

**PROCEDURA WYDAWANIA,
AKTUALIZACJI, ZAWIESZANIA
I COFANIA ŚWIADECTWA MASZYNISTY
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ia-16**

Warszawa, 2024

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala

Biuro Spraw Pracowniczych

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

tel. 22 473 28 00

www.plk-sa.pl, e-mail: jpr@plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja w celach komercyjnych, całości lub części procedury, bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

SPIS TREŚCI

PROCEDURA WYDAWANIA, AKTUALIZACJI, ZAWIESZANIA I COFANIA
ŚWIADECTWA MASZYNISTY w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ia-161

§ 1. Cel procedury.....4

§ 2. Zakres podmiotowy stosowania4

§ 3. Podstawowe pojęcia4

§ 4. Wykaz podstawowych aktów prawnych.....7

§ 5. Warunki niezbędne do uzyskania świadectwa maszynisty8

§ 6. Wydawanie świadectwa maszynisty.....8

§ 7. Rejestrowanie danych kandydatów na maszynistów i maszynistów13

§ 8. Modyfikacja świadectwa maszynisty14

§ 9. Aktualizacja świadectwa maszynisty15

§ 10. Utrata świadectwa maszynisty15

§ 11. Zawieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty.....16

§ 12. Odwołanie się od decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia lub cofnięcia
świadectwa maszynisty.....18

§ 13. Wygaśnięcie świadectwa maszynisty18

§ 14. Wydawanie odpisu świadectwa maszynisty19

§ 15. Postanowienia końcowe.....20

Załącznik nr 1 do Procedury Wzór świadectwa maszynisty21

Załącznik nr 2 do Procedury Wzór odpisu świadectwa maszynisty.....22

Załącznik nr 3 do Procedury Wzór wniosku o wydanie świadectwa maszynisty24

Załącznik nr 4 do Procedury Wzór Kontrolki znajomości odcinków linii kolejowych25

Załącznik nr 5 do Procedury Wzór wykazu potwierdzającego przekazanie świadectw
maszynisty i odpisów świadectwa maszynisty28

Załącznik nr 6 do Procedury Wzór Wykazu pojazdów kolejowych z napędem
eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. z określeniem rodzaju
uprawnień niezbędnych do ich prowadzenia29

Tabela zmian.....32

§ 1.

Cel procedury

1. Celem Procedury wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectwa maszynisty w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ia-16 zwanej dalej Procedurą jest określenie w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. jednolitych uregulowań w tym zakresie zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego.
2. Procedura określa w szczególności:
 - 1) tryb wydawania świadectwa maszynisty, modyfikacji i aktualizacji danych w nim zawartych, zachowania ważności, jego zawieszania i cofania;
 - 2) tryb odwoływania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania;
 - 3) tryb wymiany świadectwa maszynisty.

§ 2.

Zakres podmiotowy stosowania

Procedura ma zastosowanie do pracowników PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.:

- 1) kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty w zakresie prowadzenia pojazdów kolejowych eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A.;
- 2) maszynistów, którzy świadectwo maszynisty już posiadają, w zakresie utrzymania lub rozszerzenia uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A.

§ 3.

Podstawowe pojęcia

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) **Świadectwo maszynisty** - dokument uprawniający do prowadzenia pociągów/pojazdów kolejowych, w ramach określonej kategorii/podkategorii uprawnień, okresu ważności, określonej infrastruktury kolejowej oraz na określone typy pojazdów kolejowych;
- 2) **Licencja maszynisty** - dokument potwierdzający spełnianie przez kandydata na maszynistę wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, wieku, wykształcenia oraz ogólnych umiejętności zawodowych niezbędnych do

uzyskania świadectwa maszynisty pozwalającego na prowadzenie pociągów/pojazdów kolejowych;

- 3) **Kandydat na maszynistę** - osoba posiadająca licencję maszynisty uzyskaną i ważną w zakresie kwalifikacji i wymogów zdrowotnych zgodnie z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1786 z późn. zm.) oraz postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. 2022 poz. 2574);
- 4) **Maszynista** - pracownik posiadający licencję maszynisty i świadectwo maszynisty spełniający wymogi kwalifikacyjne i zdrowotne określone w ustawie o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1786 z późn. zm.);
- 5) **Opiekun kandydata na maszynistę** - pracownik uprawniony i wyznaczony do sprawowania opieki merytorycznej nad kandydatem na maszynistę w miejscu odbywania odpowiedniej części procesu przygotowania zawodowego (szkolenie praktyczne, prowadzenia pojazdu kolejowego pod nadzorem);
- 6) **Przygotowanie zawodowe** - okres zatrudnienia, w trakcie którego kandydat na maszynistę nabywa w sposób zorganizowany wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne niezbędne do samodzielnego wykonywania czynności maszynisty;
- 7) **Szkolenie teoretyczne (wykłady i zajęcia praktyczne)** - szkolenie pracownika według programu szkolenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz. U. 2022 poz. 2680 z późn. zm.);
- 8) **Szkolenie praktyczne** - forma zdobywania umiejętności praktycznych i poznanie zakresu obowiązków poprzez wykonywanie czynności w zespołach pracowniczych PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. (na określonym stanowisku) pod nadzorem wykwalifikowanego pracownika (opiekuna);
- 9) **Prowadzenie pojazdu kolejowego pod nadzorem** - praktyczne szkolenie kandydata na maszynistę przez prowadzenie pojazdu kolejowego (wykonywanie czynności maszynisty) pod nadzorem uprawnionego maszynisty (opiekuna);

