PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

REGULAMIN
wyboru zadań do projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe” ujętego w Krajowym Programie Kolejowym. Etap I i II.

Organizator konkursu - PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.

Spis treści:

Słownik Pojęć: 2
§ 1. Podstawowe informacje o naborze 3
§ 2. Główne warunki dotyczące realizacji Zadań 4
§ 3. Ocena i klasyfikacja Zadań do realizacji 5
§ 4. Zatwierdzenie wyników oceny zadań oraz informacja o wynikach naboru 6
§ 5. Zasady finansowania realizacji zadań 6
§ 6. Zasady komunikacji pomiędzy PLK SA a Wnioskodawcą 7
§ 7. Procedura odwoławcza 8
§ 8. Zawarcie porozumienia 9
§ 9. Przetwarzanie danych osobowych 10
§ 10. Postanowienia końcowe 11

Słownik Pojęć:

1. PLK SA: PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.
2. Projekt: Projekt pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe” ujęty w Krajowym Programie Kolejowym do 2030 roku (z perspektywą do 2032).
3. Zadanie/Inwestycja: Zgłoszone do Projektu przez Wnioskodawcę skrzyżowanie kolejowo-drogowe, które ma podlegać przebudowie na skrzyżowanie wielopoziomowe.
4. JST: Jednostka Samorządu Terytorialnego.
5. Wnioskodawca: podmiot zgłaszający Zadanie do Projektu (JST, Zarządca Dróg)
6. Interesariusz: Wnioskodawca, PLK SA.
7. Inwestor: podmiot odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji, pozyskanie decyzji administracyjnych i realizację Zadania.
8. Wniosek: zgłoszenie proponowanego przez Wnioskodawcę Zadania zawierające załącznik w postaci Koncepcji programowo-przestrzennej albo Dokumentacji projektowej, oraz uwzględniające podział kosztów na interesariuszy.
9. Skrzyżowanie kolejowo-drogowe: przejazd kolejowo-drogowy kat. A, B, C lub D w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1744).
10. Skrzyżowanie dwupoziomowe: skrzyżowanie wielopoziomowe w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1744).
11. Dokumentacja projektowa: Dokumentacja projektowa Zadania.
12. Koncepcja: Koncepcja programowo-przestrzenna Zadania.
13. Roboty budowlane w formule P+B: Roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych w formule Projektuj i Buduj.
14. Roboty budowlane w formule B: Roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w formule Buduj.
15. Program Inwestycji: w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. PLK SA organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania Zadania w ramach Projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych, w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe”, ujętego na liście projektów w Krajowym Programie Kolejowym do 2030 r. (z perspektywą do roku 2032).
2. Zadania zgłaszane do Projektu obejmują skrzyżowania kolejowo-drogowe na liniach kolejowych zarządzanych przez PLK SA.
3. Wybór Zadań do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny podlegający ocenie rankingowej zgodnie z § 3, na podstawie kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. O dofinansowanie Zadań w ramach naboru mogą ubiegać się JST i Zarządcy Dróg.
5. Wnioskodawcy składają zgłoszenia Zadania w formie pisemnej na adres wskazany w zakładce Projektu na stronie www.plk-sa.pl. Integralną częścią zgłoszenia jest załączona Koncepcja programowo-przestrzenna albo Dokumentacja projektowa. Każdy z załączników, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma uwzględniać podział kosztów na Interesariuszy, a także oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.
6. Koncepcja programowo-przestrzenna ma określać:
    - rozwiązania techniczne,
    - sposób powiązania z lokalnym układem komunikacyjnym, w tym dojść do kolejowej infrastruktury pasażerskiej jeżeli występują,
    - koszty realizacji wraz z argumentacją uzasadniającą realizację zadania, w tym podział kosztów na interesariuszy,
    - uzyskane korzyści.
7. PLK SA wymaga, aby Zadanie zgłaszane do Projektu przez Wnioskodawcę posiadało akceptację społeczną uzyskaną podczas uprzednio przeprowadzonych konsultacji społecznych. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca złoży oświadczenie, które załączy do zgłoszenia Zadania do Projektu.
8. Na etapie zgłoszenia Zadania Wnioskodawca powinien zadeklarować pozyskanie środków finansowych na jego realizację. Na etapie podpisywania porozumienia, o którym mowa w § 8, Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać zabezpieczone środki finansowe na realizację Zadania.
9. Nabór wniosków etapu I trwa od dnia 5 sierpnia 2024 r. do dnia 5 lutego 2025 r.; etapu II od 5 sierpnia 2025 r. do 5 lutego 2026 r., po czym następuje ich weryfikacja, ocena i klasyfikacja, o których mowa w § 3.
10. Przeznaczone przez PLK SA środki na dofinansowanie Zadań zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu pochodzą z budżetu państwa. Sposób i warunki finansowania inwestycji będą

zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

11. Środki na dofinansowanie Zadań zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu wynoszą 861 000 000,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt jeden milionów złotych), z czego 430 500 000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści milionów pięćset tysięcy złotych) jest przeznaczone do rozdysponowania w ramach etapu I, natomiast 430 500 000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści milionów pięćset tysięcy złotych) w ramach etapu II.
12. PLK SA zakłada, że środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach etapu I, zostaną przeniesione do etapu II.
13. Projekt trwa do 31 grudnia 2030 roku.

§ 2. Główne warunki dotyczące realizacji Zadań

1. Dofinansowanie mogą otrzymać Zadania, które obejmują łącznie:
   a) likwidację przejazdu, bądź przejazdów kolejowo-drogowych w poziomie szyn i
   b) włączenie przez Wnioskodawcę nowo wybudowanego obiektu w lokalny układ komunikacyjny.
2. Ze względu na cel Projektu PLK SA zastrzega, że wkład finansowy PLK SA do Zadania nie może przekroczyć wartości 60 000 000,00 zł. Zastrzega się, że PLK SA współfinansuje zadanie w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 i 2.
3. Wnioskodawcy przypisana będzie rola Inwestora, poza szczególnymi przypadkami, kiedy zgodnie z wzajemnymi ustaleniami określonymi w porozumieniu, o którym mowa w § 8, rola taka zostanie powierzona PLK SA.
4. Do obowiązków Inwestora należeć będzie wybór wykonawcy, który będzie odpowiadał za:
   a) przygotowanie dokumentacji projektowej na roboty budowlane w formule P+B (przy uzgodnieniu z PLK SA dokumentacji projektowej inwestycji, w tym kosztorysu inwestorskiego) lub posiadaniu dokumentacji przy formule B,
   b) pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i prowadzenie Zadania,
   c) realizację robót budowlanych.
5. W przypadku wiaduktu drogowego bądź tunelu drogowego, za utrzymanie obiektu, jak i infrastruktury drogowej będzie odpowiedzialny zarządca drogi, natomiast w przypadku wiaduktu kolejowego (w szczególnych przypadkach tunelu drogowego zbliżonego konstrukcyjnie do wiaduktu kolejowego) odpowiedzialna za konstrukcję będzie PLK SA, a zarządca drogi - za infrastrukturę drogową. Szczegółowe kwestie dotyczące utrzymania nowo wybudowanego obiektu zostaną szczegółowo określone w porozumieniu, o którym mowa w § 8.

6. W przypadku, gdy w zakresie Zadania znajdą się linie kolejowe zarządzane przez innych zarządców niż PLK SA, Wnioskodawca ma obowiązek nawiązać z nimi współpracę i uzyskać stosowne zgody warunkujące realizację przedsięwzięcia.
7. Współpraca z Wnioskodawcą, którego Zadanie zostało zakwalifikowane do Projektu może zostać sformalizowana w postaci porozumienia, o którym mowa w § 8.
8. PLK SA i Wnioskodawca będą zobowiązani do wspólnego przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych w formule P+B lub formule B, jeśli Wnioskodawca posiada dokumentację projektową z ważnym pozwoleniem na budowę lub ZRID. Umowy z wybranymi na podstawie przeprowadzonych postępowań wykonawcami będą umowami trójstronnymi, podpisanymi przez upoważnionych na podstawie pełnomocnictw przedstawicieli PLK SA, Wnioskodawcy i wykonawcy. Zawierać będą postanowienia dotyczące partycypacji każdego z Zamawiających w określonej części zamówienia, a także sposobu rozliczeń poszczególnych Zamawiających z wykonawcami. Za część finansowaną przez PLK SA konieczne będzie wystawienie faktur VAT bezpośrednio na PLK SA.
9. Po zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie nastąpi między Stronami porozumienia, o którym mowa w § 8, wzajemne rozliczenie poniesionych nakładów poprzez nieodpłatne przeniesienie praw do nakładów oraz praw własności i zarządczych. Rozliczenie nakładów może wymagać zgody Ministerstwa Infrastruktury.

