

Załącznik
do Uchwały Nr 718/2018
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia 20 września 2018 r.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

Instrukcja gospodarki odpadami PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Is-1

Warszawa, 2018 rok

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala
Biuro Ochrony Środowiska
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74,
tel. 0 22 47 332 91
www.plk-sa.pl, e-mail: ios@plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Uwarunkowania formalno – prawne w zakresie gospodarki odpadami.....	7
Rozdział 3. Zarządzanie gospodarką odpadami.....	9
Rozdział 4. Wytwarzanie odpadów.....	10
Rozdział 5. Magazynowanie odpadów.....	11
Rozdział 6. Zasady przekazywania odpadów.....	12
Rozdział 7. Ewidencja odpadów i sprawozdawczość.....	14
Rozdział 8. Sposób postępowania z niektórymi rodzajami odpadów.....	17
Rozdział 9. Prowadzenie gospodarki odpadami przez Wykonawców.....	19

Załączniki

Załącznik 1. Wzór karty przekazania odpadu (KPO)

Załącznik 2. Wzór karty ewidencji odpadu (KEO)

Załącznik 3. Wzór informacji Wykonawcy o wytworzonych odpadach i o sposobie zagospodarowania odpadów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Instrukcja gospodarki odpadami PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Is-1, zwana dalej „Instrukcją Is-1”, określa zasady obowiązujące w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie wytwarzania, magazynowania, transportu i dalszego gospodarowania odpadami na terenach zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 2.

1. W Instrukcji Is-1 stosuje się poniższe definicje:

- 1) dokumenty ewidencji odpadów – są to karty przekazania odpadów (KPO), karty ewidencji odpadów (KEO), a także dla odpadów przekazywanych bezpośrednio na składowisko, podstawowa charakterystyka odpadów oraz wyniki testów zgodności;
- 2) gospodarowanie odpadami – jest to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami,
- 3) gospodarka odpadami – jest to wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 4) katalog odpadów – jest to katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych stanowiący aktualny załącznik do obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów;
- 5) komórka ds. ochrony środowiska – wyznaczona komórka ds. ochrony środowiska w Zakładzie Linii Kolejowych, Zakładzie Maszyn Torowych, Biuro Ochrony Środowiska w Centrali, wyznaczony pracownik w pozostałych jednostkach organizacyjnych Spółki.
- 6) magazynowanie odpadów – jest to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę;
- 7) materiały do ponownego użytku – materiały, produkty lub części materiałów i produktów niebędące odpadami (w tym staroużyteczne i staroużyteczne do regeneracji i pozostałe materiały do ponownego użytku);
- 8) miejsce magazynowania odpadów – jest to wyznaczone miejsce na terenie jednostki lub komórki organizacyjnej Spółki przeznaczone do magazynowania odpadów;
- 9) miejsce wytwarzania odpadów – są to wszystkie miejsca powstawania odpadów na terenach zarządzanych przez jednostkę organizacyjną Spółki;
- 10) odpady – to każda substancja lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany;
- 11) odpady komunalne – są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu

- na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- 12) odpady niebezpieczne – są to odpady wskazujące co najmniej jedną spośród właściwości niebezpiecznych określonych w ustawie o odpadach;
 - 13) odpady zielone – są to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i parków;
 - 14) odpady z wypadków – odpady powstające podczas prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej z wyłączeniem odpadów powstałych w wyniku awarii lub poważnej awarii przemysłowej oraz powstałych w wyniku szkody w środowisku;
 - 15) oleje odpadowe – są to wszelkie mineralne lub syntetyczne oleje smarowe i przemysłowe, które przestały nadawać się do użytku, do jakiego były pierwotnie przeznaczone, w szczególności zużyte oleje z silników spalinowych i oleje przekładniowe, oleje smarowe, oleje turbinowe oraz oleje hydrauliczne;
 - 16) organ ochrony środowiska – organ ochrony środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 17) ponowne użycie – działanie polegające na wykorzystaniu materiałów, produktów lub części materiałów i produktów niebędących odpadami ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone;
 - 18) posiadacz odpadów – to wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz podmiot nieposiadający osobowości prawnej będący w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości;
 - 19) pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami – każdy pracownik Spółki, który odpowiada za wytworzone odpady i dalsze postępowanie z odpadami;
 - 20) przetwarzanie odpadów – są to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie;
 - 21) rejestr – rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez marszałka województwa;
 - 22) Spółka – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
 - 23) ustawa o odpadach – ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018, poz. 992, z późn. zm.);
 - 24) Wykonawca – podmiot, któremu Zamawiający udziela zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane;

