; kolejowy nr tel.: **(922) 473 23 94**

lub miejski nr tel.: **(00 48) 22 473 37 89**; kolejowy nr tel.: **(922) 22 473 37 89**

miejski nr faksu: **(00 48) 22 473 23 59**; kolejowy nr faksu: **(922) 473 23 59**

2. Potwierdzenie złożenia wniosku o dostęp do systemu ISZTP następuje telefonicznie.
3. Przewoźnik otrzymuje potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku o przydzielenie trasy katalogowej pocztą elektroniczną za pomocą ISZTP.

4. Za hasło i dane wprowadzone do ISZTP odpowiada przewoźnik.
5. System ISZTP pozwala składać elektroniczny wniosek o przydzielenie trasy katalogowej najpóźniej na 2 godziny przed planowym odjazdem pociągu i o terminie kursowania pociągu nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Warunkiem przyjęcia do realizacji wniosku o przydzielenie trasy pociągu w ramach Katalogu PLK jest uprzednie złożenie oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6E na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Sprzedaży
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. W przypadku awarii systemu ISZTP, Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym wprowadza procedurę składania wniosków wg ust. 10 z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5 oraz procedurę rezygnacji z trasy katalogowej wg § 26 ust. 3.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wnioski na przewozy krajowe z wykorzystaniem tras katalogowych PLK należy składać do właściwego terytorialnie stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy czynnego całą dobę, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teledadresowe podano w załączniku 4.3). Na wniosku według wzoru zamieszczonego w załączniku 6C, wypełnić należy następujące pola:
 - 1) 1 – numer wniosku,
 - 2) 14 – nazwa i adres jednostki PLK przyjmującej zamówienie,
 - 3) 18-21 – dane o przewoźniku,
 - 4) 22.S – rodzaj pociągu (rozdzielenie rodzajów pociągów wg klasyfikacji zgodnej z załącznikiem 6),
 - 5) 29 – należy wpisać: „Katalog – nr” i numer trasy katalogowej według katalogu tras (kolumna „Nr trasy”) np. Katalog nr 006,
 - 6) 30-31 – relacja pociągu handlowa; należy wpisać gdy przewoźnik zamierza wykorzystać część trasy katalogowej na sieci PLK,
 - 7) 47 – terminy kursowania,
 - 8) 57-59 – dane dot. złożenia wniosku.

Dopuszcza się składanie wniosków o przydzielenie trasy katalogowej w formie pisemnej według wzoru zamieszczonego w załączniku 6A.

11. Dla uruchomienia przejazdów pociągów wykorzystujących trasy katalogowe, obowiązują postanowienia § 33.

§ 23 Studium Rozkładu Jazdy

1. Zainteresowany opracowaniem rozkładu jazdy według ustalonych przez siebie charakterystyk przejazdu, może zwrócić się z wnioskiem do stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teledadresowe podano w załączniku 4.3) o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy na warunkach określonych wnioskiem.

Jeżeli przejazd miałby być realizowany w ramach Roczego Rozkładu Jazdy, zainteresowany przedsiębiorca zwraca się o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy do odpowiedniej komórki Centrali PLK wymienionej w § 18 ust. 5.

W przypadku Studium Rozkładu Jazdy, którego celem jest potwierdzenie możliwości zastosowania alternatywnego pojazdu trakcyjnego, zainteresowany przedsiębiorca podaje we wniosku o opracowanie Studium Rozkładu Jazdy numer wniosku o przydzielenie trasy pociągu, którego dotyczy studium.

2. Za opracowanie, w ramach Studium Rozkładu Jazdy, rozkładu jazdy dla każdego pociągu, PLK pobiera opłatę w wysokości określonej w § 20 ust. 8.
3. Inne prace objęte Studium Rozkładu Jazdy, poza opracowaniami rozkładów jazdy, o których mowa w ust. 2, wykonywane są na podstawie kalkulacji indywidualnej, która stanowi podstawę do rozliczenia zlecenia lub umowy.
4. Opracowany, w wyniku Studium Rozkładu Jazdy, projekt rozkładu jazdy nie stanowi gwarancji na zawarcie opracowanego rozkładu jazdy w Rocznym Rozkładzie Jazdy, zaś może być wykorzystany według procedur obowiązujących dla Indywidualnego Rozkładu Jazdy.

§ 24 Priorytety w przydzielaniu tras pociągów

1. PLK rozpatruje wnioski o przydzielenie tras pociągów uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 30 ust. 2, 2c i 3 USTAWY oraz z § 3 ust. 2-3 ROZPORZĄDZENIA.
2. Uwarunkowania wymienione w ust. 1, uwzględnia się w całym procesie opracowywania rozkładu jazdy (rozpatrywanie wniosku, koordynacja tras, konstrukcja).

§ 25 Koordynacja i rozwiązywanie konfliktów przy projektowaniu tras pociągów

1. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasami, podejmowany jest przez PLK proces koordynacji (w formie rozmów eksperckich, zawsze z udziałem wszystkich wnioskodawców, których trasy mają charakter konfliktowy).

W trakcie procesu koordynacji, PLK informuje wnioskodawców o zaistniałej sytuacji konfliktowej i zgłasza propozycję jej rozwiązania, która może polegać na:

- 1) przydzieleniu innego układu czasowego dla wnioskowanych tras pociągów,
- 2) opracowaniu rozkładu jazdy dla przeprowadzenia pociągów inną drogą niż wskazana we wniosku o przydzielenie trasy pociągu,
- 3) skróceniu czasu przejazdu pociągu przez przepelniony element infrastruktury poprzez zmniejszenie liczby postojów, czasów ich trwania, zmniejszenie masy pociągu, użycie środka trakcyjnego o lepszych parametrach trakcyjnych,
- 4) zastosowaniu:
 - a) wariantów rozkładu jazdy dla tras kolidujących w dniach zaistnienia konfliktu,
 - b) ograniczeń – w określonych terminach – możliwości kursowania wybranych pociągów.

Zaproponowane rozwiązania są dyskutowane w procesie koordynacji, przy czym w ramach procesu koordynacji, wnioskodawca może formułować specjalne wymagania dotyczące organizacji przewozów; uwzględniane są one przez PLK w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.

W przypadku konfliktu pomiędzy trasami tego samego wnioskodawcy lub sytuacji uniemożliwiających nawiązanie założonych skomunikowań – decydujące znaczenie ma stanowisko wnioskodawcy.

W rezultacie wypracowywane jest rozwiązanie kompromisowe dla stron konfliktu.

2. Dla tras pociągów międzynarodowych ustalane są czasy przyjęcia i przekazania pociągów na przejściach granicznych podczas międzynarodowych konferencji FTE (Forum Train Europe), WMPS i RNE.

W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasą pociągu międzynarodowego a trasą lub trasami pociągów krajowych, PLK proponuje rozwiązanie z uwzględnieniem zasad koordynacji, o których mowa w ust. 1.

3. Proces koordynacji, o którym mowa w ust. 1, musi być zakończony w terminie 7 dni od daty powiadomienia wnioskodawców o wystąpieniu konfliktu.
4. Jeżeli proces koordynacji nie przyniesie rozwiązania akceptowanego przez wszystkich jego uczestników, PLK przydziela trasę pociągu, biorąc pod uwagę uwarunkowania techniczno-eksploatacyjne oraz najlepsze wykorzystanie zdolności przepustowej na udostępnianych liniach kolejowych.

Przyjęte rozwiązanie jest przedstawiane w projekcie rozkładu jazdy przekazywanym wnioskodawcom do uzgodnienia w trybie określonym w § 18.

§ 26 Rezygnacja z zamówionej i przydzielonej trasy pociągu

1. Przewoźnik ma prawo do zrezygnowania z przydzielonej trasy pociągu.
W tym przypadku, PLK pobiera opłatę rezerwacyjną za zamówioną i przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez przewoźnika wykorzystana w wysokości określonej w § 28 ust. 8.
2. PLK przyjmuje rezygnację z przydzielonej trasy pociągu począwszy od daty przekazania powiadomienia o przydzielonych trasach pociągów, o którym mowa w § 18 ust. 22.
3. Rezygnację z przydzielonej trasy pociągu przewoźnik zgłasza na wnioskach wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6B (pocztą elektroniczną) do komórki PLK odpowiedzialnej za realizację UMOWY z tym przewoźnikiem.
- 3a. Rezygnację z trasy pociągu przydzielonej poprzez Internetowy System Zamawiania Trasy Pociągu (ISZTP) – „Zamawiaj i Jedź” należy składać tylko za pomocą ISZTP.
W przypadku awarii systemu ISZTP, rezygnację z przydzielonej trasy pociągu należy zgłaszać na wnioskach wg wzoru zamieszczonego w załączniku 6B (pocztą elektroniczną, faksem) do właściwego terytorialnie stanowiska ds. konstrukcji rozkładów jazdy, odpowiadającego obszarowo miejscu planowanego rozpoczęcia przejazdu (dane teled adresowe podano w załączniku 4.3).
4. Przewoźnik otrzymuje potwierdzenie przyjęcia rezygnacji.
- 4a. W przypadku trasy pociągu przydzielonej poprzez system ISZTP, przewoźnik otrzymuje potwierdzenie przyjęcia rezygnacji pocztą elektroniczną za pomocą ISZTP.
5. Podanie przez przewoźnika błędnych danych skutkuje nieprzyjęciem rezygnacji.