§ 3. Ocena i klasyfikacja Zadań do realizacji

1. Podstawą oceny Zadań będzie analiza wielokryterialna bazująca na kryteriach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz Koncepcja lub Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do zgłoszeń Wnioskodawców.
2. Zadania zgłoszone na podstawie wniosków zostaną ocenione i rankingowane wg liczby osiągniętych punktów na koniec każdego z etapów.
3. Lista podstawowa będzie stanowiła zbiór Zadań zamkniętych do sumarycznej wielkości środków finansowych dostępnych w ramach naboru. Pozostałe ocenione Zadania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Wnioskodawca może zostać wezwany przez PLK SA do uzupełnienia informacji niezbędnych do oceny Zadania. Na udzielenie informacji Wnioskodawca ma 21 dni.
5. Zadania będą wybierane i rankingowane na zasadzie: kolejne zgłoszenia spełniające warunki w kolejności uzyskanych punktów do wyczerpania kwoty dostępnej w ramach danego etapu.
6. W wyniku oceny Zadanie wg liczby osiągniętych punktów może zostać:
    1) Zakwalifikowane na listę podstawową projektu – gdy uzyskało liczbę punktów klasyfikujących zadanie w rankingu na pozycji powyżej progu dostępności środków;

2) Zakwalifikowane na listę rezerwową projektu – gdy uzyskało liczbę punktów klasyfikujących zadanie w rankingu na pozycji poniżej progu dostępności środków;
3) Niezakwalifikowane do projektu – gdy nie spełniło wymagań koniecznych do zakwalifikowania w projekcie określonych w § 2 ust. 1.

7. W przypadku, kiedy Zadania uzyskają taką samą liczbę punktów, wyższą pozycję w rankingu otrzyma Zadanie, które uzyskało wyższą punktację w kategorii o wyższej wadze.
8. Pozostałe przypadki, które nie zostały określone w ust. 6 i 7, PLK SA podda odrębnej analizie i podejmie ostateczne decyzje co do klasyfikacji Zadań.
9. W przypadku likwidacji więcej niż jednego przejazdu w ramach zgłoszonego Zadania, do rankingu brana jest pod uwagę suma punktów otrzymanych w kryteriach technicznych i eksploatacyjnych dla każdego likwidowanego przejazdu (z wyłączeniem kategorii „Projektowany obiekt umożliwia dojście do kolejowej infrastruktury pasażerskiej", która zliczana jest tylko raz).
10. Po zakończeniu selekcji zadań w danym etapie, PLK SA przekazuje Wnioskodawcy informację o statusie zgłoszonego Zadania.
11. Zadania z listy rezerwowej z etapu I zostaną poddane rankingowaniu w etapie II zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

§ 4. Zatwierdzenie wyników oceny zadań oraz informacja o wynikach naboru

1. Zatwierdzenie wyników oceny Zadań następuje po akceptacji listy rankingowej przez Zarząd PLK SA.
2. PLK SA niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny Zadań, informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny jego Zadania i jeśli zakwalifikował się na listę podstawową Projektu, to PLK SA podaje informację, jakie dokumenty niezbędne są do zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 8, oraz termin i sposób dostarczenia dokumentów do PLK SA.
3. Jeśli PLK SA nie wybrała zadania do dofinansowania (lista rezerwowa bądź niezakwalifikowanie się), informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, pouczając o prawie wniesienia protestu, o którym mowa w § 7.
4. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez PLK SA ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną zgłoszonego przez niego Zadania.

