



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

## **WSPÓŁPRACA Z WYKONAWCAMI ROBÓT INWESTYCYJNYCH**

Michał Wroński		Włodzimierz Kiełczyński		Piotr Majerczak	
Opracował	podpis	Sprawdził	podpis	Zatwierdził	podpis

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1. Cel i zakres procedury .....	3
Rozdział 2. Dokumenty związane .....	3
Rozdział 3. Zasady odpowiedzialności .....	5
Rozdział 4. Opis postępowania .....	16
Rozdział 5. Archiwizacja dokumentów.....	23
Rozdział 6. Zapisy .....	23
Rozdział 7. Wykaz zmian.....	25

**Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

**Rozdział 1.  
Cel i zakres procedury**

**§ 1.**

Celem procedury jest ustalenie zasad współpracy z wykonawcami robót inwestycyjnych w trakcie realizacji prac oraz regulacja zasad odbioru tych prac.

**§ 2.**

Procedura jest stosowana we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki, a w szczególności w Centrum Realizacji Inwestycji oraz Zakładach Linii Kolejowych, których zakres działania, określony w regulaminach organizacyjnych, obejmuje zadania przygotowania, realizacji i przekazania do użytkowania przedsięwzięcia inwestycyjnego modernizacji i budowy infrastruktury kolejowej, personelu kierowniczego tych jednostek oraz pracowników tych jednostek, którzy w kartach opisu stanowiska pracy mają wyszczególnione powyższe zadania.

**Rozdział 2.  
Dokumenty związane**

**§ 3.**

Dokumentami związanymi z niniejszą procedurą są w szczególności obowiązujące:

- 1) Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- 2) Podpisany Kontrakt;
- 3) Regulamin organizacyjny PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 4) Regulamin organizacyjny PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala;
- 5) Regulamin organizacyjny PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji;
- 6) Regulamin organizacyjny PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych;
- 7) „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych” – lbh-105;

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

- 8) „Wytyczne postępowania przy wydawaniu upoważnień i zezwoleń do wykonywania określonych czynności w jednostkach organizacyjnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”;
- 9) „Procedura uzyskiwania decyzji administracyjnych związanych z procesem inwestycyjnym tj. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji lokalizacyjnych (decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego), pozwolenia wodnoprawnego, zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleniu na rozbiórkę, zgłoszenia robót (brak sprzeciwu), zezwolenia na czynności zakazane w stosunku do zwierząt, roślin i grzybów”- Ia-14.
- 10) Instrukcje wewnętrzne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., w szczególności:
- a) Instrukcja o sporządzeniu regulaminów technicznych – Ir-3,
  - b) Zasady organizacji i udzielania zamknięć torowych – Ir-19;
  - c) Warunki techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych – Id-1;
  - d) Warunki techniczne dla kolejowych obiektów inżynierskich - Id-2;
  - e) Warunki techniczne utrzymania podtorza kolejowego – Id-3;
  - f) Instrukcja o zasadach eksploatacji i prowadzenia robót w urządzeniach sterowania ruchem kolejowym – Ie-5;
  - g) Wytyczne odbioru technicznego oraz przekazywania do eksploatacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym – Ie-6;
  - h) Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjno-kartograficznej wykonywanej na poszczególnych etapach modernizacji linii kolejowych – Ig-1;
  - i) Zasady opracowania i publikowania instrukcji wewnętrznych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz uzyskiwania zgody na odstępstwo – Ia-7;
  - j) Wytyczne przeprowadzania odbiorów końcowych robót inwestycyjnych prowadzonych przez Centrum Realizacji Inwestycji – załącznik do Decyzji 53/2017 Prezesa Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 13 września 2017 roku;
  - k) Warunki i zasady odbiorów robót budowlanych na liniach kolejowych – załącznik do uchwały nr 938/2017 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z dnia 13 września 2017 r.;

# PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

- l) „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” Id-21;
  - m) „Wytyczne w zakresie wdrażania i stosowania zasadniczych wymagań interoperacyjności w procesie inwestycyjnym” Iop-1.
2. Dokumentami zewnętrznymi, związanymi z niniejszą procedurą są:
- 1) obowiązujące na dzień wykonania Robót europejskie akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 2) obowiązujące na dzień wykonania Robót polskie akty prawne opublikowane w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Monitorze Polskim Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dzienniku Urzędowym właściwego ministra.