Rozdział 6

Wyznaczanie opłat za udostępnianie, rozliczanie należności

§ 27 Rodzaje opłat

1. Opłata podstawowa obejmująca usługi, o których mowa w § 16 ust. 1, pobierana jest za przejazdy zrealizowane według przydzielonych tras pociągów.
2. Opłata podstawowa obejmująca usługi, o których mowa w § 16 ust. 2, pobierana jest za zrealizowane usługi.
3. Opłata dodatkowa pobierana jest za zrealizowane usługi dodatkowe i pomocnicze, o których mowa w § 17.
4. Opłata rezerwacyjna, pobierana jest za zamówioną i przydzieloną trasę pociągu, która nie została przez przewoźnika wykorzystana w całości lub w części.

§ 28 Sposób ustalania opłat

1. Podstawę do wyznaczenia opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 stanowią stawki jednostkowe opłaty podstawowej zawarte w cenniku, o którym mowa w § 4 oraz przydzielona trasa pociągu.

2. Stawki jednostkowe opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 określono dla następujących parametrów:
 - 1) kategorii linii kolejowej, określonej z uwzględnieniem średniodobowego natężenia ruchu pociągów i dopuszczalnej prędkości technicznej uwzględniającej ograniczenia stałe,
 - 2) całkowitej masy brutto pociągu, obejmującej masę lokomotyw czynnych i masę składu pociągu wg przydzielonej trasy pociągu na poszczególnych jej odcinkach.Przy wyznaczaniu całkowitej masy brutto pociągu przyjmuje się, że 1 lokomotywa czynna ma masę 100 t.
3. Opłata podstawowa, o której mowa w § 27 ust. 1, dla pojedynczego przejazdu określonego rodzaju pociągu przewoźnika, wyznaczana jest według zasad podanych w OBJAŚNIENIACH do cennika, o którym mowa w § 4.
4. (uchylony)
5. Do opłaty podstawowej wyznaczanej według zasad, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednie zmniejszenia i zwiększenia zgodnie z postanowieniami § 29 i 30.
6. Za przejazdy zrealizowane według Indywidualnego Rozkładu Jazdy i katalogu PLK, do opłaty podstawowej wyznaczonej zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3, nalicza się 10 % zysku.
7. Opłata podstawowa, o której mowa w § 27 ust. 2 oraz opłata dodatkowa, o której mowa w § 27 ust. 3, ustalana jest wg postanowień cennika, o którym mowa w § 4.
8. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 27 ust. 4, wynosi zgodnie z § 18 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA:
 - 1) 10 % opłaty podstawowej za przejazd planowanego pociągu na przydzielonej trasie w przypadku rezygnacji z tego przejazdu w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem jego realizacji;
 - 2) 25 % opłaty podstawowej za przejazd planowanego pociągu na przydzielonej trasie w przypadku rezygnacji z tego przejazdu w terminie krótszym niż 72 godziny przed planowanym terminem jego realizacji bądź niewykorzystania przyznanej przydzielonej trasy.W przypadku rezygnacji z przejazdu przed terminem, o którym mowa w pkt. 1, PLK nie pobiera opłaty rezerwacyjnej.
9. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 27 ust. 4, pobierana jest również za przydzielone i niewykorzystane trasy pociągów z Indywidualnego Rozkładu Jazdy i z katalogu PLK.
10. Do opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie doliczany jest należny, na podstawie odrębnych przepisów, podatek od towarów i usług.

§ 29 Ulgi w opłacie podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej

1. Na odrębny wniosek przewoźnika uzasadniony:
 - 1) rozwijaniem nowych, dotychczas nie świadczonych usług kolejowych związanych z przeniesieniem przewozów z innych rodzajów transportu na kolej lub w przypadku ujawnienia się nowych potoków ładunków wynikających z obsługi nowopowstałych podmiotów gospodarczych,
 - 2) wznowieniem przewozów pasażerskich na eksploatowanych liniach kolejowych, na których w poprzednim rocznym rozkładzie jazdy nie realizowano przewozów pasażerskich,PLK może udzielić, z zachowaniem zasad równoprawnego traktowania, ograniczonej w czasie ulgi w wysokości do 25% opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1.
Ulga, o której mowa w pkt. 1 dotyczy wyłącznie przejazdów realizowanych w zwartych składach całopociągowych objętych Indywidualnym Rozkładem Jazdy lub nowych pociągów wprowadzonych do Rocznej Rozkładu Jazdy w ramach aktualizacji.
- 1a. PLK udziela ulgi w wysokości 25% opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1, za przejazdy pociągów realizujących przewozy intermodalne w zwartych składach całopociągo-

wych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 19, w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 11 grudnia 2010 r. po liniach kolejowych zarządzanych przez PLK.

Ulga nie zostanie udzielona, jeśli pociąg nie spełnia warunków definicji całopociągowych przewoźników intermodalnych.

2. W przypadku zrealizowania przez wszystkich przewoźników osób, pracy eksploatacyjnej wykonanej przez pociągi pasażerskie wyższej niż planowana będącej podstawą do opracowania cennika, o którym mowa w § 4, PLK zastosuje minimalną stawkę jednostkową opłaty podstawowej za korzystanie z infrastruktury kolejowej dla pociągów uruchamianych na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług publicznych.

Minimalna stawka jednostkowa opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej wynosi 75 % stawki dla określonej kategorii linii kolejowej i całkowitej masy brutto pociągu.

Przy wyznaczaniu opłaty podstawowej, minimalna stawka jednostkowa naliczana będzie od następnego miesiąca, w którym planowana wielkość pracy eksploatacyjnej zostanie zrealizowana.

Podstawą do zastosowania minimalnej stawki jednostkowej będzie OŚWIADCZENIE przewoźnika, w którym wskaże numery pociągów i numery umów o świadczenie usług publicznych.

§ 30 Zwiększenie opłaty podstawowej za usługi w ramach minimalnego dostępu do infrastruktury kolejowej

1. Zwiększenie opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 stosowane jest dla przejazdów pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108, poz. 746)), uruchamianych zgodnie z przepisami według wykazu stanowiącego załącznik 3.
2. Wskaźniki i zasady zwiększania stawek jednostkowych opłaty podstawowej, o której mowa w § 27 ust. 1 zawiera cennik, o którym mowa w § 4.
3. Za korzystanie w okresie przepełnienia, o którym mowa w art. 34 ust. 1a USTAWY, z linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych zgłoszonych Prezesowi UTK jako przepełnione, PLK pobiera, począwszy od pierwszego dnia obowiązywania RRJ, podwyższoną opłatę podstawową określoną w wyniku aukcji przeprowadzonej z uwzględnieniem zasad ustalonych w załączniku 7.

§ 31 Rozliczanie należności

1. Opłaty podstawowe za usługi, o których mowa w § 16 ust. 1 i opłaty rezerwacyjne wnoszone są przez przewoźnika według szczegółowych zasad zawartych w UMOWIE.
2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 16 ust. 2 i w § 17, wnoszone są przez przewoźnika według szczegółowych zasad zawartych w umowach je obejmujących.
3. Rozliczanie należności dokonywane jest z zachowaniem 14-dniowego terminu płatności od daty otrzymania faktury.
4. Za opóźnienia w regulowaniu należności naliczane są odsetki.