- 25) wytwórca odpadów – rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów); wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej;
 - 26) Zakład – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych oraz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Maszyn Torowych;
 - 27) Zamawiający – jednostki lub komórki organizacyjne zawierające umowy na dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - 28) złom – odpady metali żelaznych i metali kolorowych (nieżelaznych).
- 2. Terminy i pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3. Spółka w ramach swojej działalności prowadzi wytwarzanie, wstępne magazynowanie oraz może prowadzić transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.
 - 4. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi przez jednostki organizacyjne powinno być zgodne z posiadanymi pozwoleniami na wytwarzanie odpadów, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Is-1.
 - 5. Każda jednostka organizacyjna Spółki, będąca wytwórcą odpadów, ponosi odpowiedzialność administracyjną, karną i dyscyplinarną za gospodarkę odpadami.
 - 6. Zapisy instrukcji nie naruszają zapisów Instrukcji o prowadzeniu gospodarki materiałowej i magazynowej Im-1, Instrukcji o prowadzeniu gospodarki złomem stalowym i metali kolorowych Im-2, Instrukcji postępowania w zakresie kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3 oraz innych instrukcji wewnętrznych obowiązujących w Spółce.

Rozdział 2.

Uwarunkowania formalno – prawne w zakresie gospodarki odpadami

§ 3.

1. Jednostki organizacyjne Spółki, będące wytwórcami odpadów są zobowiązane do uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji, jeżeli jednostka organizacyjna wytwarza odpady:
 - 1) o masie powyżej 1 Mg rocznie – w przypadku odpadów niebezpiecznych lub;
 - 2) o masie powyżej 5000 Mg rocznie – w przypadku odpadów innych niż niebezpieczne.
2. Obowiązek wynikający z ust. 1 nie dotyczy odpadów komunalnych, odpadów z wypadków, odpadów powstałych w wyniku klęsk żywiołowych oraz odpadów powstałych w wyniku poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej.
3. Za uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów odpowiedzialna jest komórka ds. ochrony środowiska w jednostce organizacyjnej Spółki.
4. Komórka ds. ochrony środowiska przygotowuje wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie na podstawie danych pozyskanych z innych merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych w jednostce organizacyjnej Spółki.
5. Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów, powinien być składany do organu ochrony środowiska z minimum dwumiesięcznym wyprzedzeniem przed upływem terminu obowiązywania posiadanych dotychczas decyzji w tym zakresie lub przed rozpoczęciem działalności, która może powodować powstawanie odpadów.
6. Wniosek o zmianę pozwolenia na wytwarzanie odpadów powinien być składany niezwłocznie po stwierdzeniu potrzeby zmiany pozwolenia.
7. Zmiana pozwolenia jest konieczna m. in. w przypadku: wytwarzania odpadów, które nie są ujęte w posiadanym pozwoleniu, gdy ilość odpadów wytwarzanych jest większa niż ilość odpadów określona w pozwoleniu lub gdy nastąpiły inne zmiany wymagające zmiany warunków pozwolenia.
8. Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub jego zmianę przygotowuje i składa do organu ochrony środowiska komórka ds. ochrony środowiska w jednostce organizacyjnej Spółki, po wcześniejszym uzgodnieniu poprawności merytorycznej z Biurem Ochrony Środowiska w Centrali Spółki.
9. Biuro Ochrony Środowiska w Centrali Spółki uzgadnia wnioski w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów powinien uwzględniać wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów jeśli jednostka organizacyjna Spółki prowadzi przetwarzanie odpadów (procesy odzysku lub unieszkodliwiania odpadów).

11. Po uzyskaniu pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub jego zmiany komórka ds. ochrony środowiska w jednostce organizacyjnej Spółki jest obowiązana przekazać kopie decyzji do wszystkich komórek organizacyjnych w tej jednostce organizacyjnej Spółki oraz do Biura Ochrony Środowiska w Centrali Spółki.
12. Biuro Ochrony Środowiska prowadzi rejestr decyzji w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami, uzyskanych przez jednostki organizacyjne Spółki, z uwzględnieniem terminów ważności i zakresu wydanych decyzji.
13. Za postępowanie z odpadami zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na wytwarzanie odpadów oraz zgodnie z ustawą o odpadach i Instrukcją Is-1, odpowiedzialne są wszystkie komórki organizacyjne w jednostce organizacyjnej.
14. Monitorowanie postępowania z odpadami zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na wytwarzanie odpadów oraz zgodnie z ustawą o odpadach i Instrukcją Is-1, sprawuje komórka ds. ochrony środowiska w jednostce organizacyjnej Spółki.
15. We wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów jako miejsce wytwarzania odpadów należy wskazać cały teren zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki na terenie jednego województwa.
16. Miejscami magazynowania odpadów są wyznaczone miejsca na terenie jednostki organizacyjnej Spółki

§ 4.

1. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami w momencie wytworzenia odpadu dokonuje klasyfikacji odpadu zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów poprzez zaliczenie go do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadu (nazwa i kod odpadu) uwzględniając: źródło powstania odpadu, właściwości odpadu.
2. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami w przypadku trudności zaklasyfikowania odpowiedniego kodu i rodzaju odpadu ustala rodzaj i kod odpadu z komórką ds. ochrony środowiska.

§ 5.

1. Wytwórca odpadów może dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne jeżeli zostanie wykazane, że nie posiadają one właściwości odpadów niebezpiecznych określonych w ustawie o odpadach.
2. Badania właściwości odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji, mogą być wykonane przez laboratoria, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa z zakresu ochrony środowiska.
3. Zmiany klasyfikacji, o której mowa w punkcie powyżej można dokonać zgodnie z ustawą o odpadach, poprzez zgłoszenie zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne

niż niebezpieczne marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytworzenia odpadu.

4. Marszałek województwa wydaje decyzję zatwierdzającą zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, albo decyzję o wyrażeniu sprzeciwu.
5. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne przygotowuje i składa do marszałka województwa komórka ds. ochrony środowiska jednostki organizacyjnej Spółki, po wcześniejszym uzgodnieniu poprawności merytorycznej z Biurem Ochrony Środowiska w Centrali Spółki.
6. Biuro Ochrony Środowiska w Centrali Spółki uzgadnia wniosek w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział 3.

Zarządzanie gospodarką odpadami

§ 6.

1. Gospodarkę odpadami należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochrony środowiska.
2. Gospodarkę odpadami należy prowadzić w sposób określony w posiadanym pozwoleniu na wytwarzanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Is-1.
3. Działania podejmowane w Spółce powodujące powstawanie odpadów powinny być planowane, projektowane i prowadzone przy zastosowaniu technologii i użyciu surowców i materiałów, aby w pierwszej kolejności zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczać ich ilość.
4. Zapobieganie powstawaniu odpadów w Spółce należy realizować poprzez:
 - 1) wykorzystanie w maksymalny sposób zakupionych produktów, materiałów, przedmiotów i substancji;
 - 2) ponowne użycie materiałów, przedmiotów lub części materiałów i przedmiotów do tego samego celu, do którego były przeznaczone, również z zastosowaniem Instrukcji postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.
5. Odpady, których powstaniu nie udało się zapobiec, należy w pierwszej kolejności przekazać w celu poddania odzyskowi z zachowaniem kolejności procesów odzysku: przygotowanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku.
6. Odpady, których poddanie odzyskowi nie było możliwe z przyczyn określonych w ustawie o odpadach należy przekazać w celu poddania unieszkodliwianiu.

7. Zakazuje się spalania w instalacjach, kotłowniach zarządzanych przez Spółkę odpadów, w tym w szczególności odpadów komunalnych, odpadów drewna zanieczyszczonego impregnatami i powłokami ochronnymi (np. zużytych drewnianych podkładów kolejowych). Zakaz nie dotyczy odpadów, które można poddawać procesom przetwarzania na podstawie zezwolenia na przetwarzanie odpadów wydanym dla właściwej jednostki organizacyjnej Spółki.
8. Wytworzone odpady są gromadzone w sposób selektywny w miejscach przeznaczonych do magazynowania w celu zgromadzenia odpowiedniej ilości i przygotowania do dalszego zagospodarowania.

§ 7.

1. Marszałek województwa prowadzi publicznie dostępny rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zwany dalej "rejestrem".
2. Rejestr stanowi integralną część publicznej Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
3. Administratorem konta w rejestrze i bazy BDO jest Biuro Ochrony Środowiska w Centrali Spółki.
4. Indywidualny numer rejestrowy dla Spółki został nadany z urzędu: **000010090**.
5. Numer rejestrowy podaje się na dokumentach ewidencji odpadów, zgodnie z objaśnieniami wzorów formularzy z Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do instrukcji.

Rozdział 4.

Wytwarzanie odpadów

§ 8.

1. Odpady powstają w jednostkach organizacyjnych Spółki w wyniku bieżącej działalności, likwidacji środków trwałych, prowadzonych prac remontowych, utrzymaniowych, konserwacyjnych, budowlanych.
2. Każda jednostka organizacyjna Spółki jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności.
3. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest Wykonawca, który świadczy usługę, za wyjątkiem odpadów w postaci złomu, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której prowadzone są ww. działania.
4. Jednostka organizacyjna Spółki może być także wytwórcą innych odpadów powstających w wyniku działalności, o której mowa w punkcie powyżej, w wyniku ostatecznej kwalifikacji dokonanej zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.

5. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami informuje komórkę ds. ochrony środowiska o fakcie wytworzenia i zagospodarowania odpadu niezwłocznie, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu bezpośrednio po zakończeniu miesiąca, w tym o przyjęciu odpadów do magazynu, które następuje zgodnie z Instrukcją o prowadzeniu gospodarki materiałowej i magazynowej Im-1.