## Rozdział 3. Zasady odpowiedzialności

### § 4.

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1	2	3	
1.	Dyrektor Centrum Realizacji Inwestycji lub Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych	IR IZ	1) Przydzielanie projektów inwestycyjnych podległym komórkom organizacyjnym; 2) Współpraca w zakresie realizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych z organami administracji samorządowej, placówkami naukowo-badawczymi, jednostkami organizacyjnymi Spółki, zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi oraz jednostkami organizacyjnymi Grupy PKP.
2.	Właściwy Zastępca Dyrektora Centrum	IZT/IZE	1) Bieżące nadzorowanie stanu realizacji projektów inwestycyjnych; 2) Merytoryczne wsparcie komórek organizacyjnych Centrum w zakresie

**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.****Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**Nr procedury:  
SMS-PW-11Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Symbol</b>	<b>Zakres odpowiedzialności</b>
	1	2	3
	lub Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych		przygotowania do realizacji projektów inwestycyjnych oraz koordynowanie ich działalności; 3) Identyfikacja zagrożeń i podejmowanie działań zaradczych w zakresie realizacji umów; 4) Nadzorowanie działań w zakresie zamknięć torowych; 5) Nadzorowanie spraw dotyczących zapewnienia jakości procesów, wspierania procesów wdrażania działań usprawniających, a także monitorowania poprawności i efektywności procesów. 6) Nadzorowanie wdrażania nowych rozwiązań technologicznych, prac badawczych, doświadczalnych oraz wynalazczości i racjonalizacji.
3.	Dyrektor Regionu	IRE 1-5	1) Realizacja przypisanych Regionowi przedsięwzięć inwestycyjnych i występowanie jako reprezentant zamawiającego na podstawie i w zakresie udzielonego w odrębnym trybie pełnomocnictwa.
4.	Właściwy Zastępca Dyrektora Regionu lub Zastępca Dyrektora Zakładu	IRU 1-5	1) Nadzór nad realizacją projektów inwestycyjnych oraz prawidłowości procedur; 2) Nadzorowanie i koordynowanie prac zespołów projektowych; 3) Monitorowanie postępu w realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, rozliczanie rzeczowo – finansowe

**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.****Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**Nr procedury:  
SMS-PW-11Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			projektów oraz wnioskowanie niezbędnych korekt; 4) Nadzór nad opracowaniem harmonogramów realizacji projektów/kontraktów (rzeczowo-finansowego, zamknięć torowych itp.); 5) Doraźne kontrolowanie zakresu rzeczowego wykonywanych robót i usług; 6) Nadzorowanie odbiorów robót inwestycyjnych i przekazywania środków trwałych do eksploatacji.
5.	Dyrektor Projektu- Zespół Projektu (IR) lub Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych	IRR/IRS IZT/IZE	1) Odpowiedzialność za realizację przydzielonego projektu i występowanie jako reprezentant zamawiającego na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego w odrębnym trybie; 2) Zarządzanie realizacją projektu inwestycyjnego; 3) Opracowanie harmonogramów realizacji projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz danych do harmonogramu zamknięć torowych; 4) Rozliczanie rzeczowo-finansowe realizacji poszczególnych etapów projektu; 5) Nadzorowanie pracy kierowników kontraktu; 6) Współpraca przy przygotowywaniu umów związanych z projektem, przygotowywanie aneksów do umów

**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.****Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**Nr procedury:  
SMS-PW-11Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			oraz nadzorowanie ich realizacji, w tym w zakresie podwykonawstwa; 7) Współpraca z inżynierem projektu w zakresie realizacji kontraktów; 8) Organizowanie oraz nadzorowanie odbiorów robót inwestycyjnych, ich rozliczania i przekazania środków trwałych do eksploatacji; 9) Nadzorowanie rozliczenia materiałów inwestora powierzonych wykonawcy.
6.	Kierownik kontraktu- Zespół kontraktu (Centrum) lub Naczelnik Działu w Zakładzie Linii Kolejowych	IRRK/ IRSK/ IREK IZAT IZDK IZEN IZIP	1) Odpowiedzialność za realizację przydzielonego kontraktu i występowanie jako reprezentant zamawiającego na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego w odrębnym trybie; 2) Nadzorowanie działań inżyniera projektu w zakresie wypełniania przez niego obowiązków, zgodnie z zawartym kontraktem; 3) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego robót dodatkowych lub zamówień podobnych, nieujętych w kontrakcie; 4) Dostarczanie dokumentów, opinii, oświadczeń, zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez przepisy prawa na inwestora; 6) Nadzorowanie wykonania dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie właściwemu organowi wykonania robót celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (o ile taka jest wymagana);



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.****Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**Nr procedury:  
SMS-PW-11Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1	2	3	
			7) Sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem, pozwoleniem na budowę i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; 8) Udział w opracowaniu tymczasowego regulaminu prowadzenia ruchu pociągów w czasie wykonywania robót; 9) Wnioskowanie o powołanie komisji do protokolarnego przejęcia do użytkowania środków trwałych, które w myśl postanowień kontraktu przechodzą na własność zamawiającego; 10) Reprezentowanie zamawiającego w komisjach odbiorów robót.
7.	Komórka organizacyjna ds. realizacji inwestycji krajowych (Region) lub Naczelnik Działu; Główny Inżynier w Zakładzie Linii Kolejowych	IRERI IZAT IZDK IZEN IZIP IZDKO IZDKN IZDKB IZATA IZENE	1) Prowadzenie i nadzorowanie realizacji zawartych umów; 2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z prawa budowlanego; 3) Merytoryczne wsparcie zespołów kontraktów w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych; 4) Współpraca przy opracowaniu regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót inwestycyjnych; 5) Organizowanie odbiorów robót inwestycyjnych, ich rozliczanie, odbiory techniczne i przekazywanie środków trwałych do eksploatacji;

## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			<p>6) Współpraca przy przygotowaniu założeń do konstrukcji rozkładów jazdy (rocznych oraz na czas realizacji robót);</p> <p>7) Nadzorowanie wykonania dokumentacji powykonawczej oraz zgłaszanie właściwemu organowi, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zakończenia realizacji robót budowlanych, a także uzyskiwanie Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanych obiektów (o ile taka jest wymagana);</p> <p>8) Przekazywanie użytkownikowi obiektu dokumentacji i dokumentów dotyczących budowy;</p> <p>9) Rozliczanie końcowe przedsięwzięć inwestycyjnych.</p>
8.	Komórka organizacyjna ds. zamknięć torowych (Centrum)  lub  Zastępca Dyrektora  Naczelnik Działu w Zakładzie Linii Kolejowych	IRRT/ IRERT  IZE  IZES	<p>2) Przygotowanie wstępnych założeń do konstrukcji rozkładów jazdy na czas realizacji robót inwestycyjnych;</p> <p>3) Sporządzanie wniosków w sprawie zmian w organizacji ruchu pociągów w związku z prowadzonymi robotami inwestycyjnymi;</p> <p>4) Współpraca z wykonawcami, przewoźnikami, organizatorami przewozów, użytkownikami infrastruktury i innymi podmiotami w celu skoordynowania zamknięć i ich realizacji w terminach i zakresie niezbędnym dla wykonania zadań inwestycyjnych;</p>

## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**Procedura:**  
**Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			<p>5) Nadzór nad wykorzystaniem zamknięć torowych dla procesów inwestycyjnych oraz ich koordynacja;</p> <p>6) Udział w opracowaniu regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu pociągów w czasie wykonywania robót inwestycyjnych oraz udział w komisjach stwierdzenia organizacyjnego przygotowania do robót;</p> <p>7) Opracowanie rocznych okresowych i tygodniowych harmonogramów zamknięć torowych oraz ich korekt dla zadań inwestycyjnych;</p> <p>8) Prowadzenie rozliczeń związanych z ponoszeniem kosztów z tytułu ograniczeń techniczno-eksploatacyjnych w czasie realizacji robót inwestycyjnych (kary za opóźnienia pociągów) i zastępczą komunikacją autobusową;</p> <p>9) Monitorowanie realizacji rozkładów jazdy w zakresie ograniczeń techniczno-eksploatacyjnych z tytułu prowadzonych robót inwestycyjnych oraz identyfikacja przyczyn zakłóceń realizacji rozkładów jazdy;</p> <p>10) Monitorowanie realizacji robót wymagających zamknięć torowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu pociągów i pracujących;</p> <p>11) Monitorowanie usterek powstałych z winy realizacji inwestycji oraz terminowości ich usunięcia.</p>

**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Symbol</b>	<b>Zakres odpowiedzialności</b>
	1	2	3
9.	Komórka organizacyjna ds. przygotowania inwestycji (Region) lub Działy merytoryczne Zakładu Linii Kolejowych	IREPI	1) Przygotowanie dokumentacji do uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych dla przeprowadzenia przedsięwzięć inwestycyjnych; 2) Weryfikowanie wycen wykonawców w zakresie roszczeń, robót dodatkowych, uzupełniających i innych.
10.	Komórka organizacyjna ds. analiz i weryfikacji kosztów inwestycyjnych (Centrum) lub Działy merytoryczne Główny Inżynier Zakładu Linii Kolejowych	IRWI IZDKO IZDKN IZDKB IZATA IZENE	1) Wsparcie zespołów projektowych dotyczące szacowania oraz weryfikacji kosztów inwestycyjnych i wycen robót budowlanych; 2) Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie wycen robót budowlanych.
11.	Komórka org. ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (Centrum) lub Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych	IRMN IZE/IZT	1) Opracowywanie planów poprawy bezpieczeństwa; 2) Nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych w ramach SMS; 3) Monitorowanie wdrażania w Centrum Realizacji Inwestycji przepisów dotyczących interoperacyjności.
12.	Samodzielne stanowisko ds.	IREBI IZE	1) Prowadzenie spraw dotyczących stosowania procedur SMS

## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1	2	3	3
	bezpieczeństwa i interoperacyjności (Region) lub Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych		i bezpieczeństwa ruchu kolejowego podczas realizacji inwestycji; 2) Monitorowanie wdrażania w komórkach organizacyjnych Regionu przepisów dotyczących interoperacyjności; 3) Prowadzenie spraw dotyczących stosowania procedur SMS i bezpieczeństwa ruchu kolejowego podczas realizacji inwestycji.
13.	Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych	IZ	1) Współpraca z Centrum Realizacji Inwestycji (określoną w odrębnym trybie) w zakresie inwestycji realizowanych na terenie zakładu; 2) Ustalenie zasad wykonywania robót na liniach kolejowych; 3) Nadzór nad opracowaniem tymczasowych regulaminów prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót; 4) Wydawanie upoważnień do samodzielnego wykonywania czynności na określonym terenie infrastruktury PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.; 5) Wydawanie upoważnień do samodzielnego wykonywania robót w czynnych urządzeniach srk; 6) Powołanie i działalność komisji do przejęcia do użytkowania infrastruktury kolejowej po zakończeniu inwestycji lub okresu gwarancyjnego;

## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			7) Wyznaczanie pracowników zakładu do udziału w komisjach odbioru technicznego; 8) Organizację i przeprowadzenie wykładu w zakresie poinformowania pracowników wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie realizowanej inwestycji.
14.	Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. technicznych	IZT	1) Nadzorowanie inwestycji oraz prowadzonych na terenie kolejowym robót budowlanych związanych z urządzeniami srk, tk, dsat; 2) Nadzorowanie aktualizacji dokumentacji technicznej infrastruktury kolejowej; 3) Uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej.
15.	Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. eksploatacyjnych	IZE	1) Zatwierdzenie tymczasowych regulaminów prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót; 2) Nadzór nad opracowaniem harmonogramów zamknięć torowych na terenie zakładu, ich organizację oraz opublikowanie; 3) Nadzór nad organizacją realizacji przyjętego harmonogramu zamknięć torowych.
16.	Kierujący komórką organizacyjną w Zakładzie Linii Kolejowych		Wynikający z zakresu działalności merytorycznej danej komórki: 1) Nadzorowanie utrzymania w aktualnym stanie źródłowej dokumentacji technicznej infrastruktury kolejowej;

# PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

## Procedura: Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
1	2	3	
			2) Opracowanie zasad wykonywania robót na liniach kolejowych, ich nadzoru i odbioru; 3) Opracowanie regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót; 4) Organizacja zamknięć torowych; 5) Prowadzenie postępowań w sprawie wydania upoważnień; 6) Udział w odbiorach technicznych infrastruktury kolejowej przekazywanej do eksploatacji i użytkowania.
17.	Naczelnik sekcji, Zastępca naczelnika sekcji w Zakładzie Linii Kolejowych	ISE, ISEZ	1) Utrzymanie w aktualnym stanie źródłowej dokumentacji technicznej infrastruktury kolejowej i jej aktualizacja; 2) Udział w opracowaniu regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót; 3) Udział w odbiorach technicznych infrastruktury kolejowej przekazywanej do eksploatacji i użytkowania; 4) Kwalifikowanie materiałów z odzysku; 5) Sporządzanie notatek służbowych z udziałem wykonawców robót w przypadku spowodowania przez nich uszkodzeń elementów infrastruktury, powodujących opóźnienia pociągów.
18.	Każdy pracownik w swoim zakresie działania		Zapewnienie bezpieczeństwa informacji, w szczególności w zakresie zawarcia stosownych zapisów na etapie zawierania umowy oraz w procesie udostępniania

# PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Symbol</i>	<i>Zakres odpowiedzialności</i>
	1	2	3
			dokumentów zawierających informacje prawnie chronione

## **Rozdział 4.** **Opis postępowania**

### § 5.

Sformułowania „Kierujący Kontraktem”, „Inżynier projektu”, „inspektor nadzoru”, użyte w kolejnych paragrafach niniejszej procedury oznacza, że za czynność poprzedzoną tym sformułowaniem odpowiada osoba wymieniona w postanowieniach konkretnego, realizowanego Kontraktu, do którego stosuje się niniejszą procedurę.

### § 6.

#### Prace początkowe realizacji Kontraktu

1. Po podpisaniu Kontraktu Kierujący Kontraktem postępuje zgodnie z odpowiednimi zapisami Wytycznych w zakresie wdrażania i stosowania zasadniczych wymagań interoperacyjności w procesie inwestycyjnym – IOP-1 oraz o podziale uprawnień i obowiązków między Inżynierem i kierującym Kontraktem przy realizacji Kontraktu, jeżeli realizowana inwestycja przewiduje funkcję Inżyniera; w przeciwnym przypadku (o ile nie zostało to zapisane w kontrakcie) informuje Wykonawcę o przedstawicielach Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją Kontraktu, w tym funkcje inspektorów nadzoru wymaganych prawem budowlanym.
2. Po podpisaniu Kontraktu Kierujący Kontraktem przekazuje Wykonawcy:
  - 1) wykaz osób w Centrum Realizacji Inwestycji, Zakładach Linii Kolejowych i sekcjach eksploatacji objętych Robotami, które w zakresie swoich czynności służbowych odpowiadają za współpracę z wykonawcami Robót i zostały upoważnione do udzielania informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dodatkowej dokumentacji technicznej w zakresie niezbędnym do wykonania Robót w istniejącej infrastrukturze kolejowej, jak również informuje o obowiązujących zasadach takiej współpracy;
  - 2) wymagane Kontraktem upoważnienia dla Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego do organów państwowych i samorządowych



**Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**Nr procedury:  
SMS-PW-11Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

w celu uzyskania zapisanych w Kontrakcie, a wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i zgłoszeń oraz reprezentowania Zamawiającego przed tymi organami;

- 3) kompletną i aktualną dokumentację projektową (zatwierdzony projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informację BIOZ), jeżeli Kontrakt przewiduje wyłącznie wykonanie robót budowlanych;
  - 4) przepisy wewnętrzne i wykaz instrukcji wewnętrznych wymienionych w Kontrakcie oraz związanych z niniejszą procedurą, do przestrzegania których Wykonawca został zobowiązany Kontraktem;
  - 5) pozostałe dokumenty wewnętrzne, standardy, wytyczne, w tym ustalone i obowiązujące zasady wykonywania robót na liniach kolejowych, których przekazanie uzależnione zostało podpisaniem przez Wykonawcę Kontraktu oraz innych wymienionych w Kontrakcie umów i oświadczeń (np. o zachowaniu poufności) lub Zamawiający uznał je za niezbędne do należytego wykonania Robót.
3. Kierujący Kontraktem wdraża postępowanie zgodne z procedurą SMS-PW-09 „Bezpieczne projektowanie infrastruktury kolejowej i zasady współpracy z projektantami”, jeżeli warunki Kontraktu nakładają na Wykonawcę obowiązek wykonania dokumentacji projektowej na prowadzone Roboty.
  4. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, na wniosek Wykonawcy, postępując zgodnie z wytycznymi [poz. 8 dok. wew.] (w tym po sprawdzeniu kompletności dokumentów załączonych do wniosku), wydaje pracownikom Wykonawcy imienne upoważnienia uprawniające do samodzielnego wykonywania czynności na określonym terenie infrastruktury PKP Polskie Linie Kolejowe.
  5. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, na wniosek Wykonawcy (jeżeli wymaga tego zakres Robót), postępując zgodnie z instrukcją Ie-5, powołuje zespół sprawdzający i po przeprowadzeniu sprawdzeń wydaje pracownikom Wykonawcy imienne upoważnienia do samodzielnego prowadzenia robót w czynnych urządzeniach sterowania ruchem kolejowym (srk).
  6. Kierujący Kontraktem, jeżeli zapisy Kontraktu tego wymagają, potwierdza konieczność dostarczenia przez Wykonawcę protokołu zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (zgodnie z procedurą SMS-PW-09 „Bezpieczne projektowanie infrastruktury kolejowej i zasady współpracy

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

z projektantami”), jako jednego z dokumentów niezbędnych do prowadzenia Robót w terenie.

7. Kierujący Kontraktem dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności wszystkich przedłożonych przez Wykonawcę pozwoleń, upoważnień, oświadczeń oraz innych dokumentów wymaganych od Wykonawcy prawem budowlanym, podpisanym Kontraktem i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego wymienionymi w Kontrakcie. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wyznacza termin na ich uzupełnienie.
8. Wykonawca ma obowiązek zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz zatrudnić lub wyznaczyć inspektora ds. bezpieczeństwa pracy.
9. Wykonawca ma obowiązek zgodnie z zasadami wynikającymi z instrukcji Ibh-105 okazania pracownikom służby BHP jednostki organizacyjnej PKP PLK S.A. na terenie której, będą prowadzone prace, opracowanej oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentacji potwierdzonej zapoznania pracowników z tą oceną.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego o wydanie karty wstępu dla osób pracujących na jego rzecz przy realizacji umowy uprawniających do wstępu na obszar kolejowy, zgodnie z przepisami Instrukcji Id-21.

## § 7.

### Przygotowanie i rozpoczęcie Robót

1. Kierujący Kontraktem przy udziale przedstawicieli właściwych terenowo Zakładów Linii Kolejowych dokonują protokolarnego przekazania Wykonawcy Robót placu budowy w celu umożliwienia rozpoczęcia prac przygotowawczych (np. zagospodarowania placu budowy) oraz wskazują dalsze działania, jakie są niezbędne do realizacji Robót.
2. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych na terenie którego prowadzone będą Roboty, na wniosek Wykonawcy, postępując zgodnie z wytycznymi [poz. 8 dok. wew.], zapewnia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą przekazanie pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Spółki.
3. Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. eksploatacyjnych, zgodnie z wymaganiami instrukcji Ir-3 [poz. 10 lit. a) dok. wew.], zapisami Kontraktu,

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

zleceniem Kierującego Kontraktem lub zgłoszonym przez Wykonawcę planowanym sposobem prowadzenia Robót, zapewnia (zgodnie z procedurą określoną w instrukcji Ir-3) sporządzenie regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania Robót, jego zatwierdzenie przez Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych oraz przekazuje jeden egzemplarz regulaminu Wykonawcy, zaś Wykonawca w celu opracowania ww. regulaminu powinien dostarczyć zatwierdzony przez Kierującego kontraktem harmonogram zamknięć torowych na cały okres trwania inwestycji.