§ 32 Odszkodowania, rozliczenia za niedotrzymanie zobowiązań

1. Niedotrzymanie zobowiązań, wynikających z UMOWY, powoduje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną tym drugiej stronie.
2. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy:
 - 1) kosztów ponoszonych w wyniku rozliczeń innych umów zawartych przez stronę, jeżeli umowy te były zawarte bez uprzedniego uzgodnienia z drugą stroną UMOWY w zakresie dotyczącym ewentualnych roszczeń (w tym w szczególności z tytułu ponoszonych przez stronę kar umownych i odszkodowań),
 - 2) utraconych korzyści,

za wyjątkiem objętych szkodą, o której mowa w prawie przewozowym tj. w szczególności tą, jaką poniósł podróżny wskutek przedwczesnego odjazdu pociągu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego pociągu, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa PLK bądź przewoźnika oraz roszczeń wynikających z UMÓW z innymi przewoźnikami, jeżeli warunek ten został wprowadzony do UMOWY z danym przewoźnikiem.

3. Odpowiedzialność za szkodę, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności wypłacanych przez przewoźnika na podstawie prawa przewozowego i umów, odszkodowań za powstałe szkody w przesyłkach lub szkody i opóźnienia w przewozie powstałe z winy PLK.
4. Odpowiedzialność PLK z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku niedotrzymania przez przewoźnika parametrów przejazdu, będących elementem rozkładu jazdy.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z UMOWY jest wyłączona w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych.
6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY szkoda doznała osoba trzecia, strona która wyrównała osobie trzeciej doznaną szkodę, może dochodzić roszczenia zwrotnego w całości lub odpowiedniej części od drugiej strony.
7. W przypadku spowodowania przez przewoźnika zanieczyszczenia środowiska w stopniu przekraczającym standardy jakości środowiska określone prawnie, przewoźnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem środowiska do wymaganych standardów.

Rozdział 7

Postępowanie w trakcie realizacji UMOWY

§ 33 Realizacja przejazdów pociągów

1. Wszystkie przydzielone trasy pociągów przez PLK na wniosek przewoźnika, w okresie obowiązywania Rocznego Rozkładu Jazdy, są do jego dyspozycji.

Ruch pociągów na liniach PLK odbywa się według rozkładów jazdy opracowanych – na podstawie wniosków przewoźnika – przez PLK i przekazanych przewoźnikowi.

2. Realizację przejazdów poprzedza planowanie dyspozytorskie uruchomienia pociągów, w którym przewoźnik zobowiązany jest do zgłoszenia telefonicznego lub w inny sposób uzgodniony z Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK, do właściwej terytorialnie ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym (kontakt według załącznika 4.3), przejazdów pociągów ujętych w Rocznym Rozkładzie Jazdy, Indywidualnym Rozkładzie Jazdy lub w katalogu tras PLK w przypadku przydzielonych już tras katalogowych.

Planowanie dyspozytorskie pociągów nie obejmuje pociągów pasażerskich z podróżnymi, za wyjątkiem odwołania tych pociągów.

Podczas planowania dyspozytorskiego, przewoźnik zobowiązany jest również przekazać dodatkowe informacje o planowanym włączeniu do składu pociągu wagonów z:

- 1) towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR):
 - a) liczba wagonów,
 - b) numer UN towaru niebezpiecznego wysokiego ryzyka,
 - c) relacja przesyłki z TWR
- 2) przesyłkami nadzwyczajnymi:
 - a) rodzaj przesyłki np. przekroczona skrajnia ładunkowa, przekroczony nacisk osi,
 - b) relacja przesyłki nadzwyczajnej,
 - c) numer telegramu zarządzającego przewóz.
3. Przewoźnik zgłasza informacje, o których mowa w ust. 2 nie później niż w godzinach:

- 1) 21⁰⁰ do 22⁰⁰ dnia poprzedniego, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w dniu następnym, w godzinach 0⁰¹ do 6⁰⁰,
 - 2) 3⁰⁰ do 4⁰⁰, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 6⁰¹ do 12⁰⁰,
 - 3) 9⁰⁰ do 10⁰⁰, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 12⁰¹ do 18⁰⁰,
 - 4) 15⁰⁰ do 16⁰⁰, jeżeli przejazd ma się rozpocząć w godzinach 18⁰¹ do 24⁰⁰.
4. Dopuszcza się przyjęcie do przejazdu pociągu, którego zgłoszenie gotowości do odjazdu nastąpiło z opóźnieniem nie większym niż 1 godzina, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie przewoźnika, a warunki techniczno-ruchowe umożliwiają przeprowadzenie tego pociągu.

W miarę możliwości eksploatacyjnych, dyspozytor właściwej terytorialnie ekspozytury zarządzania ruchem kolejowym w uzgodnieniu z dyspozytorem przewoźnika może zezwolić na uruchomienie pociągu, którego zgłoszenie gotowości pociągu do odjazdu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie przewoźnika nastąpiło z opóźnieniem większym niż 1 godzina, jednak wielkość tego opóźnienia nie może przekroczyć 6 godzin.

PLK przyjmuje do przejazdu pociąg zgłoszony z opóźnieniem bez 1-godzinnego limitu czasu, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn wyłącznie leżących po stronie PLK.

Przyjęty do przejazdu opóźniony pociąg prowadzony jest z zastosowaniem czasów jazdy z rozkładu jazdy opracowanego dla tej trasy.

§ 34 Obowiązki i uprawnienia stron

1. Udostępnianie linii/odcinków kolejowych sieci kolejowej zarządzanej przez PLK prowadzone jest według UMOWY, zawieranej pomiędzy przewoźnikiem i PLK według kompetencji określonych własnymi uregulowaniami stron realizujących proces udostępniania.

W PLK kompetencje do zawierania UMÓW ma Zarząd PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

UMOWY określają sposób realizacji przejazdów, a także sposób dokonywania rozliczeń wzajemnych pomiędzy PLK i przewoźnikiem.

2. PLK w ramach UMOWY:
 - 1) prowadzi przejazdy pociągów, zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy przewoźnika, według zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172 poz. 1444 ze zm.) oraz w przepisach wewnętrznych określonych w załączniku 3, z zastosowaniem dodatkowych warunków zawartych w UMOWIE,
 - 2) ponosi odpowiedzialność za stan i sprawność elementów drogi kolejowej udostępnianej w ramach UMOWY,
 - 3) wykonuje wszystkie niezbędne do przejazdu czynności ruchowe na posterunkach technicznych PLK, bezpośrednio je organizuje i nadzoruje zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami technicznymi,
 - 4) zaspokaja dodatkowe i doraźne zapotrzebowanie przewoźnika na trasy, nie ujęte w Rocznym Rozkładzie Jazdy, z uwzględnieniem aktualnych możliwości eksploatacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w §§ 19, 20, 21 i 22,
 - 5) prowadzi przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi,
 - 6) umożliwia wstęp na obszar kolejowy PLK pracownikom przewoźnika; warunkiem wstępu jest posiadanie przez pracowników przewoźnika imiennych zezwoleń, wystawionych przez PLK zgodnie z zasadami określonymi w § 35,
 - 7) prowadzi dokumentację przejazdów pociągów przewoźnika,

Rejestracja wykonanych przez przewoźnika przejazdów prowadzona jest za pomocą informatycznego Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej (SEPE). Przewoźnik mający dostęp do systemu SEPE dokonuje potwierdzenia zrealizowanych przejazdów, po ich sprawdzeniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości, najpóźniej w ciągu 24 godzin po zrealizowaniu prze-