Rozdział 5.

Magazynowanie odpadów

§ 9.

1. Magazynowanie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia, zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady.
2. Magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego Spółka posiada tytuł prawny, w wyznaczonych miejscach określonych w posiadanym pozwoleniu na wytworzenie odpadów.
3. W ramach wytwarzania odpadów jednostki organizacyjne Spółki prowadzą wstępne magazynowanie odpadów.
4. Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych nie dłużej jednak niż przez 3 lata.
5. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez 1 rok.
6. Magazynowanie odpadów prowadzone jest w sposób nie naruszający zapisów Instrukcji o prowadzeniu gospodarki materiałowej i magazynowej Im-1 oraz Instrukcji o prowadzeniu gospodarki złomem stalowym i metali kolorowych Im-2.
7. Zabrania się mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne.
8. Zabrania się magazynowania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w miejscu na ten cel nieprzeznaczonego.
9. Jednostki organizacyjne są obowiązane do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich magazynowania.
10. Miejsce i sposób magazynowania odpadów musi być zgodny z posiadanym pozwoleniem na wytworzenie odpadów.
11. Za miejsce i sposób magazynowania odpadów do czasu ich przekazania odpowiada jednostka organizacyjna Spółki będąca wytwórcą odpadów.
12. Umieszczenie odpadów w miejscu magazynowania odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę odpadami.

Rozdział 6.

Zasady przekazywania odpadów

§ 10.

1. Odpady mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania decyzji.
2. Przy przekazaniu odpadów podmiotowi, który posiada wyżej wymienioną decyzję, odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na ten podmiot, tj. następnego posiadacza odpadów.
3. Przekazanie odpadów transportującemu odpady nie zwalnia z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie odpadów, do czasu przejęcia odpowiedzialności przez następnego posiadacza odpadów, który posiada decyzję wymienioną powyżej.
4. Określone rodzaje odpadów można przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, w celu poddania procesom odzysku na potrzeby własne, zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska oraz zasadami przyjętymi w Spółce.
5. W przypadku korzystania ze wspólnego lokalu dopuszcza się przeniesienie odpowiedzialności za wytworzone odpady na rzecz jednego z użytkowników lub na rzecz wynajmującego lokal, jeżeli podmiot ten zapewni postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach oraz przeniesienie praw następuje pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zasady przekazywania odpadów nie mogą naruszać zasad rachunkowości obowiązujących w Spółce.

§ 11.

1. Przepisy Instrukcji Is-1 nie naruszają przepisów ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji i restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" oraz regulacji wewnętrznych Spółki w zakresie przekazywania darowizn jednostkom samorządu terytorialnego albo organizacjom pozarządowym, zarządzającym drogą kolejową.
2. Mienie Spółki będące materiałami lub urządzeniami uzyskanymi w wyniku remontu, odnowienia, modernizacji lub likwidacji infrastruktury kolejowej, które planuje się przekazać w drodze umowy darowizny, nie mogą stanowić odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
3. Mienie, o którym mowa w ust. 2 mogą stanowić materiały lub urządzenia zakwalifikowane jako materiały do ponownego użycia, zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.

§ 12.

1. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami organizuje odbiór odpadów i przekazanie następnemu posiadaczowi.
2. Komórka ds. ochrony środowiska weryfikuje pod względem formalnym odbiorców odpadów, akceptuje bądź odrzuca możliwość przekazania odpadów następnemu posiadaczowi ze względu na posiadane uprawnienia do odbioru, o których mowa w paragrafie powyżej.
3. Sposób weryfikacji jest zależny od formy, trybu i sposobu organizowanego odbioru odpadu, np. poprzez udział w komisji aukcyjnej.
4. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami informuje komórkę ds. ochrony środowiska o fakcie przekazania odpadów następnemu posiadaczowi oraz przekazując dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa poniżej.

§ 13.

1. Wytwórca odpadów, który transportuje odpady wytworzone przez siebie za pomocą własnych środków transportu jest zwolniony z obowiązku uzyskania wpisu do rejestru w zakresie transportu odpadów.
2. Podmiot świadczący usługę transportu odpadów innym podmiotom ma obowiązek:
 - 1) posiadać nadany numer rejestrowy, który umieszcza się na dokumentach ewidencji odpadów (KPO);
 - 2) posiadać w trakcie transportu dokument potwierdzający rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów (np. KPO, dokument Wz, faktura i in.).
3. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami jest obowiązany wskazać transportującemu odpady wykonującemu usługę transportu odpadów miejsce przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady.

