# Załącznik Nr 2 do Regulaminu

## Formularz zgłoszeniowy dotyczący współpracy ze Spółką w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych

### **I. Organizator wydarzenia**

1. pełna nazwa organizatora wydarzenia:

2. ulica, nr:

3. miasto, kod pocztowy:

4. numer rachunku bankowego:

5. KRS lub wyciąg z CEIDG:

6. imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

7. typ jednostki\*:

€ jednostka sam. Terytorialnego

€ organizacja społeczna

€ firma komercyjna

€ osoba prywatna

€ inna, jaka?:

8. krótka charakterystyka organizatora wydarzenia:

### **II. Opis wydarzenia**

1. nazwa wydarzenia:

2. termin:

3. cel wydarzenia:

4. korzyści dla Spółki wynikające ze współpracy w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych:

5. zasięg wydarzenia\*:

€ lokalny

€ regionalny

€ ogólnopolski

€ międzynarodowy

6. przewidywana liczba uczestników\*:

€ do 500 osób

€ od 500 do 1000 osób

€ od 1000 do 5000 osób

€ powyżej 5000 osób

7. partnerzy/sponsorzy wydarzenia:

8. patroni medialni wydarzenia:

### **III. Szczegółowe dane techniczne dotyczące przejazdu pociągu promocyjnego**

1. pełna nazwa i dane adresowe licencjonowanego przewoźnika kolejowego przewidzianego do realizacji przejazdu pociągu promocyjnego:

2. masa brutto pociągu promocyjnego:

3. planowana trasa przejazdu pociągu promocyjnego (jeżeli w momencie składania formularza szczegółowa trasa przejazdu pociągu promocyjnego nie jest jeszcze znana, organizator wydarzenia musi wskazać stacje/przystanki graniczne (miejsca, gdzie pociąg będzie zaczynał i kończył swój bieg) oraz planowane główne stacje/przystanki pośrednie):

4. planowany czas postoju pociągu promocyjnego na poszczególnych stacjach/przystankach:

### **IV. Zobowiązania organizatora wydarzenia wynikające ze współpracy w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych**

Organizator wydarzenia zobowiązuje się do nadania Spółce statusu Partnera.

Organizator wydarzenia zobowiązuje się do umieszczania wiadomości o przyznanym statusie we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących przejazdu pociągu promocyjnego.

Organizator wydarzenia zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Spółki na wszystkich projektach graficznych materiałów promocyjno-reklamowych dotyczących przejazdu pociągu promocyjnego:

€ ulotkach

€ zaproszeniach

€ plakatach

€ stronie internetowej (link do strony)

€ inne, jakie?:

Organizator wydarzenia zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Spółki, wraz z linkiem do firmowej strony www, we wszelkich dostępnych miejscach w Internecie, m.in.: stronie głównej, zakładce dotyczącej wydarzenia, newsach na portalach społecznościowych, banerze dotyczącym wydarzenia. Czas ekspozycji logotypu Spółki będzie ustalany każdorazowo na podstawie otrzymanego zgłoszenia.

Organizator wydarzenia zapewnia możliwość dystrybucji materiałów promocyjno-reklamowych Partnera w trakcie przejazdu pociągu promocyjnego (ulotki informacyjne, foldery firmowe).

Inne, jakie?:

### **V. Pozostałe zobowiązania i oświadczenia organizatora wydarzenia**

Organizator wydarzenia zobowiązuje się przesłać wszystkie materiały promocyjne, w których został umieszczony logotyp Spółki w celu akceptacji jego prawidłowego wykorzystania.

Nie jest dopuszczalna modyfikacja logotypu Spółki.

W przypadku błędnego użycia logotypu Spółki, organizator wydarzenia zobowiązany jest niezwłocznie do zamieszczenia poprawnego logotypu Spółki i dystrybucji poprawionych materiałów na własny koszt.

W przypadku zmiany trasy i/lub terminu realizacji przejazdu pociągu promocyjnego organizator wydarzenia zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania stosownej informacji na adres e-mail [pociagipromocyjne@plk-sa.pl](mailto:pociagipromocyjne@plk-sa.pl).

Po zakończeniu wydarzenia organizator wydarzenia ma obowiązek przedstawienia pisemno-fotograficznego sprawozdania z przejazdu pociągu promocyjnego. Sprawozdanie należy przesłać do Biura Komunikacji i Promocji Centrali Spółki w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia. Powyższe stanowi warunek konieczny do wystawienia faktury lub rachunku przez organizatora wydarzenia. Sprawozdanie powinno zawierać również zdjęcia wydrukowanych materiałów promocyjnych, zawierających logotyp Spółki.

W przypadku zamówień lub umów opiewających na kwotę powyżej 10 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć tysięcy), organizator wydarzenia jest zobowiązany do przedstawienia Spółce pełnego rozliczenia budżetu przedsięwzięcia. W tym przypadku Spółka ma również prawo żądać od organizatora wydarzenia wglądu do faktur i rachunków dotyczących organizacji przedsięwzięcia.

Organizator wydarzenia oświadcza, że zapoznał się treścią „Regulaminu określającego udział Spółki w wydarzeniach oraz współpracę w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych” i akceptuje jego treść.

### **VI. Podpis i pieczęć organizatora wydarzenia**

\* – zaznacz właściwe

Wypełniony formularz proszę przesłać na adres e-mail: pociagipromocyjne@plk-sa.pl

lub drogą pocztową na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala

Biuro Komunikacji i Promocji

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa z dopiskiem „Pociągi promocyjne”