- 10) **Pojazd kolejowy z napędem** - pojazd dostosowany do poruszania się na własnych kołach po torach kolejowych, napędzany w inny sposób niż siłą ludzkich mięśni (np. pojazdy trakcyjne, pojazdy kolejowe specjalne z napędem, oraz pojazdy pomocnicze z napędem);
- 11) **Pojazd kolejowy specjalny** - pojazd kolejowy, przeznaczony do utrzymania, naprawy lub budowy infrastruktury kolejowej lub przeznaczony do prowadzenia działań kolejowego ratownictwa technicznego;
- 12) **Pojazd pomocniczy** - pojazd kolejowy, którego budowa nie pozwala na włączenie do składu pociągu, a w szczególności: maszyny budowlane na kołach, ciągniki szynowe, drezyny i wózki robocze oraz niektóre typy pojazdów ratunkowych;
- 13) **Pojazd trakcyjny** – pojazd kolejowy z napędem, z wyłączeniem taboru specjalnego i pojazdów pomocniczych;
- 14) **Sprawdziany wiedzy i umiejętności** - to teoretyczne i praktyczne sprawdzenie wiedzy i umiejętności pracownika posiadającego świadectwo maszynisty:
 - a) **okresowy** - w celu zachowania ważności świadectwa maszynisty w zakresie znajomości infrastruktury kolejowej, pojazdów kolejowych oraz języka obcego (jeśli jest wymagany),
 - b) **weryfikacyjny** - w celu ubiegania się o ponowne dopuszczenie do pracy w przypadku zawieszenia świadectwa maszynisty lub zawarcia przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. umowy z pracownikiem, który posiada odpis świadectwa maszynisty lub świadectwo maszynisty,
 - c) **rozszerzający** - w celu nabycia nowych uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie typu pojazdu kolejowego lub o infrastrukturę kolejową oraz języka obcego (jeśli jest wymagany),
 - d) **kandydata na maszynistę** - przeprowadzany w trakcie szkolenia kandydata ubiegającego się o uzyskanie świadectwa maszynisty w zakresie dotyczącym infrastruktury kolejowej i typu pojazdu kolejowego;
- 15) **Wykaz pojazdów kolejowych z napędem eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. z określeniem rodzaju uprawnień niezbędnych do ich prowadzenia** - prowadzony przez Biuro Spraw Pracowniczych, określający:

grupę typów pojazdów kolejowych, nazwę i typ pojazdu kolejowego oraz rodzaj uprawnień do ich prowadzenia.

§ 4.

Wykaz podstawowych aktów prawnych

1. Dyrektywa 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyznawania uprawnień maszynistom prowadzącym lokomotywy i pociągi w obrębie systemu kolejowego Wspólnoty (Dz. Urz. UE L315 z 3.12.2007).
2. DECYZJA KOMISJI z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestrów licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (notyfikowana jako dokument nr C (2009) 8278) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (2010/17/WE).
3. Sprostowanie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. L 13 z 19.01.2010).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty (Dz. Urz. L 13 z 19.01.2010).
5. Dyrektywa Komisji 2014/82/UE z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniająca dyrektywę 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów w zakresie zdrowia, wiedzy zawodowej i licencji.
6. Ustawa o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 1786 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. 2022, poz. 2574).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz. U. 2022, poz. 2680 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie ośrodków szkolenia maszynistów oraz kandydatów na maszynistów (Dz. U. 2022 poz. 2355).

10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie egzaminów na licencję i świadectwo maszynisty (Dz. U. 2022 poz. 2557).
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2022 r. w sprawie krajowego rejestru maszynistów i prowadzących pojazdy kolejowe (Dz. U. 2022 poz. 2166).
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty oraz o zachowanie jego ważności (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 340 z późn. zm.).

§ 5.