- jazdu. Przewoźnikom nie mającym dostępu do systemu SEPE, PLK wysyła po zakończeniu doby drogą elektroniczną dane z systemu SEPE o wykonanych przez przewoźnika przejazdach. Po sprawdzeniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości przewoźnik w ciągu 24 godzin dokonuje potwierdzenia danych.
- 8) niezwłocznie powiadamia przewoźnika o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, związanych bezpośrednio z jego pociągiem, pojazdem kolejowym lub pracownikiem,
 - 9) niezwłocznie powiadamia przewoźnika o zaistnieniu sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji przejazdów, w tym w szczególności o:
 - a) doraźnych ograniczeniach ruchowych, mających wpływ na planowe dokonywanie przejazdów,
 - b) zaistnieniu zdarzeń, o wystąpieniu których PLK była uprzedzona lecz nie mogła im zapobiec – np. strajku, blokady przejazdu pociągu, demonstracji,
 - c) niedopuszczeniu do przejazdu lub zatrzymaniu przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przewoźnika w wyniku niespełnienia przez ten pociąg (pojazd kolejowy) albo obsługujące go osoby wymagań określonych w § 37,
 - 10) informuje przewoźnika o konieczności wprowadzenia ograniczeń ruchowych, nie przewidzianych w rozkładzie jazdy, w tym w szczególności wynikających z nagłej potrzeby wykonania robót na linii kolejowej przez PLK lub na jej zlecenie; w przypadku takim, PLK uzgadnia z przewoźnikiem zastępczy rozkład jazdy,
 - 11) w przypadku zgłoszenia przez przewoźnika gotowości do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w § 38, planowo wyprawia pociąg przewoźnika ze stacji początkowej lub stacji pośredniej i doprowadza, zgodnie z rozkładem jazdy, do stacji końcowej,
 - 12) organizuje i przeprowadza na wniosek przewoźnika – w trybie i według zasad określonych w odrębnej umowie – niezbędne szkolenia i egzaminy pracowników przewoźnika,
 - 13) organizuje – według warunków określonych w odrębnych umowach i porozumieniach wzajemnych – przejazdy po liniach kolejowych zarządzanych przez innych zarządców infrastruktury,
 - 14) powiadamia przewoźnika o zmianach przepisów wewnętrznych, o których mowa w załączniku 3 oraz porozumień lub regulaminów obowiązujących w ruchu granicznym, o których mowa w § 11 ust. 1, stanowiących podstawę dla wykonywania UMOWY, w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed wejściem zmian w życie.
3. PLK w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 1) dokonywania – przez swoich pracowników i w zakresie określonym w § 37 – czynności sprawdzających, dotyczących pociągów, pojazdów kolejowych oraz pracowników przewoźnika, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu,
 - 2) niedopuszczenia do przejazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przewoźnika lub zatrzymania przejazdu pociągu w przypadku stwierdzenia niespełnienia, przez pociąg albo obsługujące go osoby, wymagań określonych w § 37,
 - 3) wstrzymania lub ograniczenia ruchu kolejowego oraz decydowania o zakresie modyfikacji procesu przewozowego w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych w tym w szczególności wynikających z potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - 4) żądania wyznaczenia przez przewoźnika swoich przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego, powoływanych i tworzonych w strukturach PLK w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 5) dokonania – w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach przypadkach – realizacji przejazdu pociągu przewoźnika inną drogą niż przewidziana w rozkładzie jazdy; w takim przypadku, PLK zobowiązana jest zaproponować przewoźnikowi możliwie najkrótszą drogę przejazdu oraz uzgodnić z nim niezbędne zmiany przed realizacją przejazdu,
 - 6) wstrzymania przejazdu przewidzianego w rozkładzie jazdy jeśli nie ma możliwości realizacji przejazdu pociągu przewoźnika inną drogą, bądź jeśli występuje sytuacja nadzwyczajna lub kryzysowa.

PLK zobowiązana jest niezwłocznie poinformować przewoźnika o wstrzymaniu przejazdu oraz jego przyczynie.

W takich przypadkach nie jest pobierana opłata rezerwacyjna,

- 7) włączania do pociągów przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK oraz dokonywania nimi przejazdów według szczegółowych zasad określanych indywidualnie, dla każdego tego rodzaju przypadku, pomiędzy uprawnionymi przedstawicielami stron; tryb włączania do pociągów przewoźnika wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK oraz dokonywania nimi przejazdów określono w § 43,
 - 8) wydawania osobom kierującym pojazdami kolejowymi przewoźnika wiążących poleceń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych PLK; do wydawania takich poleceń uprawnieni są pracownicy PLK prowadzący ruch pociągów,
 - 9) usunięcia na koszt i ryzyko przewoźnika – w przypadku rozwiązania UMOWY i nieusunięcia we własnym zakresie przez przewoźnika w terminie 15 dni od dnia rozwiązania tej umowy – pojazdów kolejowych, urządzeń i sprzętu przewoźnika z linii kolejowych PLK,
 - 10) dokonywania kontroli przestrzegania przepisów porządkowych na obszarze kolejowym PLK, w pociągach i pojazdach kolejowych przewoźnika,
 - 11) żądania od przewoźnika wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa jej naruszenia lub zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia.
4. W ramach UMOWY przewoźnik:
- 1) nie może odstępować innemu przewoźnikowi przydzielonych tras pociągów ani też zlecać wykonywania przejazdów w ramach tych tras,
 - 2) ponosi odpowiedzialność za stan pociągów i sprawność wykorzystywanych pojazdów kolejowych,
 - 3) przestrzega zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172 poz. 1444 ze zm.) oraz przepisach wewnętrznych określonych w załączniku 3,
 - 4) ściśle współpracuje i przestrzega wszelkich decyzji i ustaleń dotyczących modyfikacji procesu przewozowego, podejmowanych przez PLK w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 5) wyznacza przedstawicieli do składu zespołów zarządzania kryzysowego powoływanych i tworzonych w strukturach PLK.

Wyznaczenie to następuje na żądanie właściwego dla danego szczebla i obszaru działania kierownika jednostki organizacyjnej PLK, w przypadku kiedy sytuacja i zagrożenie dotyczy bezpośrednio lub pośrednio przewoźnika.

Funkcjonowanie i tryb pracy zespołów zarządzania kryzysowego określają ich przewodniczący zgodnie z potrzebami wynikającymi z danej sytuacji,
 - 6) realizuje przejazdy pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi zgodnie z przepisami określonymi w załączniku 3,
 - 7) zapewnia wykonywanie przez pracowników przewoźnika poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników PLK w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych oraz w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych,
 - 8) wyposaża pracowników przewoźnika, uczestniczących w realizowanym procesie przewozowym we wszelkie niezbędne dokumenty i przybory określone w § 35 i 36; pracownicy przewoźnika zobowiązani są do posiadania tychże dokumentów i przyborów w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją przejazdów,
 - 9) ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie podczas postoju przed zbiegnięciem pociągów lub pojazdów kolejowych,

- 10) niezwłocznie powiadamia PLK o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, związanych bezpośrednio z jego pociągiem (pojazdem kolejowym) lub pracownikami, zaistniałych na obszarze kolejowym PLK zgodnie z zasadami zawartymi w § 40,
 - 11) niezwłocznie powiadamia PLK o dostrzeżonych, wszelkich innych, niż wymienione w pkt. 10, zdarzeniach oraz o innych sytuacjach występujących na obszarze kolejowym PLK, które tworzą lub mogą stworzyć jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia przejazdów pociągów, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 12) na żądanie PLK, udostępnia dokumentację dotyczącą kwalifikacji i uprawnień pracowników przewoźnika oraz potwierdzającą sprawność techniczną pojazdów kolejowych używanych do przewozu,
 - 13) w przypadku rozwiązania UMOWY usuwa, w terminie 15 dni, swoje pojazdy kolejowe, urządzenia i sprzęt z linii kolejowych PLK; w przypadku niewykonania tego zobowiązania, przewoźnik pokrywa koszty usunięcia tych pojazdów, urządzeń i sprzętu przez PLK,
 - 14) zgłasza dyżurnemu ruchu stacji początkowej lub stacji pośredniej gotowość do odjazdu pociągu zgodnie z zasadami i trybem określonymi w § 38,
 - 15) pozostawia 1 egzemplarz wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu na wyznaczonych stacjach PLK,
 - 16) pozostawia 1 egzemplarz karty rozrządowej na wyznaczonych posterunkach ruchu PLK na stacjach wyposażonych w górki rozrządowe,
 - 17) przestrzega ustaleń zawartych w wewnętrznym rozkładzie jazdy dotyczących dopuszczalnej masy brutto pociągu, a także parametrów trasy pociągu zawartych w tym rozkładzie jazdy,
 - 18) ogranicza możliwość występowania kradzieży i innych ingerencji w stan przesyłki i taboru między innymi poprzez:
 - a) niedopuszczanie do nieprawidłowości w zabezpieczeniu przyjmowanych do przewozu przesyłek,
 - b) włączanie wagonów z przesyłkami wartościowymi do składu pociągu jak najbliżej lokomotywy,
 - 19) zapewnia i ponosi odpowiedzialność za skuteczne zabezpieczenie przyjętych do przewozu ładunków, w szczególności uniemożliwiające pylenie, wywiewanie, usypywanie, wylewanie ładunku podczas przewozu,
 - 20) w przypadku nieplanowej zmiany drużyn trakcyjnych lub konduktorskich uzgadnia stację tej zmiany z dyspozytorem właściwej terytorialnie ekspozytury Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK,
 - 21) na żądanie PLK, przekazuje następujące dane zawarte w wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu z towarami niebezpiecznymi:
 - zestawienie pociągu,
 - numery UN przewożonych towarów niebezpiecznych,
 - rozmieszczenie wagonów w składzie pociągu,
 - masę ładunku.
5. Przewoźnik w okresie wykonywania UMOWY ma prawo:
- 1) zamówienia dodatkowych przejazdów pociągów, przy czym realizacja nowych zamówień przez PLK odbywa się w trybie ustalonym w §§ 20, 21, 22,
 - 2) wprowadzenia zmian do RRJ według postanowień § 19,
 - 3) otrzymania od PLK dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących wprowadzenia zmian powstałych w wyniku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4,
 - 4) żądania od PLK wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji UMOWY w przypadkach, kiedy zachodzi obawa naruszenia umowy lub zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,

- 5) wykorzystywania częstotliwości sieci radiołączności kolejowej po wcześniejszym zawarciu umowy z Telekomunikacją Kolejową Sp. z o.o.

