

Procedura kwalifikowania przystanku osobowego jako przystanku z postojami na żądanie

A. Kwalifikowanie przystanku osobowego jako przystanku z postojami na żądanie

Działania przewoźników kolejowych:

1. Z chwilą podjęcia przez przewoźnika decyzji o potrzebie realizacji postojów na żądanie na danym przystanku osobowym, zainteresowany przewoźnik występuje do Biura Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK, na adres IES@plk-sa.pl, z wnioskiem o przekwalifikowanie tego przystanku na przystanek z postojami na żądanie, podając jego nazwę, numer linii kolejowej, na której jest usytuowany i proponowaną datę przekwalifikowania obiektu.
2. W przypadku realizowania postojów handlowych na wnioskowanym przystanku osobowym wyłącznie przez przewoźnika składającego wniosek wymaga się przedłożenia dokumentacji z procedury oceny znaczenia zmiany w oparciu o posiadany System Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) przewoźnika, przeprowadzonej przy udziale przedstawiciela właściwego terenowo Zakładu Linii Kolejowych PLK. W przedmiotowej dokumentacji przewoźnik jest zobowiązany wskazać, w jaki sposób będzie zarządzał zidentyfikowanymi zagrożeniami.
3. W przypadku realizowania postojów handlowych na wnioskowanym przystanku osobowym przez kilku przewoźników, o czym Wnioskodawcę poinformuje Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK, Wnioskodawca, po uzyskaniu zgody pozostałych przewoźników na przekwalifikowanie przystanku osobowego na przystanek z postojami na żądanie, powołuje Zespół ds. oceny znaczenia zmiany, w skład którego wchodzi przedstawiciele tych przewoźników oraz przedstawiciel właściwego terenowo Zakładu Linii Kolejowych PLK. Powyższa procedura przeprowadzana jest w oparciu o System Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) przewoźnika składającego wniosek. Dokumentację z przeprowadzonej oceny znaczenia zmiany przedkłada przewoźnik, który przewodniczył powołanemu w tym zakresie Zespołowi.
4. Na podstawie przeprowadzonej oceny znaczenia zmiany, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualnie obowiązującą procedurę w ramach posiadanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS);
 - 2) dowody na przeprowadzenie procedury oceny znaczenia zmiany w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku, zgodnie z obowiązującym u wnioskodawcy Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS);
 - 3) decyzję uprawnionego organu Wnioskodawcy (i ew. pozostałych zainteresowanych przewoźników) o złożeniu wniosku o wdrożenie postojów na żądanie na danym przystanku osobowym;
 - 4) instrukcje dla maszynisty i drużyny konduktorskiej określające szczegółowe postępowanie (o ile nie zostały złożone wcześniej).
5. PLK może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku o dodatkowe informacje niezbędne do jego procedowania.

Działania PLK:

6. Wniosek przekazany przez przewoźnika jest analizowany pod kątem:
 - 1) eksploatacji (czy we wskazanym we wniosku terminie przekwalifikowania przystanku na przystanek z postojami na żądanie złożono zamówienia na postoje handlowe wyłącznie przez przewoźnika zgłaszającego wniosek, czy też przez innych przewoźników);
 - 2) zgodności z terminami wnioskowania do POS o zmianę statusu z uwzględnieniem terminów wejścia w życie nowego rocznego rozkładu jazdy pociągów lub zastępczych rozkładów jazdy, umożliwiającej terminowe przeanalizowanie wniosku i zapewnienie informacji pasażerskiej;
 - 3) możliwości wprowadzenia procesu zarządzania zmianą we wszystkich systemach informacji pasażerskiej, w szczególności w lokalnych obszarowych systemach SDIP.
7. W przypadku realizowania postojów handlowych na danym przystanku osobowym przez kilku przewoźników (poza przewoźnikiem składającym wniosek) i braku akceptacji wniosku na przekwalifikowanie przystanku osobowego na przystanek z postojami na żądanie przez wszystkich zainteresowanych przewoźników, wniosek zostaje odrzucony.
8. Po przekazaniu przez przewoźnika/przewoźników kompletu dokumentacji zostaje ona poddana ocenie merytorycznej.

W przypadku pozytywnego wyniku tej oceny Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK informuje o rozpatrzeniu wniosku wraz z ustaleniem możliwej daty przekwalifikowania przystanku/przystanków na przystanki z postojami na żądanie.
9. Decyzja przekazywana jest niezwłocznie do:
 - 1) Wnioskodawcy;
 - 2) pozostałych przewoźników realizujących postoje handlowe na danym przystanku.
10. Zakwalifikowanie przystanku kolejowego jako przystanek z postojami na żądanie skutkuje przyjmowaniem od wszystkich przewoźników zamówień na postoje handlowe ze statusem postoje na żądanie.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny lub potrzeby uzupełnienia dokumentacji PLK przekazuje stosowną informację wnioskodawcy.

B. Rezygnacja z kwalifikacji przystanku osobowego jako przystanku z postojami na żądanie

Działania przewoźników kolejowych:

12. Z chwilą podjęcia przez przewoźnika decyzji o potrzebie rezygnacji z kwalifikacji danego przystanku osobowego jako przystanku z postojami na żądanie, zainteresowany przewoźnik występuje do Biura Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK, na adres: IES@plk-sa.pl, z wnioskiem o przekwalifikowanie tego przystanku, podając jego nazwę, numer linii kolejowej, na której jest usytuowany i proponowaną datę przekwalifikowania obiektu.
13. W przypadku realizowania postojów handlowych na wnioskowanym przystanku osobowym przez kilku przewoźników, zainteresowany przewoźnik występuje do Biura Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK z wnioskiem o przekwalifikowanie przystanku po uzyskaniu zgody pozostałych przewoźników.

Działania PLK:

14. Wniosek przekazany przez przewoźnika jest analizowany pod kątem:
 - 1) eksploatacji (czy we wskazanym we wniosku terminie rezygnacji z kwalifikacji danego przystanku osobowego jako przystanku z postojami na żądanie złożono zamówienia na postoje handlowe wyłącznie przez przewoźnika zgłaszającego wniosek, czy też przez innych przewoźników);
 - 2) zgodności z terminami wnioskowania do POS o zmianę statusu z uwzględnieniem terminów wejścia w życie nowego rocznego rozkładu jazdy pociągów lub też zastępczych rozkładów jazdy umożliwiającą terminowe przeanalizowanie wniosku i zapewnienie informacji pasażerskiej;
 - 3) możliwości wprowadzenia procesu zarządzania zmianą we wszystkich systemach informacji pasażerskiej, w szczególności w lokalnych obszarowych systemach SDIP.
15. Wniosek zostaje poddany ocenie merytorycznej przez Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PLK, Biuro Bezpieczeństwa PLK oraz Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK.
W przypadku pozytywnego wyniku tej oceny Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK informuje o rozpatrzeniu wniosku wraz z ustaleniem możliwej daty przekwalifikowania przystanku.
16. Decyzja przekazywana jest niezwłocznie do:
 - 1) Wnioskodawcy;
 - 2) pozostałych przewoźników realizujących postoje handlowe na danym przystanku;
 - 3) zainteresowanych jednostek i komórek organizacyjnych PLK.
17. Przekwalifikowanie przystanku skutkuje przyjmowaniem od wszystkich przewoźników zamówień na postoje handlowe bez statusu postoje na żądanie.
18. W przypadku negatywnego wyniku oceny, lub potrzeby uzupełnienia dokumentacji Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej PLK przekazuje stosowną informację wnioskodawcy.