Warunki niezbędne do uzyskania świadectwa maszynisty

Warunkami niezbędnymi do uzyskania świadectwa maszynisty są:

- 1) posiadanie ważnej licencji maszynisty;
- 2) odbycie szkolenia przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22b ust. 21 oraz zdanie egzaminu na świadectwo maszynisty – w przypadku kandydatów;
- 3) odbycie szkolenia i złożenia z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonych w trybie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 22b ust. 21 pkt 4 – dotyczy maszynistów ubiegających się o uzyskanie kolejnego świadectwa maszynisty;
- 4) uzyskanie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 22b ust. 22 pkt 1 Ustawy o transporcie kolejowym, po przeprowadzeniu badań lekarskich i psychologicznych.

§ 6.

Wydawanie świadectwa maszynisty

1. Świadectwo maszynisty jest własnością PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.
2. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wydaje świadectwa maszynisty pracownikom przez nią zatrudnionym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku II do Rozporządzenia (UE) nr 36/2010 w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw

uzupełniających, odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego.

3. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wydaje świadectwa maszynisty na czas ważności licencji maszynisty, którą posiada dany maszynista.
4. Świadectwo maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego i jest ważne jedynie na określonej w nim infrastrukturę kolejową i kategorii/podkategorii uprawnień.
5. Rozróżnia się dwie kategorie uprawnień:
 - 1) A – lokomotywy manewrowe i inne lokomotywy jeśli są używane do manewrów, pojazdy kolejowe specjalne, pociągi robocze, inne rodzaje pojazdów kolejowych nieujęte w innej kategorii;
 - 2) B – pojazdy kolejowe używane do prowadzenia pociągów pasażerskich i towarowych.
6. W PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. dla maszynisty może być stosowana kategoria A obejmująca prowadzenie wszystkich pojazdów kolejowych kategorii A lub może zostać zastosowane ograniczenie świadectwa maszynisty do jednego lub kilku poszczególnych podkategorii:
 - 1) A1 – w przypadku ograniczenia do lokomotyw manewrowych;
 - 2) A2 – w przypadku ograniczenia do pociągów roboczych;
 - 3) A3 – w przypadku ograniczenia do kolejowych pojazdów specjalnych;
 - 4) A4 – w przypadku ograniczenia do wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania;
 - 5) A5 – inne, jeśli zezwolenie dotyczy usług lub taboru kolejowego nieobjętego wyżej wymienionymi kategoriami.
7. W PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. eksploatowane są pojazdy kolejowe, do których prowadzenia wydawane są świadectwa maszynisty w kategorii A uprawniające do prowadzenia pojazdu kolejowego w podkategoriach określonych w „Wykazie pojazdów kolejowych z napędem eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. z określeniem rodzaju uprawnień niezbędnych do ich prowadzenia” (zwany dalej Wykazem).
8. Za prawidłowe przypisanie typów pojazdów kolejowych eksploatowanych w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. do odpowiednich kategorii i podkategorii

świadectwa maszynisty oraz grupy typów pojazdów kolejowych odpowiada Biuro Dróg Kolejowych Centrali Spółki.

9. W przypadku potrzeby aktualizacji Wykazu, o którym mowa w ust. 7, Biuro Dróg Kolejowych informuje pisemnie Biuro Spraw Pracowniczych o:
 - 1) nowych typach pojazdów kolejowych wraz z przypisaniem ich do odpowiednich kategorii, podkategorii świadectwa maszynisty oraz grupy typów pojazdów kolejowych;
 - 2) konieczności usunięcia z Wykazu wycofanych z eksploatacji typów pojazdów kolejowych.
10. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 9, Biuro Spraw Pracowniczych aktualizuje Wykaz i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Spraw Pracowniczych zamieszczany jest w Intranecie.
11. Biuro Spraw Pracowniczych wydaje świadectwo maszynisty na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej właściwej dla zatrudnienia pracownika.
12. Wniosek o wydanie świadectwa maszynisty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 określa:
 - 1) kategorię/podkategorię uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych;
 - 2) typ pojazdu kolejowego;
 - 3) zakres infrastruktury kolejowej objętej świadectwem maszynisty;
 - 4) uzasadnienie potrzeby wydania świadectwa maszynisty.
13. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w nim określone. W szczególnych przypadkach Biuro Spraw Pracowniczych może wymagać przesłania dodatkowych dokumentów nie wymienionych we wniosku.
14. Po sprawdzeniu spełnienia niezbędnych wymogów Dyrektor Biura Spraw Pracowniczych podejmuje decyzję o wydaniu świadectwa maszynisty.
15. Pracownikowi, który posiada odpis świadectwa maszynisty albo świadectwo maszynisty, potwierdzające wykonywanie czynności maszynisty u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, Biuro Spraw Pracowniczych wydaje świadectwo maszynisty. Warunkami wydania świadectwa maszynisty jest m.in. odbycie przez maszynistę szkolenia według indywidualnego programu szkoleniowego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