4. Środki transportu odpadów, stanowiące pojazdy drogowe, muszą spełniać wymagania wyszczególnione w obowiązujących przepisach rozporządzenia w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów, z wyłączeniem środków transportu, którymi przewozi się odpady inne niż niebezpieczne, w ilości nieprzekraczającej 100 kg oraz z wyłączeniem transportu odpadów komunalnych przez ich wytwórców.

Rozdział 7.

Ewidencja odpadów i sprawozdawczość

§ 14.

1. Jednostki organizacyjne Spółki są obowiązane do prowadzenia na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów.
2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - 1) karty przekazania odpadu (KPO) – wzór karty przekazania odpadu (KPO) stanowi załącznik nr 1 do instrukcji Is-1;
 - 2) karty ewidencji odpadu (KEO) – wzór karty ewidencji odpadu (KEO) stanowi załącznik nr 2 do instrukcji Is-1.
3. Należy stosować wzory dokumentów ewidencji odpadów określone w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Wprowadza się następujący sposób numerowania kart przekazania odpadów: symbol jednostki organizacyjnej Spółki z systemu SAP/symbol sekcji eksploatacji z załącznika W obowiązującego w Spółce „Wykazu obiektów kontrolingowych wraz z komentarzem” lub symbol komórki organizacyjnej w jednostce organizacyjnej Spółki z załącznika obowiązującego w Spółce „Wykazu obiektów kontrolingowych wraz z komentarzem”/kolejny numer KPO (np. 0441/501/1). Kolejny numer KPO nie jest zależny od kodu i rodzaju odpadu.
5. Wprowadza się następujący sposób numerowania kart ewidencji odpadów: symbol jednostki organizacyjnej z systemu SAP/województwo/kolejny numer KEO (np. 0441/mazowieckie/1).
6. Karty przekazania odpadu i karty ewidencji odpadów należy wypełniać zgodnie z podanymi do nich objaśnieniami.
7. Kartę przekazania odpadów sporządza pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami w odpowiedniej liczbie egzemplarzy: jeden egzemplarz pozostaje w jednostce organizacyjnej Spółki, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla posiadacza przejmującego odpady, jeden egzemplarz dla transportującego odpady, jeśli usługę transportu wykonuje inny podmiot niż posiadacz przejmujący odpady.
8. Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad, jest obowiązany potwierdzić przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

9. Prowadzący działalność wyłącznie w zakresie transportu odpadów jest obowiązany do poświadczenia na karcie przekazania odpadu wykonanie tej usługi.
10. Każdorazowo przy przekazaniu odpadów pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami ma obowiązek:
 - 1) upewnić się, że transportujący świadczy usługę dla właściwego odbiorcy odpadów;
 - 2) żądać składania właściwych podpisów od odbiorcy odpadów i transportującego na wszystkich egzemplarzach KPO;
 - 3) uzyskać od odbiorcy odpadów uzupełniony egzemplarz KPO.
11. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami przekazuje prawidłowo wypełnione i podpisane KPO w części formularza dotyczącej „Posiadacza odpadów przekazującego odpad” do:
 - 1) odbiorcy odpadów – jeden egzemplarz KPO (za pośrednictwem transportującego);
 - 2) transportującemu:
 - a) jeżeli usługę transportu świadczy podmiot inny niż odbiorca odpadów – trzy egzemplarze KPO, w tym jeden przeznaczony dla transportującego, jeden przeznaczony dla odbiorcy odpadów i jeden przeznaczony dla jednostki organizacyjnej Spółki przekazującej odpady;
 - b) jeżeli usługę transportu świadczy odbiorca odpadów własnymi środkami transportu – dwa egzemplarze KPO, w tym jeden przeznaczony dla odbiorcy odpadów i jeden dla jednostki organizacyjnej Spółki przekazującej odpady.
12. Po potwierdzeniu na egzemplarzu KPO (podpisy i pieczęcie) odbioru odpadów przez odbiorcę i transportującego odpady pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami przekazuje:
 - 1) właściwej komórce ds. ochrony środowiska w Zakładzie – jeden egzemplarz KPO;
 - 2) do Biura Ochrony Środowiska, jeśli odpad wytworzono w innej jednostce organizacyjnej Spółki, niż Zakład – kopię egzemplarza KPO;
 - 3) komórce ds. gospodarki materiałowej – kopię egzemplarza KPO w przypadku odpadów ewidencjonowanych w systemie SAP MM.
13. Jeżeli usługę transportu świadczy odbiorca odpadów własnymi środkami transportu i nie może w momencie odbioru odpadów potwierdzić odbioru odpadów na KPO w części formularza dotyczącej „Posiadacza odbierającego odpady” to:
 - 1) pracownik odpowiedzialny za gospodarkę odpadami przekazuje dwa egzemplarze KPO do odbiorcy odpadów za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru, po wcześniejszym sporządzeniu kserokopii KPO z notatką na kserokopii o ilości przekazanych egzemplarzy KPO i terminie przekazania karty;
 - 2) transportujący (kierowca lub inna osoba uprawniona) jest zobowiązana do podpisania dokumentu Wz lub innego dokumentu świadczącego o odbiorze odpadów;