§ 35 Zezwolenia dla pracowników przewoźnika

1. PLK, na wniosek przewoźnika, wydaje pracownikom przewoźnika, w celu wykonywania czynności związanych z realizacją UMOWY, imienne zezwolenia do przebywania na obszarze kolejowym PLK.
2. Zezwolenia upoważniają do wstępu na obszar kolejowy bądź jego część wyraźnie w nich określonej i są ważne za okazaniem dokumentu tożsamości osoby, dla której zostały wystawione.
3. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wydawane są na podstawie wniosku przewoźnika i zachowują ważność na czas w nim określony, jednak nie dłużej niż jeden rok z możliwością ich przedłużenia na lata następne.

Przedłużenia okresu ważności zezwolenia dokonuje jednostka wystawiająca.

4. Przewoźnik ubiegający się o otrzymanie zezwolenia składa wnioski do następujących jednostek organizacyjnych PLK:
 - 1) Komenda Główna Straży Ochrony Kolei – na cały obszar kolejowy lub jego część, większą niż obszar jednej komendy regionalnej SOK na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A
miejski nr tel.: **(22) 474 10 78**; kolejowy nr tel.: **(922) 474 10 78**
miejski nr faksu: **(22) 474 41 57**; kolejowy nr faksu: **(922) 474 41 57**
e-mail: **sok.komenda@plk-sa.pl**

- 2) komenda regionalna Straży Ochrony Kolei – na obszar mniejszy lub równy obszarowi jednej komendy regionalnej SOK.

Wykaz komend regionalnych Straży Ochrony Kolei zawiera załącznik 4.4.
5. Wnioski o wydanie zezwolenia zawierać muszą:
 - 1) imię i nazwisko wraz z podaniem stanowiska służbowego osoby, dla której dokument ma być wydany,
 - 2) określenie obszaru kolejowego, którego wniosek dotyczy,
 - 3) wskazanie terminu, na jaki ma być wydane zezwolenie,
 - 4) cel wydania,
 - 5) oświadczenie przewoźnika, że osoba dla której ma być wydane zezwolenie, posiada odpowiednie przygotowanie do poruszania się po obszarze kolejowym.
6. Za wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 oraz wydanie duplikatu, wystawiający pobiera opłatę w wysokości 8,20 zł netto od każdego dokumentu.

Za prolongatę zezwolenia, wystawiający pobiera opłatę w wysokości 4,10 zł netto od każdego dokumentu.
7. Wystawiający zezwolenie może odmówić jego wystawienia lub ograniczyć obszar wstępu, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa ruchu, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych lub inne ważne powody.
8. W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie zezwolenia, przewoźnik zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu wystawcy.
9. O utracie zezwolenia przewoźnik, który wystąpił o jego wystawienie informuje pisemnie wystawcę, wyjaśniając okoliczności, w jakich nastąpiła utrata i ewentualnie wnioskuje o wydanie duplikatu.
10. Wystawiający może odmówić wystawienia duplikatu przewoźnikowi, który nie złożył pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności, w jakich nastąpiła utrata zezwolenia.

§ 36 Wyposażenie pracowników przewoźnika w dokumenty i przybory

Podczas wykonywania zadań wynikających z UMOWY, pracownicy przewoźnika muszą być wyposażeni w następujące dokumenty i przybory:

Lp.	Pracownik przewoźnika	Dokumenty	Przybory
1	Kierownik pociągu	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35 c) karta próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu oraz wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu, jeżeli nie znajduje się u maszynisty	Przybory sygnałowe, radiotelefon zapewniający łączność z maszynistą
2	Maszynista pojazdu trakcyjnego	a) prawo kierowania pojazdem trakcyjnym b) karta znajomości szlaku c) zezwolenie wydane w trybie § 35 d) karta pracy lub inny dokument potwierdzający wyznaczenie maszynisty do obsługi pojazdu trakcyjnego (pociągu) e) aktualny rozkład jazdy pociągu oraz dodatek 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy	
3	Pomocnik maszynisty pojazdu trakcyjnego	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	
4	Rewident, starszy rewident taboru	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	
5	Inni pracownicy przewoźnika	a) upoważnienie do wykonywania czynności wydane przez przewoźnika b) zezwolenie wydane w trybie § 35	

§ 37 Sprawdzanie sposobu realizacji warunków udostępniania; czynności sprawdzające stan taboru

1. W czasie trwania UMOWY, PLK ma prawo wykonywania czynności sprawdzających wymienionych w tabeli:

Lp.	Nazwa czynności sprawdzającej, do przeprowadzenia której upoważniona jest PLK	Działania PLK w przypadku, kiedy sprawdzający stwierdza niezachowanie przez przewoźnika ustalonych warunków	Pracownicy PLK upoważnieni do dokonywania sprawdzenia	Uwagi
1	W zakresie pracy drużyn trakcyjnych – sprawdzenie: a) posiadania wypełnionego wykazu pracy b) posiadania prawa kierowania c) aktualności zapisów w kartach znajomości szlaku d) posiadania aktualnych rozkładów jazdy oraz dodatku 2. do wewnętrznego rozkładu jazdy	Niespełnienie wymagań któregośkolwiek z punktów a-d eliminuje maszynistę z obsługi sprawdzanego pociągu. Dotyczy to także ewentualnego stanu wskazującego na nietrzeźwość lub inne zaburzenia psychofizyczne – obowiązek stosownych badań spoczywa na przewoźniku	Osoby mające stosowne upoważnienie wydane przez dyrektora zakładu linii kolejowych PLK	Opis braków wskazanej dokumentacji

2	<p>W zakresie działania urządzeń czujności oraz łączności – sprawdzenie:</p> <p>a) sprawności radiotelefonu</p> <p>b) sprawności systemu „Radio-stop”, o ile taka możliwość istnieje</p> <p>c) sprawności działania urządzeń czujności</p> <p>d) wyposażenia w rejestrator prędkości</p>	<p>Wadliwe działanie urządzeń wymienionych w którymkolwiek z punktów a-c i brak według punktu d w miejscu uruchomienia pociągu, uniemożliwia jego wyjazd.</p> <p>Ujawnienie ww. usterek w czasie jazdy powoduje działania wynikające ze stosownych postanowień instrukcji dla drużyn trakcyjnych oraz Ir-1 (R-1)</p>	<p>Sprawdzenia dokonuje maszynista podczas jazdy pociągu na żądanie osoby mającej stosowne upoważnienie wydane przez dyrektora zakładu linii kolejowych PLK</p>	<p>Opis wadliwego działania urządzeń oraz podjęte działania</p>
3	<p>W zakresie wyposażenia pojazdu trakcyjnego – sprawdzenie wyposażenia w:</p> <p>a) książkę pokładową pojazdu z napędem oraz poświadczoną kopię świadectwa sprawności technicznej</p> <p>b) druki rozkazów pisemnych</p> <p>c) sygnały końca pociągu, zgodnie z wymaganiami w zakresie osygnalizowania pociągu wynikającymi z instrukcji le-1 (E-1)</p> <p>d) przybory sygnałowe</p> <p>e) specjalistyczne wyposażenie w przypadku przewozu towarów niebezpiecznych oraz oznakowanie przesyłek z towarami niebezpiecznymi</p>	<p>Braki wyposażenia ujęte w którymkolwiek z punktów a-e eliminują pojazd wydany do ruchu.</p> <p>Pojazd z obrotu eliminują braki ujęte w pkt. c-e</p>	<p>Pracownicy wymienieni w poz. 1</p>	<p>Opis braków wyposażenia i oznaczeń oraz podjętych decyzji</p>
4	<p>W zakresie wyposażenia pociągu w stosowne dokumenty – sprawdzenie dokumentów:</p> <p>a) właściwie wypełnionej karty próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu</p> <p>b) wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu</p>	<p>Brak dokumentów uniemożliwia odjazd pociągu, a braki w zapisach wymagają ich uzupełnienia</p>	<p>Pracownicy wymienieni w poz. 1</p>	<p>Opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz podjętych działań</p>
5	<p>W zakresie zestawiania pociągu – sprawdzenie:</p> <p>a) wymogu włączenia wagonów z czynnym hamulcem na końcu oraz na początku składu pociągu – w przypadku przewidywanej zmiany kierunku jazdy</p>	<p>a) brak wagonów z czynnym hamulcem zespołowym na końcu (początku) składu uniemożliwia wyjazd pociągu</p> <p>b) przekroczenie masy brutto uniemożliwia wyjazd pociągu ze stacji początkowej lub w przypadku realizacji przejazdu za-</p>	<p>Pracownicy wymienieni w poz. 1</p>	<p>Opis zastanego stanu i podjętych decyzji</p>