§ 5. Zasady finansowania realizacji zadań

1. Zadania zgłoszone przez Wnioskodawcę i zakwalifikowane na listę podstawową Projektu są współfinansowane przez PLK SA poprzez współfinansowanie budowy obiektu w obrębie nad/pod torami linii kolejowej, dokumentacji projektowej w tym samym zakresie oraz sfinansowanie likwidacji przejazdów. Przez obręb nad/pod torami linii kolejowej rozumie się - w przypadku:

a) budowy wiaduktu drogowego - konstrukcję obiektu nad linią kolejową wraz z najbliższymi podporami sąsiadującymi z linią kolejową, niezależnie od tego czy znajdują się na terenie kolejowym. Wyjątkowym przypadkiem są drogi równoległe wzdłuż linii kolejowej: koszt przęsła i podpory od strony toru,
b) budowy tunelu drogowego – konstrukcję bezpośrednio przenoszącą obciążenia od ruchu kolejowego, w granicach terenu kolejowego.

2. Za element kolejowy uznać należy infrastrukturę położoną wzdłuż toru oraz konstrukcję obiektu służącą do przeniesienia obciążeń od ruchu kolejowego, czyli przęsło, przyczółki oraz ich fundamenty, bez uwzględniania konstrukcji oporowych utrzymujących grunt poza obszarem konstrukcji niosącej tory, utrzymujących grunt wzdłuż drogi oraz strefy zagrożenia i bezpieczeństwa.
3. Wnioskodawca ma obowiązek finansowania Zadania w pozostałym zakresie nie wskazanym w ust. 1, w tym układu drogowego i włączenia nowo wybudowanego obiektu w lokalny układ komunikacyjny.
4. Wielkość współfinansowania dla Zadania deklarowana jest przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu i wyrażona jest poprzez udział procentowy we współfinansowaniu konstrukcji obiektu nad/pod torami, natomiast na etapie podpisania porozumienia, o którym mowa w § 8, udział ten będzie wyrażony procentowo i kwotowo.

§ 6. Zasady komunikacji pomiędzy PLK SA a Wnioskodawcą

1. Złożenie zgłoszenia oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy PLK SA a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.: /PLK/SkrytkaESP oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, PLK SA wskaże inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Zadania doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
   a) wskazać adres poczty elektronicznej/skrzynki e-PUAP we wniosku zapewniający skuteczną komunikację z PLK SA,
   b) poinformować o zmianie za pośrednictwem adresu: isr@plk-sa.pl do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,

5. Dodatkowe pytania o warunki naboru można kierować na adres poczty elektronicznej: isr@plk-sa.pl

§ 7. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć protest na niezakwalifikowanie jego zadania na listę podstawową.
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie etapu, którego protest dotyczy, nie wystarcza na wybranie Zadania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej podstawy wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca może wnieść protest do PLK SA w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o niezakwalifikowaniu się na listę podstawową.
4. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
   a) oznaczenie organizatora konkursu,
   b) oznaczenie wnioskodawcy,
   c) oznaczenie wniosku,
   d) wskazanie zarzutów wraz z uzasadnieniem,
   e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego umocowanie tej osoby do reprezentacji wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 lub zawierającego oczywiste omyłki, PLK SA wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
6. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt a-c i e.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 5.
8. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
9. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez PLK SA poprzez złożenie do PLK SA pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, PLK SA pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

10. PLK SA rozpatruje protest w terminie 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym PLK SA informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
11. PLK SA informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
    a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
    b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – informację, że rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
12. W przypadku uwzględnienia protestu PLK SA dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 4.
13. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie Zadań, PLK SA pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę.
14. Nieuwzględnienie protestu, pozostawienie protestu bez rozpoznania nie podlegają zaskarżeniu.
15. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania porozumień z Wnioskodawcami, których Zadania zostały wybrane do dofinansowania, na które nie wpływa wniesiony protest.