4. Zastępca Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. eksploatacyjnych, jeżeli wymagania Kontraktu lub zaproponowana przez Wykonawcę organizacja Robót wymagają wprowadzenia zamknięć torowych, postępując zgodnie z wytycznymi [poz. 10 lit. b) dok. wew.] zapewnia przygotowanie zamknięć torowych na czas wykonywania Robót oraz informuje Wykonawcę o obowiązku pisemnego wystąpienia o udzielenie zamknięć z wyprzedzeniem określonym w wytycznych [poz. 10 lit. b) dok. wew.].
5. Inżynier projektu, inspektor nadzoru wraz z Zastępcą Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. technicznych oraz właściwym miejscowo Naczelnikiem Sekcji Eksploatacji, przy udziale Wykonawcy zapewniają dokonanie wstępnego przeglądu i klasyfikacji demontowanych materiałów, urządzeń oraz innych elementów infrastruktury kolejowej, jeżeli warunki Kontraktu przewidują ich odzysk.
6. Wykonawca zgłasza Inżynierowi projektu lub inspektorowi nadzoru gotowość do rozpoczęcia Robót w terenie, przedkładając protokół zatwierdzenia dokumentacji projektowej, jeżeli wymóg taki wynikał z warunków Kontraktu.

## § 8.

### Realizacja Robót

1. Kierujący Kontraktem, po wpłynięciu wniosku Wykonawcy o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów i instrukcji wewnętrznych, niezwłocznie wdraża procedurę określoną w wytycznych [poz. 10 lit. i) dok. wew.] oraz wydaną decyzję przekazuje Wykonawcy bezpośrednio po jej otrzymaniu.
2. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zgodnie z wytycznymi [poz. 10 lit. b) dok. wew.], zarządza wprowadzenie wnioskowanych zamknięć torowych oraz informuje Wykonawcę o udzieleniu zamknięcia i obowiązku przestrzegania wytycznych [poz. 10 lit. b) dok. wew.] przy wykonywaniu Robót, na które zamknięcia udzielono.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

3. Projektant/Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania PKP Polskim Liniom Kolejowym S.A. informacji dotyczących ujawnionych zagrożeń dla bezpieczeństwa, w celu podjęcia przez Zamawiającego działań zapobiegawczych lub korygujących, a także oceny znaczenia zmiany/ oceny ryzyka znaczącej zmiany.
4. Wykonawca może rozpocząć roboty podlegające ocenie znaczenia zmiany/ocenie ryzyka znaczącej zmiany przeprowadzone zgodnie z procedurą SMS/MMS-PR-03 dopiero po zaakceptowaniu przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa „Raportu w sprawie oceny znaczenia zmiany” i „Raportu z oceny ryzyka znaczącej zmiany”.
5. W przypadku uznania zmiany za znaczącą Wykonawca zagwarantuje, że zakres zarządzania ryzykiem obejmuje sam podsystem, jak również jego spójność z całym systemem kolejowym.
6. Wykonawca robót inwestycyjnych zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego IZ niezbędnego materiału źródłowego do opracowania stosownych zmian do regulaminów technicznych posterunków wraz z odpowiednimi załącznikami wynikającymi z postanowień instrukcji Ir-3 tj.:
  - 1) aktualnych opisów zastosowanych urządzeń srk o ile dla tych urządzeń nie obowiązują przyjęte instrukcje serii Ie ani instrukcje obsługi stanowiące oddzielne opracowanie w tym zobrazenie symboli, opisu pulpitów itp.,
  - 2) aktualnych schematów planów drogowych,
  - 3) aktualnych schematów planów urządzeń srk,
  - 4) innych aktualnych schematów jak np. schematów sekcjonowania sieci trakcyjnej, nowych schematów łączności przewodowej oraz radiowej itp.
7. Za dostarczenie niezbędnych materiałów do opracowania regulaminów technicznych posterunku ruchu w zakresie urządzeń srk w oparciu o postanowienia Instrukcji Ie-5 odpowiedzialny jest inspektor nadzoru, który jest zobowiązany do współpracy w tym zakresie z ISE.
8. Na etapie sporządzania tymczasowych regulaminów prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót, komisja opracowująca regulamin wskazuje terminy oraz imiennie osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy do przekazania tych materiałów do inspektora nadzoru oraz następnie do IZ.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