16. Biuro Spraw Pracowniczych rejestruje wydane świadectwa maszynisty oraz ich odpisy w Wykazie potwierdzającym przekazanie świadectw maszynisty i odpisów świadectw maszynisty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 i przekazuje do jednostki organizacyjnej właściwej dla zatrudnienia maszynisty (za potwierdzeniem odbioru).
17. Jednostka organizacyjna otrzymuje z Biura Spraw Pracowniczych świadectwa maszynisty i ich odpisy wpisuje do Wykazu potwierdzającego przekazanie świadectw maszynisty i odpisów świadectw maszynisty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5, a następnie przekazuje je maszynistom lub upoważnionym osobom (za potwierdzeniem odbioru).
18. Maszynista w czasie prowadzenia pociągu/pojazdu kolejowego jest obowiązany posiadać przy sobie licencję maszynisty, świadectwo maszynisty oraz Kontrolkę znajomości odcinków linii kolejowych.
19. Kontrolka znajomości odcinków linii kolejowych wydawana jest przez jednostki organizacyjne właściwe dla miejsca zatrudnienia maszynisty na okres jednego roku kalendarzowego.
20. Cechy fizyczne świadectwa maszynisty:
 - 1) świadectwo maszynisty zgodnie ze wzorem wspólnotowym jest dokumentem składanym o wymiarach 10 cm x 21 cm (po rozłożeniu), składającym się z trzech zewnętrznych i trzech wewnętrznych stron;
 - 2) strona pierwsza (zewnętrzna) zawiera następujące informacje:
 - a) nazwisko/nazwiska oraz imię/imiona posiadacza,
 - b) numer licencji,
 - c) datę wydania i wygaśnięcia,
 - d) nazwę oraz adres jednostki wydającej świadectwo,
 - e) okrągłą pieczęć jednostki wydającej świadectwo,
 - f) numer referencyjny nadany przez wydającego świadectwo, który zawiera:
 - rok wydania świadectwa,
 - numer kolejny świadectwa danego maszynisty wydanego w danym roku,
 - numer identyfikacyjny maszynisty nadany przez pracodawcę,
 - g) wewnętrzny numer referencyjny – w tym miejscu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. nakleja hologram zawierający numer wydanego świadectwa w danym roku kalendarzowym;

- 3) strona druga (zewnątrzna) zawiera następujące informacje:
- a) nazwę oraz adres jednostki organizacyjnej zatrudniającej maszynistę,
 - b) dane dotyczące posiadacza świadectwa, tj.:
 - o miejsce i datę urodzenia,
 - o adres zamieszkania,
 - o skan zdjęcia,
 - o podpis oryginalny - składany w momencie odbioru świadectwa przez pracownika;
- 4) strona trzecia (zewnątrzna) zawiera następujące informacje:
- a) kategorię i podkategorię pojazdów kolejowych objętych uprawnieniami,
 - b) informacje dodatkowe,
 - c) znajomość języków obcych,
 - d) ograniczenia;
- 5) strony wewnętrzne świadectwa maszynisty zawierają:
- a) dane dotyczące taboru kolejowego, do którego maszynista jest uprawniony, tj.:
 - o datę uzyskania kwalifikacji,
 - o typ taboru kolejowego, do prowadzenia którego maszynista jest uprawniony;
 - b) dane infrastruktury, w ramach której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdów, tj.:
 - o datę uzyskania kwalifikacji,
 - o opis infrastruktury kolejowej - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. stosuje zapis „Infrastruktura zarządzana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”
 - o urządzenia kontrolujące czujność maszynisty oraz kontroli prowadzenia pociągu/pojazdu kolejowego.

21. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie wydawania świadectwa maszynisty do:

- 1) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych,

- 2) Rejestru świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 7.

Rejestrowanie danych kandydatów na maszynistów i maszynistów

1. Dane maszynistów i kandydatów na maszynistów rejestrowane są w:
 - 1) Krajowym rejestrze maszynistów i prowadzących pojazdy kolejowe (KREMiPPK) prowadzonym przez Urząd Transportu Kolejowego;
 - 2) Rejestrze świadectw maszynistów prowadzonym przez Biuro Spraw Pracowniczych Centrali Spółki w systemie SAP HCM.
2. Rejestry wymienione w ust. 1 prowadzone są w formie elektronicznej.
3. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wprowadzają dane do obu rejestrów, o których mowa w ust. 1.
4. Pracodawca odpowiedzialny jest za wprowadzanie danych, do Krajowego rejestru maszynistów i prowadzących pojazdy kolejowe oraz Rejestru świadectw maszynistów w systemie SAP HCM:
 - 1) dotyczących wydawania świadectwa maszynisty;
 - 2) dotyczących zawieszenia świadectwa maszynisty;
 - 3) dotyczących cofnięcia świadectwa maszynisty;
 - 4) wygaszenia świadectwa maszynisty;
 - 5) utraty świadectwa maszynisty;
 - 6) modyfikacji świadectwa maszynisty;
 - 7) aktualizacji świadectwa maszynisty;
 - 8) wydania odpisu świadectwa maszynisty;
 - 9) miejscu i formie zatrudnienia;
 - 10) stanowisku pracy.
5. Dane do KREMiPPK należy wprowadzić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego obowiązek wprowadzenia danych.