§ 8. Zawarcie porozumienia

1. PLK SA może zawrzeć porozumienie, jeżeli:
    a) zadanie zostało umieszczone na zatwierdzonej liście podstawowej zadań wybranych do dofinansowania;
    b) zadanie spełnia wszystkie wymagania i uwarunkowania określone w Regulaminie;
    c) nie doszło do unieważnienia naboru zadań do projektu;
    d) Wnioskodawca nie zrezygnował z udziału w Projekcie;
    e) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
    f) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza zadań, o dofinansowanie którego ubiegał się Wnioskodawca w ramach naboru, z zastrzeżeniem § 7 ust. 15.
    g) Program Inwestycji z listą Zadań zakwalifikowanych do realizacji w danym etapie Projektu został zatwierdzony przez Ministerstwo Infrastruktury.
2. Porozumienie zostanie zawarte po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w formule P+B albo w formule B. Porozumienie można zawrzeć po zatwierdzeniu

przez Ministerstwo Infrastruktury Programu Inwestycji z listą projektów do realizacji w danym etapie Projektu.

3. W przypadku, gdy PLK SA po wybraniu zadania do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia, powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny zadania - zadanie jest ponownie kierowane do oceny w stosownym zakresie. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny PLK SA wysyła Wnioskodawcy niezwłocznie.
4. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do porozumienia przed podpisaniem porozumienia, w tym dokumenty potwierdzające deklaracje i zobowiązania złożone na etapie naboru zadań do projektu, w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia doręczenia wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, PLK SA może odmówić zawarcia porozumienia. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, PLK SA może przedłużyć termin do składania dokumentów określając jego długość w oparciu o okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o przedłużenie terminu.
5. W przypadku, gdy porozumienie będzie zawierane w formie elektronicznej, Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
6. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia porozumienia są poprawne, PLK SA udostępnia porozumienie. Wnioskodawca podpisuje porozumienie, a następnie udostępnia je w celu podpisania przez PLK SA.
7. PLK SA zastrzega możliwość modyfikacji zapisów wzoru porozumienia (stanowiącego załącznik 2 lub 3 do Regulaminu) w celu dostosowania do indywidualnego Zadania.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

PLK SA, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

2) w PLK SA funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez PLK SA;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a) zapewnienia sprawnej analizy i weryfikacji przesłanych zgłoszeń,
    b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia), w zakresie: nazwa podmiotu zgłaszającego, adres e-mail;
4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez PLK SA jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się potrzebę udzielenia odpowiedzi na kontakt z formularza kontaktowego oraz wymiany bieżącej korespondencji;
5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie trwania konsultacji oraz przez okres, w którym PLK SA będzie realizowała projekt pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach kolejowo-drogowych w tym ich przebudowa na skrzyżowania dwupoziomowe” lub zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10) PLK SA nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru zadań do dofinansowania i jego opisu.

3. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru zadań istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego zgłoszenia. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. Jeśli PLK SA zmieni Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, PLK SA niezwłocznie zamieści informację na stronie www.plk-sa.pl oraz indywidualnie poinformuje o tym każdego Wnioskodawcę.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
6. PLK SA unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
    a. w terminie naboru nie złożono wniosków, lub
    b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór zadań do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    c. postępowanie w zakresie wyboru zadań do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
7. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu PLK SA unieważnia nabór.
8. W przypadku unieważnienia, o którym mowa w ust. 6 i 7 Wnioskodawca i PLK SA nie będą dochodziły względem siebie żadnych roszczeń.
9. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie PLK SA, w terminie 5 dni roboczych od unieważnienia.
10. W przypadku niewykorzystania dostępnych środków po okresie trwania naboru do etapu II PLK SA może ogłosić kolejny etap naboru lub podjąć decyzję na jakie projekty środki zostaną rozdysponowane.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru zadań.

Załącznik nr 2 - Wzór porozumienia z Wnioskodawcą o dofinansowanie zadania w formule B.

Załącznik nr 3 - Wzór porozumienia z Wnioskodawcą o dofinansowanie zadania w formule P+B.