9. Kierujący Kontraktem oraz Inżynier Projektu organizuje z udziałem Wykonawcy oraz przedstawicieli zainteresowanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego narady koordynacyjne/rady budowy przynajmniej jeden raz w miesiącu, a w okresie nasilenia prac lub problemów lub na wniosek Zamawiającego nawet raz w tygodniu. Protokoły mają być sporządzone i akceptowane niezwłocznie przez wszystkich uczestników. Decyzje zapadające na posiedzeniach mają mieć zdefiniowany termin realizacji – potwierdzenie realizacji musi się znaleźć w kolejnym protokole.
10. Inżynier projektu lub inspektor nadzoru współdziałając z Zastępcą Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych ds. technicznych, na wniosek Wykonawcy, zapewniają udział kompetentnych przedstawicieli w celu nadzoru demontażu elementów infrastruktury przewidzianej do odzysku oraz jej ostatecznej klasyfikacji.
11. Kierujący Kontraktem oraz Inżynier projektu na wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru częściowego Robót, postępując zgodnie z warunkami Kontraktu oraz instrukcjami wewnętrznymi (w szczególności le-6 [poz. 10 lit. g) dok. wew.] i Id-1 [poz. 10 lit. c) dok. wew.]) dokonuje sprawdzenia kompletności przekazanych dokumentów oraz zwołuje komisję odbioru, która dokonuje przyjęcia Robót lub zgłasza uwagi wskazując na konieczność usunięcia wad.
12. Wykonawca, przed zgłoszeniem Robót do odbioru końcowego kompletuje wymaganą Kontraktem dokumentację powykonawczą, a w szczególności projekt powykonawczy, zgodnie w wymaganiami procedury SMS-PW-09 „Bezpieczne projektowanie infrastruktury kolejowej i zasady współpracy z projektantami”.

#### § 9.

#### Odbiór Robót i przekazanie do użytkowania

1. Kierujący Kontraktem oraz Inżynier projektu na wniosek Wykonawcy zgłaszającego Roboty do odbioru końcowego, postępują zgodnie z warunkami Kontraktu, obowiązującymi procedurami oraz instrukcjami wewnętrznymi.
2. Zasady odbiorów robót opisane są w Warunkach i zasadach odbiorów robót budowlanych na liniach kolejowych – załączniku do uchwały nr 938/2017 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z dnia 13 września 2017 r, z późniejszymi zmianami.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

3. W przypadku odnowienia lub modernizacji podsystemu strukturalnego i konieczności uzyskania nowego zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji, może on być eksploatowany do czasu uzyskania nowego zezwolenia na warunkach określonych w wyniku przeprowadzonej oceny znaczenia zmiany eksploatacyjnej, której ustalenia ujęte zostały w protokole odbioru eksploatacyjnego ( przekazania do eksploatacji) – CZĘŚĆ II . [poz. 10 lit. k) dok. wew.].

**§ 10.**

**Okres gwarancji i rękojmi oraz zakończenie Kontraktu**

1. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych za pośrednictwem Kierującego Kontraktem oraz Inżyniera projektu zgłasza Wykonawcy ujawnione usterki i wady oraz wyznacza podległych sobie pracowników do nadzorowania wykonywanych prac, ich terminowości i jakości oraz sprawdzania uprawnień personelu Wykonawcy wykonujących te prace.
2. Wykonawca, po usunięciu wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, wnioskuje o dokonanie odbioru wykonanych robót, który przebiega zgodnie z wymaganiami określonymi w §9.
3. Kierujący Kontraktem, po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi określonych w Kontrakcie, wnioskuje do Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych o zwołanie komisji odbioru pogwarancyjnego, w celu oceny robót wykonanych w tym okresie oraz przekazania obiektów użytkownikowi do utrzymania.
4. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, postępując zgodnie z obowiązującymi regulaminami organizacyjnymi i instrukcjami wewnętrznymi Spółki, powołuje komisję odbioru pogwarancyjnego, która dokonuje odbioru obiektów i urządzeń po okresie gwarancji i rękojmi oraz przekazuje je właściwym miejscowo sekcjom eksploatacji do utrzymania.
5. Kierujący Kontraktem, po pozytywnym odbiorze pogwarancyjnym dokonuje ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Kontraktu.

**Procedura:  
Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych**

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

**Rozdział 5.  
Archiwizacja dokumentów**

**§ 11.**

1. Archiwizacji podlegają: podpisany Kontrakt oraz pozostałe zapisy wytworzone w trakcie wykonywania Robót, stanowiące dokumenty zewnętrzne Zamawiającego.
2. Kierujący Kontraktem przekazuje właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Zamawiającego dokumenty wymienione w ust. 1 w celu ich archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierujący Kontraktem przekazuje właściwym miejscowo Zakładom Linii Kolejowych dokumentację powykonawczą powstałego obiektu budowlanego oraz inne dokumenty dostarczone przez Wykonawcę, niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, eksploatacji i utrzymania.
4. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Zakładu Linii Kolejowych archiwizują otrzymane dokumenty i na bieżąco uaktualniają otrzymaną dokumentację powykonawczą, zgodnie z wymaganiami prawa, przez cały cykl życia obiektu budowlanego.