§ 8.

Modyfikacja świadectwa maszynisty

1. Modyfikacji danych w świadectwie maszynisty dokonuje Biuro Spraw Pracowniczych, na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia pracownika, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie pojazdów kolejowych;
 - 2) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie infrastruktury kolejowej;
 - 3) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie znajomości języków obcych;
 - 4) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie urządzeń czujności;
 - 5) utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu znajomości pojazdów kolejowych;
 - 6) utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu infrastruktury kolejowej;
 - 7) utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu znajomości języka obcego;
 - 8) utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu znajomości w zakresie urządzeń czujności;
 - 9) po zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści świadectwa (ograniczenia zdrowotne, dotyczące pojazdów kolejowych i innych, np. związanych z organizacją pracy);
 - 10) po wycofaniu z eksploatacji danego typu pojazdu kolejowego i usunięciu z Wykazu.
2. Proces rozszerzania uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie typu pojazdu kolejowego, uzależniony jest od typu pojazdu, na który dany maszynista nabywa uprawnienia oraz jego przypisania do grupy typów pojazdów kolejowych określonej w Wykazie.
3. W przypadku nabywania uprawnień na typ pojazdu kolejowego, który jest przypisany do tej samej grupy typów pojazdów kolejowych, na który maszynista posiada już uprawnienie, nie wymagane jest szkolenie teoretyczne.
4. Warunkiem nabycia uprawnień, o których mowa w ust. 3 jest odbycie przez maszynistę jazd pod nadzorem w liczbie 24 godz. oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z rozszerzającego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

5. Biuro Spraw Pracowniczych wydaje nowe świadectwo maszynisty w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
6. Nieaktualne świadectwo maszynisty należy zwrócić do Biura Spraw Pracowniczych.
7. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie modyfikacji do:
 - 1) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych;
 - 2) Rejestru świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 9.

Aktualizacja świadectwa maszynisty

1. Aktualizacji świadectwa maszynisty dokonuje Biuro Spraw Pracowniczych na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia pracownika, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, w przypadku zmiany danych, w zakresie:
 - 1) danych osobowych;
 - 2) adresu posiadacza.
2. Biuro Spraw Pracowniczych wydaje nowe świadectwo maszynisty w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. Nieaktualne świadectwo maszynisty należy zwrócić do Biura Spraw Pracowniczych.
4. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie aktualizacji do:
 - 1) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych,
 - 2) Rejestru świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 10.

Utrata świadectwa maszynisty

1. Maszynista zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika jednostki organizacyjnej, właściwego dla jego zatrudnienia, o utracie świadectwa maszynisty.
2. Przyczyny utraty świadectwa maszynisty:

- 1) zgubienie;
 - 2) kradzież;
 - 3) zniszczenie.
3. Biuro Spraw Pracowniczych, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia maszynisty, wydaje duplikat świadectwa maszynisty, w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
 4. Zniszczone świadectwo maszynisty należy zwrócić do Biura Spraw Pracowniczych.
 5. W przypadku odnalezienia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b, świadectwo maszynisty należy zwrócić do Biura Spraw Pracowniczych.
 6. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie utraty do:
 - 1) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych;
 - 2) Rejestru świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 11.

Zawieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty

1. Zawieszenia lub cofnięcia świadectwa dokonuje Biuro Spraw Pracowniczych na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla zatrudnienia maszynisty. Do wniosku należy dołączyć świadectwo maszynisty.
2. Decyzję o zawieszeniu świadectwa maszynisty podejmuje się w przypadkach:
 - 1) zawieszenia licencji maszynisty;
 - 2) otrzymania orzeczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty;
 - 3) uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
 - 4) spowodowania poważnego wypadku, wypadku lub incydentu lub przyczynienia się do jego wystąpienia, jeżeli w trakcie dochodzenia powypadkowego stwierdzono poważne nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub zachodzi uzasadnione podejrzenie takich nieprawidłowości, co zostało odnotowane przez komisję kolejową w protokole ustaleń końcowych lub przez Państwową Komisję Badania Wypadków Kolejowych w raporcie

z postępowania, bądź ich wnioskach, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego;