- 3) termin uzyskania od odbiorcy odpadów uzupełnionego egzemplarza KPO nie powinien przekraczać 30 dni od dnia wystawienia KPO.
14. W przypadku odpadów przekazywanych w drodze sprzedaży wraz z KPO przekazuje się odbiorcy, komórce ds. ochrony środowiska, komórce ds. gospodarki materiałowej dokument WZ.
 15. Karty ewidencji odpadów prowadzi komórka ds. ochrony środowiska dla każdego kodu i rodzaju odpadu odrębnie.
 16. Wpisów do kart ewidencji odpadów dokonuje się po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą zgodnie z otrzymanymi dokumentami.
 17. W przypadku posiadania pozwolenia na wytwarzanie odpadów na określonym obszarze (na terenie województwa), karty ewidencji odpadów sporządza się odrębnie dla każdego obszaru zgodnie z posiadanym pozwoleniem na wytwarzanie odpadów.
 18. Dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów (karty przekazania odpadu, karty ewidencji odpadu) przechowuje się przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.
 19. Uproszczoną ewidencję odpadów z zastosowaniem jedynie kart przekazania odpadów mogą prowadzić tylko te jednostki organizacyjne Spółki, które:
 - 1) wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości do 100 kilogramów rocznie,
 - 2) wytwarzają odpady inne niż niebezpieczne, niebędące odpadami komunalnymi, w ilości do 5 ton rocznie.

§ 15.

Komórka ds. ochrony środowiska w jednostce organizacyjnej Spółki prowadząca ewidencję odpadów sporządza na jej podstawie roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami zgodnie z wzorem określonym w obowiązujących przepisach prawnych i składa w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych za poprzedni rok kalendarzowy marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów.

§ 16.

1. Kopię ewidencji odpadów w postaci kopii kart przekazania odpadów (KPO) oraz kopii kart ewidencji odpadów (KEO) komórki ds. ochrony środowiska przekazują do Biura Ochrony Środowiska w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.
2. Kopię rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami komórki ds. ochrony środowiska przekazują do Biura Ochrony Środowiska w terminie do 7 dni od daty przedłożenia marszałkowi województwa.

Rozdział 8.

Sposób postępowania z niektórymi rodzajami odpadów

§ 17.

1. Drewniane podkłady kolejowe niespełniające minimalnych parametrów technicznych wymaganych do celów ponownej ich zabudowy w torowisku stają się odpadami.
2. Odpady w postaci drewnianych podkładów kolejowych są odpadami niebezpiecznymi.
3. Odpady w postaci drewnianych podkładów kolejowych klasyfikuje się wyłącznie pod kodem 17 02 04* *Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe).*
4. Odpady w postaci drewnianych podkładów kolejowych klasyfikuje się pod kodem odpadu 17 02 01 *Drewno* wyłącznie na podstawie i zgodnie z warunkami decyzji zatwierdzającej zmianę klasyfikacji odpadów, o której mowa w § 5 ust. 4, wydanej dla właściwej jednostki organizacyjnej Spółki.
5. Niezależnie od sposobu klasyfikacji odpadów drewnianych podkładów kolejowych, zakazuje się zagospodarowania tych odpadów poprzez:
 - 1) spalanie odpadów w kotłowniach należących do Spółki;
 - 2) przekazywania osobom fizycznym, w tym pracownikom Spółki;
 - 3) przekazywania jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami w celu wykorzystania odpadów przez te podmioty we własnym zakresie.
6. Zagospodarowanie odpadów drewnianych podkładów kolejowych następuje wyłącznie poprzez przekazanie ich podmiotom zewnętrznym posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzania odpadów lub pozwolenie zintegrowane.

§ 18.

1. Odpady w postaci ciekłej magazynuje się w szczelnych pojemnikach, wykonanych z materiałów, odpornych na działanie odpadów w nich magazynowanych, wyposażonych w szczelne zamknięcia, w miejscach utwardzonych, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami gruntu i opadami atmosferycznymi, wyposażonych w urządzenia lub środki do zbierania wycieków tych odpadów.
2. Odpady niebezpieczne magazynuje się w szczelnych pojemnikach wykonanych z materiałów, odpornych na działanie odpadów w nich magazynowanych lub w miejscach utwardzonych, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami gruntu i opadami atmosferycznymi.

§ 19.

1. Oleje odpadowe magazynuje się selektywnie według wymagań wynikających ze sposobu ich przemysłowego wykorzystania lub unieszkodliwiania.