	b) masy brutto c) wymaganej masy hamującej	trzymanie pociągu c) brak wymaganej masy hamującej uniemożliwia wyjazd pociągu ze stacji początkowej lub w przypadku realizacji przejazdu zatrzymanie pociągu oraz dalsze postępowanie zgodnie z „Instrukcją o prowadzeniu ruchu pociągów” Ir-1 (R-1)		
6	W zakresie stanu technicznego taboru – diagnozowanie stanu technicznego zestawów kołowych pojazdów kolejowych przewoźnika przy użyciu urządzeń PLK zabudowanych w torach	Stwierdzenie: a) zagranych łożysk osiowych b) gorących obręczy i tarcz hamulcowych c) deformacji powierzchni tocznej kół wymaga postępowania zgodnego z „Wytocznymi techniczno-eksploatacyjnymi urządzeniami do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3, o których mowa w załączniku 3	Sprawdzenia dokonuje maszynista lub rewident taboru na podstawie informacji uzyskanych od dyżurnego ruchu lub innej osoby upoważnionej	Wydruk zaistniałego stanu
		W przypadku przekroczenia wartości krytycznej przeciążenia dynamicznego na koła $Q_{STOP} \geq 350$ kN (powyżej obciążenia statycznego) wymagane jest zatrzymanie pociągu i polecenie wyłączenia z ruchu uszkodzonego wagonu	Pracownicy wymienieni w poz. 1	Protokół komisji

2. Zarządzający dokonanie czynności sprawdzających ze strony PLK, zobowiązany jest do powiadomienia przewoźnika o wyniku dokonanych sprawdzeń.

§ 38 Zgłaszanie przez przewoźnika gotowości do odjazdu

1. Gotowość pociągu przewoźnika do odjazdu ze stacji początkowej lub stacji pośredniej, na której dokonywane są:
 - 1) włączenie/wyłączenie wagonu lub grup wagonów,
 - 2) zmiana lokomotywy lub drużyny trakcyjnej,
 - 3) próba hamulca,
 - 4) oględziny techniczne,

zgłasza dyżurnemu ruchu maszynista prowadzący pociąg, w przypadku pociągów pasażerskich – po uzgodnieniu z kierownikiem pociągu.
2. Zgłoszenie dokonywane jest przy użyciu urządzeń radiolączności pociągowej z podaniem:
 - 1) numeru pociągu,
 - 2) nazwiska maszynisty, numeru i serii pojazdu trakcyjnego,
 - 3) długości pociągu w metrach i jego masy ogólnej,
 - 4) informacji o znajdowaniu się w składzie pociągu wagonów z towarami niebezpiecznymi wysokiego ryzyka (TWR) lub nadzwyczajnymi,
 - 5) godziny zgłoszenia.

3. Fakt zgłoszenia gotowości do odjazdu odnotowywany jest przez dyżurnego ruchu w Dzienniku telefonicznym R-138, z zapisaniem informacji zgłoszonych przez maszynistę.
4. Zgłoszenie maszynisty, o którym mowa w ust. 2, potwierdzone jest przez dyżurnego ruchu podaniem przez niego:
 - 1) nazwiska dyżurnego ruchu,
 - 2) godziny przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) numeru, pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w Dzienniku telefonicznym R-138.
5. Zgłoszenie gotowości do odjazdu uznaje się za dokonane w terminie zobowiązującym PLK do zrealizowania przejazdu zgodnie z UMOWĄ, jedynie w przypadku gdy dokonane jest przed rozkładowym odjazdem pociągu, w czasie ustalonym w regulaminie technicznym za wyjątkiem zmiany drużyny trakcyjnej, po której zgłoszenie gotowości do odjazdu powinno nastąpić w czasie umożliwiającym rozkładowy odjazd pociągu.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu według zasad opisanych wyżej, przewoźnikowi nie przysługuje w stosunku do PLK prawo roszczenia dotyczącego punktualności przejazdu.
7. Dopuszcza się, inny niż wymieniony w ust. 1-5, sposób przekazywania informacji o gotowości do odjazdu, o ile zostanie on ustalony w regulaminie technicznym posterunku ruchu.

§ 39 Powiadomienia

1. Ustala się następujące zasady dokonywania powiadomień:
 - 1) w przypadkach zdarzeń mających znaczenie dla zachowania bezpieczeństwa i ciągłości prowadzenia ruchu, a także bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym o zdarzeniach, o których mowa w § 40 ust. 1, odpowiednio powiadamia się:
 - a) po stronie PLK – najbliższy posterunek ruchu,
 - b) po stronie przewoźnika – komórki/osoby/stanowiska wymienione w UMOWIE,
 - 2) w przypadkach zakłóceń w realizacji rozkładu jazdy komórki/osoby/stanowiska pracy powiadamiające i uzyskujące informacje określa UMOWA,
 - 3) w przypadkach pozostałych, w tym przy przekazywaniu innych informacji związanych z wykonywaniem UMOWY, odpowiednio, tj. zarówno ze strony PLK, jak i przewoźnika, powiadamia się komórki/osoby/stanowiska wymienione w tej UMOWIE.
2. Jeżeli powiadomienia dokonywane są w formie pisemnej, kieruje się je do komórek/osób/stanowisk na adresy wyszczególnione w UMOWIE.
3. Dokumentację potwierdzającą fakt dokonania powiadomienia przechowuje się przez okres 5 lat.

§ 40 Postępowanie w razie poważnych wypadków, wypadków , incydentów na liniach kolejowych

1. W przypadku wystąpienia poważnego wypadku, wypadku lub incydentu na linii kolejowej PLK, uczestnicy procesu przejazdu są zobowiązani do postępowania zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89, poz. 593) oraz przepisami wewnętrznymi wymienionymi w załączniku 3.
2. Każdy pracownik przewoźnika, który zauważył, że może dojść lub doszło do zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, powinien:
 - 1) użyć wszelkich możliwych i dostępnych środków, aby wyeliminować zagrożenie i zapobiec zwiększeniu jego zasięgu oraz ograniczyć skutki,
 - 2) poinformować o tym pracownika najbliższego posterunku ruchu PLK.

3. Jeżeli w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpiła lub może nastąpić niebezpieczna dla środowiska emisja, zanieczyszczenie elementów infrastruktury lub istnieje ryzyko eksplozji, pożaru lub inne niebezpieczeństwo dla funkcjonowania kolei, pracownik przewoźnika zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracownika najbliższego posterunku ruchu PLK, za pośrednictwem którego dokonywane są powiadomienia zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 i wdrażane wszelkie możliwe środki eliminujące zagrożenia i zapobiegawcze.
4. PLK i przewoźnik zobowiązani są do:
 - 1) niesienia pomocy poszkodowanym,
 - 2) współdziałania w celu zminimalizowania negatywnych skutków zaistniałych zdarzeń, o których mowa w ust. 1,
 - 3) współdziałania przy usuwaniu szkód i jak najszybszym przywracaniu ruchu kolejowego,
 - 4) współdziałania przy ustalaniu przyczyn zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
5. Przewoźnik zobowiązany jest wskazać osoby, które z jego ramienia będą brały udział w pracach komisji kolejowej oraz sposób kontaktowania się z nimi.

Przewoźnik na 30 dni przed rozpoczęciem obowiązywania Rocznej Rozkładu Jazdy przedkłada wykaz tych osób na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Główna Dyspozytura w Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym
03-734 Warszawa ul. Targowa 74
miejski nr tel.: (22) 473 23 63 lub (22) 473 23 94;
kolejowy nr tel.: (922) 473 23 63
lub (922) 473 23 94
nr faksu: (22) 473 35 61
e-mail: idd.warszawa@plk-sa.pl

Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa wyżej.