- 5) przerwy w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy;
 - 6) uzyskania negatywnego wyniku z okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty;
 - 7) otrzymania wniosku Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o zawieszenie świadectwa maszynisty, wydanego na podstawie Ustawy o transporcie kolejowym.
3. Decyzję o cofnięciu świadectwa maszynisty podejmuje się w przypadkach:
- 1) cofnięcia licencji maszynisty;
 - 2) po wydaniu orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.
4. Dyrektor Biura Spraw Pracowniczych zawiesza lub cofa świadectwo maszynisty w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zwrócone świadectwo maszynisty przechowuje Biuro Spraw Pracowniczych.
6. Biuro Spraw Pracowniczych w przypadku ustania przyczyny zawieszenia, zwraca świadectwo maszynisty lub wydaje nowe świadectwo maszynisty.
7. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych do Rejestrów, w przypadku:
- 1) zawieszenia świadectwa maszynisty:
 - a) KREMiPPK – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę,
 - b) Rejestr świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza;
 - 2) cofnięcia świadectwa maszynisty:
 - a) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych,
 - b) Rejestr świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 12.

Odwołanie się od decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty

1. Zainteresowany ma prawo wnieść odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty.
2. Zainteresowany składa odwołanie w formie pisemnej do Prezesa Zarządu PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. za pośrednictwem Biura Spraw Pracowniczych.
3. Biuro Spraw Pracowniczych przekazuje odwołanie do Prezesa Zarządu PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania wraz z uzasadnieniem wydanej decyzji i dokumentacją dotyczącą sprawy.
4. Prezes PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. rozpatruje odwołanie w sprawie, o której mowa w ust. 2, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania stanowiska przez Biuro Spraw Pracowniczych. Decyzja Prezesa Zarządu Spółki w sprawie przyjęcia lub odrzucenia odwołania jest ostateczna na tym etapie postępowania.
5. Biuro Spraw Pracowniczych:
 - 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania - wydaje pracownikowi świadectwo maszynisty;
 - 2) w przypadku negatywnej decyzji, pisemnie informuje pracownika o przyczynie nieuwzględnienia jego odwołania;
 - 3) w przypadku otrzymania od zewnętrznego niezależnego organu odwoławczego decyzji pozytywnej dla pracownika - wydaje temu pracownikowi świadectwo maszynisty.

§ 13.

Wygaśnięcie świadectwa maszynisty

1. Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego maszynistę z pracodawcą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Biuro Spraw Pracowniczych wydaje maszyniście odpis świadectwa maszynisty.

3. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie wygaszenia świadectwa maszynisty do:
 - 1) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych;
 - 2) Rejestr świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 14.

Wydawanie odpisu świadectwa maszynisty

1. Odpis świadectwa maszynisty w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A. wydawany jest:
 - 1) na pisemny wniosek maszynisty;
 - 2) w przypadku wygaśnięcia świadectwa maszynisty z mocy prawa.
2. Posiadanie odpisu świadectwa maszynisty jest wyłącznie informacją dotyczącą posiadanych przez maszynistę kwalifikacji i w żadnym przypadku nie upoważnia do prowadzenia pojazdów kolejowych.
3. Odpis świadectwa maszynisty wydaje Biuro Spraw Pracowniczych.
4. Wydany odpis świadectwa maszynisty jest wpisywany do Wykazu potwierdzającego przekazanie świadectw maszynisty i odpisów świadectw maszynisty.
5. Jednostka organizacyjna otrzymany z Biura Spraw Pracowniczych odpis wpisuje do Wykazu potwierdzającego przekazanie świadectw maszynisty i odpisów świadectw maszynisty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5, a następnie przekazuje je maszynistom lub upoważnionej osobie (za potwierdzeniem odbioru).
6. Odpowiedzialni za wprowadzanie danych w zakresie odpisu do:
 - a) KREMiPPK – Biuro Spraw Pracowniczych,
 - b) Rejestr świadectw maszynistów w systemie SAP HCM – jednostki organizacyjne zatrudniające danego maszynistę wprowadzają dane, a Biuro Spraw Pracowniczych weryfikuje wprowadzone dane i je zatwierdza.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Procedurą stosowane są postanowienia prawa krajowego i prawa unijnego obowiązującego w przedmiotowym zakresie.
2. Niniejsza Procedura w Spółce jest jednym z elementów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS).

**Załącznik nr 2 do Procedury
Wzór odpisu świadectwa maszynisty**



ODPIS ŚWIADECTWA UZUPEŁNIAJĄCEGO



Wydany zgodnie z art. 17 dyrektywy 2007/59/WE - niniejszy dokument nie uprawnia do prowadzenia pojazdów.