2. Podczas magazynowania olejów odpadowych niedopuszczalne jest ich mieszanie z innymi odpadami i substancjami, w tym zwłaszcza odpadami stałymi, odpadami PCB, olejem napędowym, olejem opałowym, płynami chłodniczymi, płynami hamulcowymi oraz innymi substancjami i preparatami chemicznymi niebędącymi olejami.
3. Oleje odpadowe magazynuje się w szczelnych pojemnikach, wykonanych z materiałów trudno zapalnych, odpornych na działanie olejów odpadowych, odprowadzających ładunki elektryczności statycznej, wyposażonych w szczelne zamknięcia, zabezpieczonych przed stłuczeniem.
4. Pojemniki do magazynowania olejów odpadowych mogą być stosowane w rotacji pomiędzy wytwórcą odpadu, a ich kolejnym posiadaczem, miejscem odzysku albo unieszkodliwiania.
5. Oleje odpadowe magazynuje się w miejscach utwardzonych, zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami gruntu i opadami atmosferycznymi, wyposażonych w urządzenia lub środki do zbierania wycieków tych odpadów. Urządzenia lub środki do zbierania wycieków dostosowuje się do ilości magazynowanych odpadów.
6. Dostęp do miejsc magazynowania olejów odpadowych należy ograniczyć.
7. Na pojemnikach do magazynowania olejów odpadowych w widocznym miejscu należy umieścić napis „OLEJ ODPADOWY” oraz rodzaj i kod odpadu.

§ 20.

Sposób postępowania z odpadami zawierającymi azbest należy prowadzić w sposób zgodny z przepisami prawa w zakresie sposobu i warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 21.

1. Odpady komunalne magazynuje się w wyznaczonych miejscach na terenie jednostki lub komórki organizacyjnej.
2. Sposób magazynowania, w tym prowadzenia selektywnej zbiórki na frakcje surowcowe, i sposób dalszego gospodarowania odpadami komunalnymi jest zależny od przyjętego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, na terenie której wytwarzane są odpady komunalne, obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz obowiązujących przepisów rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Rozdział 9.

Prowadzenie gospodarki odpadami przez Wykonawców

§ 22.

1. Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest obowiązany do postępowania z odpadami wytworzonymi przez siebie podczas realizacji zamówienia zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Is-1.
2. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy (w tym modernizacji, rewitalizacji, rehabilitacji), rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzętania, konserwacji i napraw jest Wykonawca, który świadczy usługę, za wyjątkiem odpadów w postaci złomu, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której prowadzone są w/w działania.
3. Jednostki organizacyjne Spółki mogą być także wytwórcą innych odpadów powstających w wyniku działalności, o której mowa powyżej, w wyniku ostatecznej kwalifikacji dokonanej zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.
4. Rodzaje i ilości odpadów, których wytwórcą są jednostki organizacyjne Spółki zostają określone podczas kwalifikacji prowadzonej zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za dalsze gospodarowanie odpadami wytworzonymi przez siebie w wyniku działalności będącej przedmiotem umowy zawartej z Zamawiającym zgodnie z ustawą o odpadach.
6. Koszty dalszego gospodarowania odpadami, o których mowa powyżej, w tym koszty gospodarowania odpadami komunalnymi ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, oraz przekazania ich na żądanie Zamawiającego w sposób określony w warunkach umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu kwartalną informację o wytworzonych odpadach powstałych w związku z realizacją umowy, w tym o dalszym sposobie zagospodarowania odpadów w terminie 14 dni po zakończeniu danego kwartału zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do instrukcji Is-1.
9. Kopię kwartalnej informacji, o której mowa w ustępie powyżej Zamawiający przekazują niezwłocznie po otrzymaniu do:
 - 1) – komórki ds. ochrony środowiska w Zakładzie, gdy Zamawiającym jest Zakład;
 - 2) – Biura Ochrony Środowiska Centrali Spółki w pozostałych przypadkach.

10. Wykonawca, będący wytwórcą odpadów może dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne jeżeli zostanie wykazane, że nie posiadają one właściwości odpadów niebezpiecznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach.
11. Badania właściwości odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji, mogą być wykonane przez laboratoria, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa z zakresu ochrony środowiska.
12. Zmiany klasyfikacji, o której mowa w ustępie powyżej można dokonać zgodnie z ustawą o odpadach, poprzez zgłoszenie zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytworzenia odpadu.
13. Marszałek województwa wydaje decyzję zatwierdzającą zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, albo decyzję o wyrażeniu sprzeciwu.
14. Decyzję zatwierdzającą zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz informacją, o której mowa w ustępie 8.
15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek udostępnić wszelkie dokumenty potwierdzające właściwą gospodarkę odpadami, a także umożliwić przeprowadzenie sprawdzenia w terenie przestrzegania przepisów ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami.
16. Po przeprowadzeniu sprawdzenia w terenie Zamawiający ma prawo do sporządzenia protokołu, w którym przedstawi wnioski i zalecenia, a Wykonawca jest obowiązany do ich realizacji.
17. Za nadzór Wykonawców w zakresie gospodarki odpadami odpowiadają Zamawiający lub ustanowiony przez Zamawiającego podmiot prowadzący nadzór nad robotami budowlanymi.
18. Zasady dopuszczania do wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracownika innego pracodawcy regulują wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownika podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
19. Wymagania w zakresie gospodarowania odpadami, określone w §18 niniejszej instrukcji, obowiązują również wszystkich podwykonawców realizujących usługi lub roboty budowlane.