6. PLK, po zakończeniu postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, powodującego straty jednej ze stron UMOWY, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej strony, powołuje zespół do ustalenia powstałych strat materialnych i odpowiedzialności za nie.

W skład tego zespołu wchodzi przedstawiciele właściwego terytorialnie zakładu linii kolejowych PLK oraz upoważnieni przedstawiciele przewoźników.

Do zespołu mogą być powołani członkowie komisji kolejowej.

Podstawę prac zespołu stanowi protokół ustaleń końcowych.
7. Ustalenia zespołu, o którym mowa w ust. 6, są wiążące dla wszystkich stron postępowania.

W przypadku niemożności uzgodnienia zakresu odpowiedzialności stron, jego ustalenie dokonuje się na drodze prawnej.
8. Roszczeń z tytułu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, nie zawnionych przez PLK, zainteresowane podmioty dochodzą we własnym zakresie.
9. Jeżeli w wyniku zdarzeń, o których mowa w ust. 1, uszkodzona została infrastruktura kolejowa PLK, naprawa uszkodzonych jej elementów dokonywana jest przez PLK lub na jej zlecenie.
10. Dla przejazdów realizowanych przez PLK lub przewoźnika w celu usuwania skutków zdarzeń, o których mowa w ust. 1, występujących na liniach zarządzanych przez PLK, nie opracowuje się rozkładu jazdy, a przejazd odbywa się według postanowień instrukcji zawartych w załączniku 3.

§ 41 Postępowanie w przypadkach wystąpienia zakłóceń eksploatacyjnych, sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej

1. Jeżeli wystąpią odstępstwa od rozkładu jazdy spowodowane zdarzeniem z winy przewoźnika (w tym zdarzenia, o których mowa w § 40 ust. 1), przewoźnik ponosi odpowiedzialność w stosunku do PLK oraz innych użytkowników linii za wynikłe utrudnienia w eksploatacji linii kolejowej.

2. Zgodnie z przepisami USTAWY, PLK jest zobowiązana do wstrzymania lub ograniczenia ruchu na całości lub części linii kolejowej w razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy.
3. PLK powiadamia zainteresowanych przewoźników o wystąpieniu utrudnień eksploatacyjnych mających wpływ na ich działalność eksploatacyjną.
4. W przypadku wystąpienia zakłóceń, PLK podejmuje działania (z uwzględnieniem interesów wszystkich przewoźników), mające na celu przywrócenie normalnych warunków eksploatacyjnych.

W tym celu PLK może wprowadzić: zmniejszenie prędkości przejazdu pociągów, kursowanie pociągów drogą okrężną, zastosowanie zastępczych środków trakcyjnych itd.

5. PLK ma prawo – w przypadkach wystąpienia utrudnień eksploatacyjnych, tj. konieczności „ściągnięcia” uszkodzonego taboru lub taboru z przemieszczonym ładunkiem, w celu przywrócenia możliwości przejazdu – do użycia pojazdu trakcyjnego przewoźnika lub zatrudnienia (zadysponowania do wykonania odpowiednich czynności) pracownika przewoźnika (maszynista, rewident), posiadającego odpowiednie kwalifikacje w celu usunięcia ze szlaku uszkodzonego pojazdu trakcyjnego tego przewoźnika oraz innego przewoźnika.

Dotyczy to również przypadków konieczności wyłączenia uszkodzonego taboru z pociągu, który z powodu usterki taboru uniemożliwiającej jego dalszą jazdę, został zatrzymany na torze głównym zasadniczym na stacji oraz gdy zatrzymany pociąg blokuje lub znacznie ogranicza przejezdność stacji.

Użycie pojazdu trakcyjnego przewoźnika lub zatrudnienie (zadysponowanie) pracownika przewoźnika przez PLK może być zastosowane jedynie w celu „ściągnięcia” uszkodzonego pojazdu do najbliższej stacji, na której istnieją warunki do jego odstawienia albo do odstawienia uszkodzonego taboru z toru głównego na tor boczny na stacji i pomocy w wykonaniu wymaganej próby hamulca po wyłączeniu taboru z pociągu.

W przypadkach, kiedy konieczność dodatkowego użycia pojazdu trakcyjnego spowodowana jest winą przewoźnika, rozliczenie kosztów poniesionych z tego tytułu odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w UMOWIE, z uwzględnieniem postanowień § 32.

6. Dla przywrócenia ruchu po torze szlakowym lub stacyjnym – w przypadkach, o których mowa w ust. 5 – PLK ma również prawo użyć jednostek kolejowego ratownictwa technicznego.
Kosztami działań jednostek kolejowego ratownictwa technicznego, o których mowa wyżej, PLK obciąża przewoźnika.
7. Przewoźnik obowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z działań podjętych dla zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w celu wyeliminowania skutków zdarzeń spowodowanych przyczynami leżącymi po jego stronie.
8. Zwroty opłat, obciążenia z tytułu ponoszonych kosztów likwidacji skutków wypadków kolejowych, użycia pojazdu trakcyjnego przewoźnika do eliminacji zakłóceń eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 5, w tym również spowodowanych przez PLK oraz inne rozliczenia, dokonywane są odpowiednio – zarówno przez PLK i przewoźnika – z zachowaniem terminów płatności według umowy wzajemnej, na rachunek PLK lub przewoźnika.
9. PLK i przewoźnicy ponoszą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedsięwzięć i współdziałania podejmowanych w ramach zarządzania kryzysowego odpowiednio do zakresu działań ich dotyczących.

Postępowanie w przypadku wykrycia stanu awaryjnego w taborze podczas przejazdów

10. Do wykrywania stanów awaryjnych w przejeżdżającym taborze związanych z zagrzanymi maźnicami, zagrzanymi hamulcami oraz deformacjami powierzchni tocznych kół, linie kolejowe wyposażane są w urządzenia detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat).
11. W przypadku zakłóceń eksploatacyjnych spowodowanych wykryciem przez urządzenia dsat niesprawności zestawów kołowych w taborze, przewoźnik obowiązany jest do respektowania ich wskazań i przestrzegania procedur postępowania po ich wykryciu określonych w „Wytucznych

techniczno-eksploatacyjnych urządzeń do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3, o których mowa w załączniku 3.

12. Ustawienia progowe dla urządzeń dsat określa PLK w „Wytycznych techniczno-eksploatacyjnych urządzeń do wykrywania stanów awaryjnych taboru” le-3.
13. Tabor wyłączony z eksploatacji na skutek niesprawności zestawów kołowych, stwierdzonych przez urządzenia dsat, podlega obsłudze technicznej przewoźnika.
14. W przypadku, kiedy niesprawności taboru wykryte przez urządzenia dsat, jak i stwierdzone przez pracowników PLK oraz potwierdzone przez pracowników przewoźnika, skutkują dodatkowymi czynnościami, to koszty tychże ponoszone są przez przewoźnika.

Obciążanie przewoźnika tymi kosztami przez PLK odbywa się wg zasad określonych w § 32.

Postępowanie w przypadku wykrycia przekroczenia dopuszczalnego nacisku osi, nacisku liniowego (na 1 metr bieżący toru), nierównomierności rozmieszczenia przesyłki w wagonie

15. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przekroczenia przez pojazd kolejowy dopuszczalnego: nacisku osi, obciążenia na metr bieżący toru lub nierównomiernego rozmieszczenia przesyłki na wagonie, dyżurny ruchu przekazuje przez radiotelefon prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem informację o rodzaju przekroczenia i jego lokalizacji.

Dyżurny ruchu, na podstawie regulaminu obsługi urządzeń, ustala prędkość z jaką może być kontynuowany przejazd do stacji wyłączenia pojazdu, gdzie pojazd będzie pozostawiony do dyspozycji przewoźnika.

16. Po wyłączeniu pojazdu, przewoźnik przygotowuje go do dalszej jazdy w taki sposób, aby nie przekraczał dopuszczalnych parametrów lub przeprowadza procedurę uznania przesyłki za nadzwyczajną zgodnie z „Instrukcją o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.