1. PRACODAWCA/ ZLECENIODAWCA ZI/PK	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.
---	---------------------------------

PRZEDSIĘBIORSTWO KOLEJOWE

ZARZĄDCA INFRASTRUKTURY

Adres pocztowy		
Kod pocztowy i miejscowość	Państwo	Polska
Numer referencyjny posiadacza		

2. POSIADACZ	<table border="1"> <tr> <td>Numer licencji</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	Numer licencji																				
Numer licencji																						

Nazwisko(-a)						
Imię (imiona)						
Miejsce urodzenia						
Data urodzenia						
Obywatelstwo						
Adres pocztowy (nieobowiązkowo)						
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50px; height: 80px;"></td> <td style="width: 50px; height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Podpis</td> </tr> </table>				Podpis	
Podpis						

3. KATEGORIA UPRAWNIEN DO PROWADZENIA POJAZDÓW KOLEJOWYCH	<p style="text-align: center;">A <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p><u>Uwagi wyłącznie do pkt 5</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">B <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

4. INFORMACJE DODATKOWE	
--------------------------------	--

5. OGRANICZENIA	
------------------------	--

6. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW	
-----------------------------	--

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

7. TABOR KOLEJOWY		Uwagi

8. INFRASTRUKTURA		Uwagi

DATA ZAKOŃCZENIA PROWADZENIA PRZEZ MASZYNISTĘ POCIĄGÓW PRZEDSIĘBIORSTWA KOLEJOWEGO LUB ZARZĄDCY INFRASTRUKTURY	(data rozwiązania umowy o pracę)
---	----------------------------------

ORGAN WYDAJĄCY	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.	
Adres pocztowy		
Telefon	Faks	
E-mail		

Data wydania

Podpis _____

Wewnętrzny numer referencyjny

Pieczeń

Załącznik nr 3 do Procedury
Wzór wniosku o wydanie świadectwa maszynisty

.....
(pieczęć jednostki/komórki organizacyjnej i nr sprawy) .

.....
(miejscowość, data sporządzenia)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej
wydającej świadectwo maszynisty)

Wnoszę o wydanie świadectwa maszynisty

Dla Pana/Pani

.....
urodzonego/urodzonej dnia W
numer PESEL

.....
zatrudnionego/zatrudnionej w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na stanowisku

.....
w następującym zakresie:

1. Kategoria/Podkategoria
2. Typ pojazdu kolejowego
3. Zakres obowiązującego świadectwa (infrastruktury)
4. Uzasadnienie wniosku

.....
Załączniki:

1. Kopia licencji maszynisty
2. Kopia orzeczenia lekarskiego wydanego w celu uzyskania lub zachowania świadectwa maszynisty
3. Kopia protokołu z egzaminu na świadectwo maszynisty wraz z kopią świadectwa zdania egzaminu na świadectwo maszynisty/kopia protokołu ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności*
4. Odpis świadectwa maszynisty**

.....
(podpis wnioskodawcy)

Data wpływu wniosku

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku pracowników nowoprzyjętych i posiadających odpis świadectwa maszynisty wydany u innego zarządcy infrastruktury lub przewoźnika kolejowego.

**Załącznik nr 4 do Procedury
Wzór Kontrolki znajomości odcinków linii kolejowych**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

.....
(pieczęć wystawcy)

**KONTROLKA
ZNAJOMOŚCI ODCINKÓW
LINII KOLEJOWYCH**

.....
(imię i nazwisko)

Ważna na rok

.....
(podpis posiadacza kontrolki)