Wzór karty przekazania odpadu (KPO) zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r.
w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz.1973).

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW						Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy		
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}				
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾							
Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ^{5), 8)}		Nr rejestrowy ⁹⁾						
NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾	NIP ^{5), 9)}	REGON ^{5), 9)}	NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾					
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾										
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾										
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾			TAK <input type="checkbox"/>				NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾								
Data/miesiąc ^{14), 15)}			Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾			Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)}		Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾		
Potwierdzam przekazanie odpadu			Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)}			Potwierdzam przejęcie odpadu				
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis				

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku, gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Wzór karty ewidencji odpadu (KEO) zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r.
w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz.1973).

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW ^{1), 2)}						Nr karty		Rok kalendarzowy					
Kod odpadu ³⁾													
Rodzaj odpadu ³⁾													
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ⁴⁾													
Posiadacz odpadów ⁵⁾													
Nr rejestrowy ⁶⁾						NIP ⁷⁾		REGON ⁷⁾					
Adres posiadacza odpadów ⁸⁾													
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy							
Miejsce prowadzenia działalności ⁹⁾													
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy							
Działalność w zakresie: ¹⁰⁾				W <input type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>	
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ^{11), 12)}		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ^{11), 13)}	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] ¹¹⁾	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami					Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	We własnym zakresie		Odpady przekazane				
						Masa [Mg] ¹¹⁾	R/D ¹⁵⁾	Sposób gospodarowania ¹⁶⁾	Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁷⁾			
styczeń													
luty													
marzec													
kwiecień													
maj													
czerwiec													
lipiec													
sierpień													
wrzesień													
październik													
listopad													
grudzień													
Suma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0,000				

Objaśnienia:

- 1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.), w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162, z późn. zm.), w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.
- 3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 16) Wpisać „Rec” – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Wtn” – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Ppu” – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.
- 17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.

Wzór informacji o wytworzonych odpadach i sposobie zagospodarowania odpadów.

Informacja Wykonawcy o wytworzonych odpadach i sposobie zagospodarowania odpadów w związku z realizacją umowy z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.					Nr informacji:	Okres sprawozdawczy: (kwartał i rok)	
Numer umowy:							
Data zawarcia umowy:							
Termin realizacji umowy:							
Opis przedmiotu umowy:							
DANE WYKONAWCY							
Nazwa:		Miejscowość:		Ulica:		Telefon służbowy:	
Kod pocztowy:		Nr domu:	Nr lokalu:	Fax służbowy:	Telefon:	e-mail:	
MIEJSCE WYTWORZENIA ODPADÓW				ZADANIE INWESTYCYJNE¹⁾			
Zakład Linii Kolejowej:		Sekcja Eksploatacji:	Województwo:	Gmina:	Nazwa zadania:	Numer zadania:	
Wykaz odpadów wytworzonych przez Wykonawcę							
Lp.	RODZAJ ODPADU ²⁾		MASA [Mg]	DATA WYTWORZENIA ODPADU	OPIS ODPADU ³⁾	UWAGI	
	Kod 1	Nazwa odpadu 2					
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Wykaz odpadów przekazanych przez Wykonawcę⁴⁾							
Lp.	RODZAJ ODPADU ²⁾		MASA [Mg]	NUMER KARTY PRZEKAZANIA ODPADU	ODBIORCA ODPADU		
	Kod 1	Nazwa odpadu 2			Nazwa 6	Adres 7	Decyzja administracyjna ⁵⁾ 8
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Data i podpis sporządzenia informacji przez Wykonawcę:			Data i podpis przyjęcia informacji przez podmiot prowadzący nadzór:⁶⁾		Data i podpis przyjęcia informacji przez Zamawiającego:		

1) Jeżeli roboty, usługi lub dostawy prowadzono w ramach zadania inwestycyjnego.

2) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów.

3) Wpisać faktyczną, zwyczajową nazwę materiału, z którego powstał odpad.

4) Wypełnić, jeśli odpad został przekazany odbiorcy odpadów

5) Znak i data wystawienia zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, pozwolenia zintegrowanego, pozwolenia na wytworzenie odpadów albo numer rejestru, jeśli są wymagane.

6) Ustanowiony przez Zamawiającego podmiot prowadzący nadzór nad robotami budowlanymi.