Postępowanie w przypadku wykrycia przekroczenia przeciążenia dynamicznego

17. Przeciążenie dynamiczne jest to dodatkowa siła nacisku koła na szynę powstająca w trakcie jazdy pojazdu szynowego, wywoływana niesprawnością elementów bieżących taboru, mierzona przez urządzenia dsat jako składowa dynamiczna pionowej siły nacisku koła na szynę. Krytyczna wartość przeciążeń dynamicznych powstałych na torze bezстыkowym rejestrowanych przez urządzenia dsat wynosi $Q_{STOP} \geq 350$ kN.
18. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przekroczenia przez pojazd kolejowy krytycznej wartości przeciążenia dynamicznego, dyżurny ruchu przekazuje przez radiotelefon prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem informację o rodzaju przekroczenia i jego lokalizacji.
Dyżurny ruchu, na podstawie regulaminu obsługi urządzeń, ustala prędkość, z jaką może być kontynuowany przejazd do stacji wyłączenia pojazdu, gdzie pojazd będzie pozostawiony do dyspozycji przewoźnika.
19. Po wyłączeniu pojazdu, przewoźnik przygotowuje go do dalszej jazdy w taki sposób, aby nie przekraczał dopuszczalnych parametrów lub przeprowadza procedurę uznania przesyłki za nadzwyczajną zgodnie z „Instrukcją o przewozie przesyłek nadzwyczajnych” Ir-10 (R-57), o której mowa w załączniku 3.
20. W przypadku wykrycia przez przytorowe urządzenia dsat przeciążeń dynamicznych koła na poziomie $Q_{OSTR} \geq 200$ kN, dyżurny ruchu przekazuje prowadzącemu pojazd kolejowy z napędem przez radiotelefon informację o rodzaju przekroczenia.

§ 42 Autobusowa komunikacja zastępcza

1. Jeżeli w trakcie realizacji Roczego Rozkładu Jazdy wystąpi przerwa w prowadzeniu ruchu pociągów pasażerskich, przewoźnik może prowadzić przejazd z wykorzystaniem autobusowej komunikacji zastępczej, odpowiednio ją organizując.
2. PLK obowiązana jest do pokrycia dodatkowych kosztów ponoszonych przez przewoźnika z tytułu prowadzenia autobusowej komunikacji zastępczej, jeżeli jej prowadzenie wynika z przyczyn leżących po stronie PLK.

Przez dodatkowe koszty, o których mowa wyżej, rozumie się różnicę pomiędzy kosztami, które poniósłby przewoźnik w przypadku realizacji przejazdu w sposób przewidziany UMOWĄ, a udokumentowanymi kosztami ponoszonymi przy realizacji komunikacji zastępczej.

3. Wprowadzenie komunikacji zastępczej przez przewoźnika odbywa się w uzgodnieniu z PLK (przynajmniej telefonicznie), tzn. z właściwą terenowo ekspozyturą Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK (według załącznika 4.3).

Rozliczenia dodatkowych kosztów komunikacji zastępczej traktowane są odrębnie od należności powstałych w wyniku procesu udostępniania i regulowane są w trybie uzgodnionym przez strony UMOWY.

§ 43 Włączanie wagonów kontrolnych i inspekcyjnych PLK do pociągów przewoźnika

1. Przewoźnik, na odrębny wniosek PLK, włącza – w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych – pojedynczy wagon PLK do składu pociągu, którego przejazd objęty jest UMOWĄ, w celu dokonania przez pracowników PLK czynności kontrolnych i diagnostycznych dotyczących zarządzanej sieci kolejowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest przewoźnikowi (Centrala) na minimum 5 dni roboczych przed planowanym przejazdem pociągu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez wnoszącego o włączenie wagonu, musi zawierać:
 - 1) oznaczenie adresata (przewoźnika), do którego jest kierowany,
 - 2) firmę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej PLK składającej wniosek,
 - 3) numer ewidencyjny, datę sporządzenia,
 - 4) odniesienie do UMOWY, dotyczące konkretnego pociągu,
 - 5) cel przejazdu (szczegółowe uzasadnienie),
 - 6) serię i numer, prędkość maksymalną, masę brutto i masę hamującą wagonu, o którego włączenie wnioskodawca wnosi,
 - 7) plan przejazdu, zawierający w szczególności następujące dane:
 - a) terminy przejazdu,
 - b) relacje przejazdu,
 - c) numery pociągów, o włączenie do których wnioskodawca wnosi,
 - 8) pożądane miejsce wagonu w składzie pociągu,
 - 9) informację o obsłudze wagonu oraz wskazanie osoby kierującej ze strony PLK z podaniem stanowiska służbowego
 - 10) potwierdzoną kopię świadectwa sprawności technicznej.
4. Po rozpatrzeniu wniosku, na minimum 2 dni przed planowanym przejazdem, przewoźnik informuje wnioskodawcę ze strony PLK o decyzjach dotyczących wniosku, ewentualnie koryguje (w uzgodnieniu z wnioskodawcą) plan przejazdu.
5. Realizacja przejazdu odbywa się według własnych regulacji przewoźnika.

§ 44 Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, dla których nie jest przygotowywany rozkład jazdy

1. Korzystanie z linii/odcinków kolejowych, na których ze względu na stan techniczny linii nie jest opracowywany rozkład jazdy, odbywa się według poniższych zasad.

2. Przewoźnik występuje do właściwego zakładu linii kolejowych PLK, przy czym zakład PLK obowiązany jest do rozpatrzenia wniosku w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia, pod warunkiem spełnienia przez wnioskującego warunków określonych w ust. 3.

Wystąpienie pisemne, nie spełniające warunku, o którym mowa wyżej, nie daje podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do PLK co do przygotowania przejazdów na liniach/odcinkach ujętych w wystąpieniu.

3. Wniosek o korzystanie z linii/odcinków kolejowych, na których ze względu na stan techniczny linii nie jest opracowywany rozkład jazdy, musi zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zakładu linii kolejowych, na obszarze którego znajduje się linia/odcinek, z której/ego skorzystać chce przewoźnik; w przypadku kiedy linia/odcinek znajduje się na obszarze dwóch lub więcej zakładów, wniosek złożony do jednego z nich jest traktowany jako złożony do PLK,
- 2) firmę, siedzibę i adres przedsiębiorstwa wnioskodawcy (przewoźnika),
- 3) datę sporządzenia wniosku,
- 4) wskazanie linii/odcinków, o wykorzystanie których wnioskodawca występuje,
- 5) wskazanie okresu, w jakim linie/odcinki mają być wykorzystane do wykonywania na nich przejazdów,
- 6) określenie rodzaju ładunków, które wnioskodawca zamierza przewozić, w tym zwłaszcza niebezpiecznych, ponadgabarytowych, jednostek ładunkowych transportu intermodalnego, z przekrozoną skrajnią, wyjątkowo ciężkich oraz żywych zwierząt,
- 7) deklarację wielkości pracy eksploatacyjnej w bruttotonokilometrach (btkm) i pociągokilometrach (pockm) na linii/odcinku, o korzystanie z której/go wnioskodawca wnosi,
- 8) wskazanie parametrów pociągów wnioskodawcy, w tym w szczególności rodzaju pociągów, rodzaju trakcji, przewidywanych przeciętnych parametrów, a w szczególności: masy brutto pociągów, liczby wagonów i osi, nacisku osi, maksymalnej prędkości,
- 9) wskazanie propozycji organizacji przewozów, umożliwiających opracowanie i realizację przejazdów na wnioskowanych liniach/odcinkach i ewentualnie odcinkach przyległych (stycznych, dochodzących).

4. Po rozpatrzeniu aspektów technicznych, organizacyjnych, eksploatacyjnych i ekonomicznych – w uzgodnieniu z przewoźnikiem warunków technicznych i eksploatacyjnych oraz zasad pokrycia wydatków z tym związanych – PLK, tj. właściwy zakład linii kolejowych, sporządza regulamin prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, uwzględniając w nim przede wszystkim zasady i warunki prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz. U. Nr 172 poz. 1444 ze zm.) oraz przepisach wewnętrznych PLK według wykazu stanowiącego załącznik 3.

5. Koszty opracowania regulaminu prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, ponosi wnioskodawca (przewoźnik).

6. Regulamin prowadzenia ruchu na linii/odcinku, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy – opracowany w trybie zgodnym z opisanym powyżej i zatwierdzony zgodnie z przepisami wewnętrznymi PLK – stanowi podstawę zawarcia umowy o korzystanie z linii/odcinka, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy.

7. W umowie, o której mowa w ust. 6, opłatę netto za korzystanie z linii/odcinka, dla której/ego nie jest przygotowywany rozkład jazdy, oblicza się według kalkulacji indywidualnej, jako równą rzeczywistym kosztom bezpośrednim, ponoszonym przez PLK wraz z narzutami uzasadnionej części kosztów pośrednich, uwzględniając:

- 1) koszty niezbędne do poniesienia w związku z przygotowaniem linii/odcinka do prowadzenia na nim przejazdów pociągów,
- 2) koszty ponoszone na utrzymanie i eksploatację linii/odcinka.