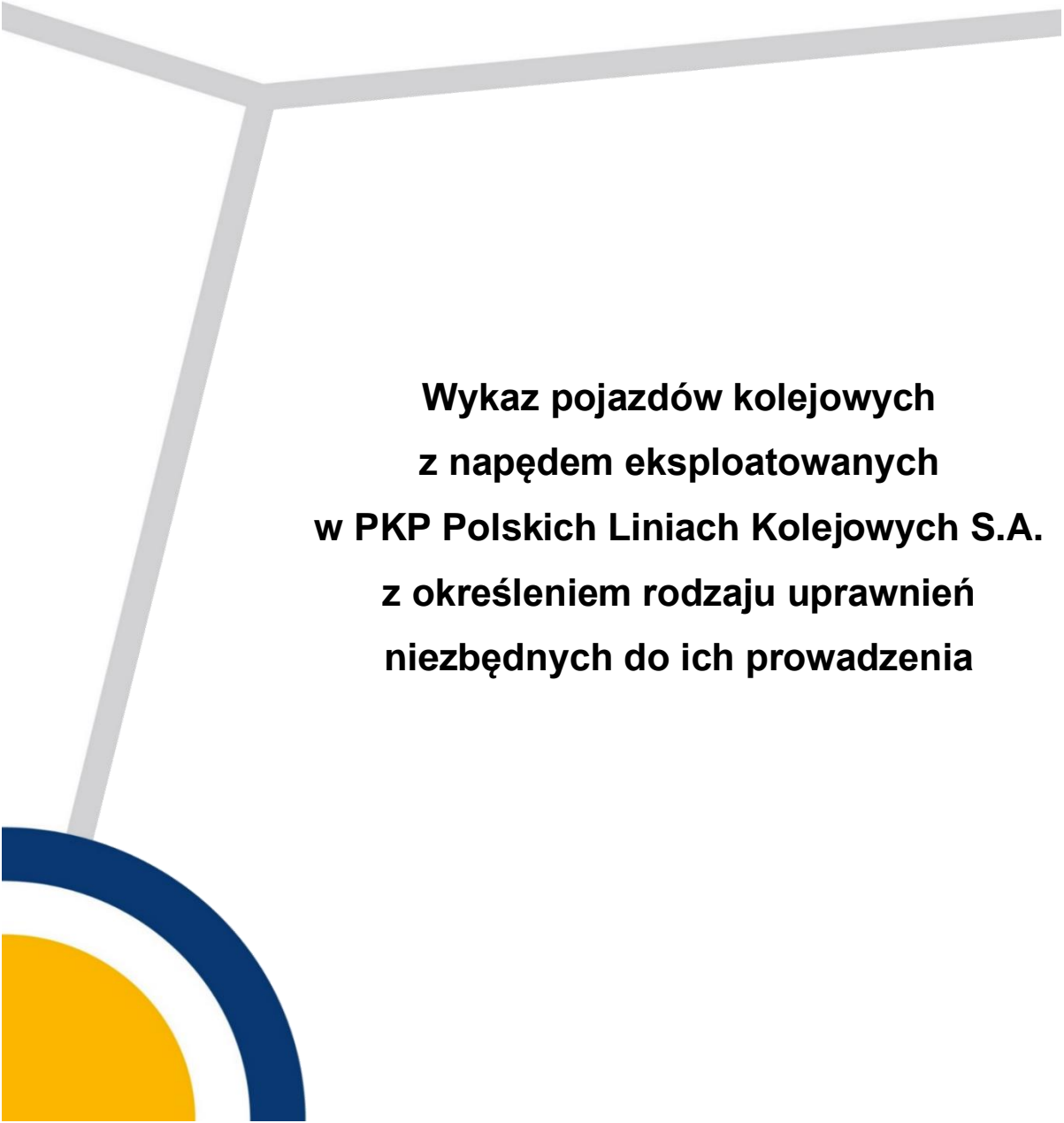
PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

1. Kontrolka znajomości odcinków linii kolejowych prowadzona jest od 01 stycznia do 31 grudnia roku, na który została sporządzona dla pracownika.
2. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego pracownik wpisuje w kolumnie 5 datę ostatniej jazdy. Jeżeli jazda się nie odbyła, stawia kreskę poziomą w rubryce danego odcinka linii.
3. Termin znajomości poszczególnych odcinków linii kolejowej traci ważność po upływie sześciu miesięcy niewykonywania na nich jazd.
4. Na dwa miesiące przed upływem terminu znajomości odcinków linii kolejowych wymienionych w kontrolce pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
5. Stronę czołową i kolumny 1-4 tabeli wypełnia wystawca potwierdzając podpisem i pieczęcią.

Załącznik nr 5 do Procedury
Wzór wykazu potwierdzającego przekazanie świadectw maszynisty
i odpisów świadectwa maszynisty

Wykaz potwierdzający przekazanie świadectw maszynisty i odpisów świadectwa maszynisty									
.....									
(nazwa jednostki organizacyjnej)									
Lp.	Nazwisko	Imię/ imiona	Numer ID	Jednostka organizacyjna	Numer referencyjny świadectwa	Numer hologramu świadectwa	Data wydania świadectwa	Pokwitowanie odbioru* 1) Numer UNP 2) Data i czytelny podpis	Uwagi**
*	1) potwierdzenie przekazania świadectwa maszynisty/ odpisu świadectwa maszynisty do jednostki organizacyjnej – Wykaz prowadzony przez Centralę 2) podpis maszynisty lub upoważnionej osoby odbierającej świadectwo maszynisty/ odpis świadectwa maszynisty – Wykaz prowadzony przez jednostkę organizacyjną								
1	wydane po raz pierwszy								
2	zmniejszenie lub rozszerzenie uprawnień								
3	wymiana lub utrata (duplikat)								
4	Odpis świadectwa maszynisty								

**Załącznik nr 6 do Procedury
Wzór Wykazu pojazdów kolejowych z napędem eksploatowanych w PKP Polskich
Liniach Kolejowych S.A. z określeniem rodzaju uprawnień niezbędnych do ich
prowadzenia**



**Wykaz pojazdów kolejowych
z napędem eksploatowanych
w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A.
z określeniem rodzaju uprawnień
niezbędnych do ich prowadzenia**

Autor/koordynator merytoryczny:

Uzgodnienia:

Wykaz zatwierdził/a:

Miejscowość, data

Copyright © by PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

WSZELKIE PRAWA ZASTRZEŻONE

Wykorzystywanie całości materiału lub jego części wymaga zgody wydawcy

Wydawca