**Rozdział 6.  
Zapisy**

**§ 12.**

1. Zapisami związanymi z niniejszą procedurą są:
  - 1) Podpisany przez Wykonawcę Kontrakt oraz inne dokumenty wymagane Kontraktem, w tym umowa o zachowaniu poufności;
  - 2) Kopie upoważnień wydanych Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego;
  - 3) Kopie wniosków i dokumentów złożonych do organów administracji rządowej i samorządowej oraz decyzje tych organów na złożone wnioski;
  - 4) Wnioski i inne dokumenty wpływające od Wykonawcy oraz kopie decyzji i uzgodnień wydanych na ich podstawie;
  - 5) Protokoły z bieżących kontaktów z Wykonawcą, a w szczególności z:

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

- a) przekazania dokumentów Spółki, niezbędnych do realizacji Kontraktu wraz z wykazem przekazanych dokumentów;
  - b) odbytych narad i spotkań roboczych;
  - c) przeprowadzonych wizji lokalnych i przyjętych w czasie ich trwania ustaleń.
  - 6) Protokoły przyjęcia Robót, przekazania do użytkowania i zamknięcia Kontraktu;
  - 7) Korespondencja z Wykonawcą prowadzone w okresie gwarancji i rękojmi oraz wydane na jej podstawie decyzje;
  - 8) Dokumentacja budowy wymagana prawem.
2. Wszystkie protokoły sporządza się i podpisuje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Kontraktu.



# PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

## Procedura: Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych

Nr procedury:  
SMS-PW-11

Data wydania:  
25.08.2021

Wersja: 3.2

### Rozdział 7. Wykaz zmian

#### § 13.

Lp.	Strona/ punkt	Data	Zmiana
1.	10/§4 lp.8 pkt.2	14.09.11r	Usunięty zgodnie z zapisami Regulaminu organizacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji
2.	1	17.07.12r	Aktualizacja osoby zatwierdzającej
3.	4-5 / §3	17.07.12r	Aktualizacja regulacji wewnętrznych - usunięto punkty 7, 10, 12, dodano Ir-19 (b), Ig-1 (h), Ia-7 (i)
4.	9 / §4	17.07.12r	Korekta symboli literowych komórek i jednostek Spółki – zmiana „IRKU” na „IROK”
5.	Cała procedura	17.07.12r	Poprawki stylistyczne i interpunkcyjne.
6.	§4 / 11, 12, 13	11.09.2013	Korekta zakresu odpowiedzialności Dyrektora Zakładu i jego zastępców
7.	§3, §4,	23.05.2014	Aktualizacja dokumentów związanych. Korekta zasad odpowiedzialności.
8.	Cała procedura	28.04.2015	Korekta zakresu odpowiedzialności. Aktualizacja treści całej procedury w związku z przyjętymi w Spółce regulacjami wewnętrznymi.
9.	§3, §4,	10.11.2015	Aktualizacja przywołanych regulacji prawnych oraz tabeli odpowiedzialności.
10.	§8 ust.8 cała procedura	14.01.2016	Zmiana wynikająca ze zmian w bazowym OPZ na nadzór. Korekta odsyłaczy do wykazu wewnętrznych przepisów.
11.	§ 3/13b	20.12.2016	Przywołanie numeru Instrukcji Ir-19
12.	§ 6/5	20.12.2016	Aktualizacja odniesienia do całej instrukcji Ie-5
13.	§ 3/12/13 f, h, i §8/4	22.05.2017	Aktualizacja przywołanych Zarządzeń Prezesa PKP PLK S.A. Aktualizacja symbolu procedury

## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

<b>Procedura:</b> <b>Współpraca z wykonawcami robót inwestycyjnych</b>	Nr procedury: SMS-PW-11
	Data wydania: 25.08.2021
	Wersja: 3.2

<i>Lp.</i>	<i>Strona/ punkt</i>	<i>Data</i>	<i>Zmiana</i>
14.	Cała procedura	14.11.2017	Aktualizacja wynikająca ze zmian organizacyjnych w Centrum Realizacji Inwestycji oraz dostosowania zapisów wynikających z wprowadzonych przepisów wewnętrznych dotyczących zasad odbioru robót budowlanych
15.	§9/12	31.01.2018	Aktualizacja zapisów dotyczących protokołu odbioru
16	§3/7	12.06.2018	Korekta zapisu
17.	§3/11/m	16.12.2020	Przywołanie wytycznych Iop-1
	§6/1 i 10		Aktualizacja zapisu
18	§4/§9	25.08.2021	Aktualizacja zakresu obowiązków komórek organizacyjnych Centrum Realizacji Inwestycji wynikająca ze zmian organizacyjnych oraz zakresu odpowiedzialności komórek organizacyjnych Zakładów Linii Kolejowych w związku z realizacją niektórych projektów inwestycyjnych. Wprowadzeni odwołanie do regulacji wewnętrznej w miejsce przepisów szczegółowych oraz zmiana zapisu dotyczącego zasad eksploatacji podsystemu strukturalnego po odnowieniu lub modernizacji, przed uzyskaniem nowego zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji.