



**Zestawienie wyjaśnień do zasad projektu
pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo – drogowych
w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe”**

Regulamin Projektu:

1. **§ 1. ust. 5** Wnioskodawcy składają zgłoszenia Zadania w formie pisemnej na adres określony w zakładce Projektu na stronie <https://www.plk-sa.pl/>.

Formularz wraz z załącznikami (skompresowane do jednego pliku .zip, nazwa pliku w formacie: rrrr.mm.dd_NazwaWnioskodawcy_NrLiniiKolejowej) należy umieścić na dedykowanej platformie dostępnej pod linkiem, który podany będzie na stronie projektu (<https://www.plk-sa.pl/nabor-do-projektu-pn-poprawa-bezpieczenstwa-na-skrzyzowaniach-kolejowo-drogowych>).

Aby uzyskać hasło do platformy należy wysłać e-mail na adres:
poprawa.bezpieczenstwa@plk-sa.pl.

Zgłoszenie Zadania uznaje się za skuteczne, jeśli zostało złożone we wskazanej formie i miejscu, w wyznaczonym, nieprzekraczalnym terminie – tj. do końca ostatniego dnia trwającego naboru.

Do zgłoszenia należy dołączyć podpisany formularz zgłoszeniowy oraz jego wersję edytowalną, zgodnie z obowiązującym wzorem umieszczonym na stronie Projektu.

Wszelkie dokumenty składane w ramach naboru powinny być podpisane.

2. **§ 1. ust. 6** Koncepcja programowo-przestrzenna ma określać:
 - rozwiązania techniczne, - opisane i zaprezentowane przy pomocy rysunków (również w formacie wektorowym .dxf), przekrojów i rzutów, wraz ze wskazaniem podziału finansowania
 - sposób powiązania z lokalnym układem komunikacyjnym, w tym dojść do kolejowej infrastruktury pasażerskiej, jeżeli występują,
 - koszty realizacji wraz z argumentacją uzasadniającą realizację zadania, w tym podział kosztów na interesariuszy – podział kosztów ma być zgodny z zasadami finansowania ujętymi w § 5 Regulaminu.
 - uzyskane korzyści - m.in. dla bezpieczeństwa transportu zarówno kolejowego jak i drogowego



W materiałach dodatkowych dla naboru umieszczono opis wymagań dla dokumentów przekazywanych w ramach naboru.

Koncepcja programowo-przestrzenna lub dokumentacja projektowa, zgodnie z zasadami uzgadniania inwestycji zewnętrznych na obszarach kolejowych oraz terenach z nimi sąsiadujących, musi posiadać aktualne (nie starsze niż 2 lata) uzgodnienie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej PLK SA (Zakład Linii Kolejowych).

- § 1. ust. 7** PLK SA wymaga, aby Zadanie zgłaszane do Projektu przez Wnioskodawcę posiadało akceptację społeczną uzyskaną podczas uprzednio przeprowadzonych konsultacji społecznych. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca złoży oświadczenie, które załączy do zgłoszenia Zadania do Projektu.

Oświadczenie musi jednoznacznie stwierdzać, iż konsultacje społeczne dotyczyły zadania obejmującego swym zakresem również likwidację przejazdu/ów, a ich wynikiem jest uzyskana akceptacja społeczna.

- § 1. ust. 13** Projekt trwa do 31 grudnia 2030 roku.

Do wskazanej daty muszą zostać zrealizowane wszystkie prace budowlane, uzyskane niezbędne pozwolenia, odbiory oraz Strony muszą być rozliczone ze wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z realizacji inwestycji.

- § 2. ust. 2** Ze względu na cel Projektu PLK SA zastrzega, że wkład finansowy PLK SA do zadania nie może przekroczyć wartości 60 000 000,00 zł. Zastrzega się, że PLK SA współfinansuje zadanie w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 i 2.

Wskazana kwota jest w wartości netto i powinna zakładać 10 % waloryzacji.

- § 2. ust. 6** W przypadku, gdy w zakresie Zadania znajdują się linie kolejowe zarządzane przez innych zarządców niż PLK SA, Wnioskodawca ma obowiązek nawiązać z nimi współpracę i uzyskać stosowne zgody warunkujące realizację przedsięwzięcia.

Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć PLK SA oświadczenie o nawiązaniu ww. współpracy.

- § 2. ust. 8** – zasady rozliczeń finansowych.

Sposoby i warunki rozliczeń będą szczegółowo opisane w umowie z wykonawcą, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur VAT za określony zakres robót bezpośrednio na PLK SA.

- § 2. ust. 11** Zadania z listy rezerwowej z etapu I zostaną poddane rankingowaniu w etapie II zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.



Wnioskodawca, którego Zadanie znalazło się na liście rezerwowej etapu I ma również prawo do uzupełnienia Wniosku i złożenia go ponownie w etapie II. Wtedy Zadanie będzie podlegać rankingowaniu zgodnie z nowym Wnioskiem.

Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z udziału jego zadania w Projekcie.

9. **§ 3. ust. 9** W przypadku likwidacji więcej niż jednego przejazdu w ramach zgłoszonego Zadania, do rankingu brana jest pod uwagę suma punktów otrzymanych w kryteriach technicznych i eksploatacyjnych dla każdego likwidowanego przejazdu (z wyłączeniem kategorii „Projektowany obiekt umożliwia dojście do kolejowej infrastruktury pasażerskiej”, która zliczana jest tylko raz).

Likwidowany dodatkowy przejazd musi znajdować się w możliwie najbliższym sąsiedztwie likwidowanego przejazdu i wiaduktu. W innym przypadku niemożliwe jest uargumentowanie uzyskanych korzyści wynikające z usunięcia przejazdu w znacznej odległości, a także uzyskanie akceptacji społecznej.

10. **§ 5. Zasady finansowania realizacji zadań** - w materiałach dodatkowych umieszczono uproszczoną tabelę kosztorysową z podziałem finansowania zadania, którą należy dołączyć do zgłoszenia.
11. W celu realizacji i finansowania zadania Wnioskodawca może podjąć współpracę z innymi podmiotami tj.: JST i zarządcami dróg. Podmioty te zostaną uwzględnione w porozumieniu, na podstawie § 8 ust. 7. Podmioty mogą zostać również uwzględnione w umowie z wykonawcą lub Wnioskodawca może pełnić rolę lidera i reprezentować pozostałe podmioty.
12. Wnioskodawca ma prawo do zgłoszenia więcej niż jednego Zadania. Każde z Zadań traktowane będzie jako oddzielne zgłoszenie, przy czym spełnienie warunku koniecznego - likwidacji przejazdu kolejowego – drogowego, nie może w każdym z indywidualnie złożonych Wniosków, dotyczyć tego samego przejazdu. Współfinansowaniem może być objęta budowa jednego obiektu w zamian za likwidację jednego lub więcej przejazdów kolejowo-drogowych.